

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

OfPr/ /

1. Nazwa pracodawcy krajowego		3. Adres pracodawcy krajowego kod pocztowy	
2. Nazwisko i stanowisko osoby reprezentującej pracodawcę krajowego:		Ulica..... Miejscowość..... e-mail.....	
2a. Telefon, adres poczty elektronicznej i strony internetowej (o ile występuje):			
4. Numer statystyczny pracodawcy krajowego (REGON) 	4A. Oznaczenie formy prawnej: A. Spółka osobowe ☐ A1. Sp. jawna A2. Sp. partnerska A3. Sp. komandytowa A4. Sp. komandyt.-akcyjna B. Spółka kapitałowa B1. Spółka z o.o. B2. Spółka akcyjna C. Spółka cywilna D. Osoba fizyczna E. Przedsiębiorstwo państwowe F. Stowarzyszenie G. Spółdzielnia	4.B Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) 	
5. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD 	5.A Zgoda podmiotu powierzającego wykonywanie pracy na skierowanie do niego kandydatów TAK/ NIE *Niewłaściwe skreślić		
		6. Preferowana forma kontaktu kandydatów z pracodawcą krajowym: 1) Kontakt osobisty 2) Kontakt telefoniczny 3) Inny (np.: CV + List motywacyjny przesłać pocztą, e-mail)	
		7. Liczba zatrudnionych pracowników	
8. Nazwa zawodu	10. Nazwa stanowiska	11. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia:	
9. Kod zawodu 		12. Liczba miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych:	
13. Miejsce wykonywania pracy	14. Rodzaj umowy	15. Okres zatrudnienia	15.A. Data rozpoczęcia zatrudnienia
16. Wymiar czasu pracy			
16.A. System i rozkład czasu pracy 1. podstawowy 4. zadaniowy 2. równoważny 5. skrócony 3. ruch ciągły 6. przerywany 7. inny.....		17. Zmianowość: 17.A. Praca w porze nocnej: TAK/NIE* (Jeśli tak to: w godz.)	18. Wysokość wynagrodzenia brutto w zł (miesięcznie)
		19. System wynagradzania (np. akordowy, prowizyjny, czasowy)	
20. FORMA UPOWSZECHNIANIA OFERTY: 1. Oferta zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy** 2. Oferta niezawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy**		21. Okres aktualności oferty: 21.A Data początkowa 21.B Data końcowa	
22. Numer pracodawcy 	23. Data przyjęcia zgłoszenia 	24. Numer zgłoszenia 	25. Sposób przyjęcia oferty: Wskazanie zgłaszającego ofertę:
26. Doradca realizujący 	27. Pracodawca jest agencją zatrudnienia, zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej: TAK/NIE* ; nr. wpisu do rejestru: 27.A. Oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej: TAK/NIE*		

Uwagi:

* niepotrzebne skreślić:

** OFERTA NIEZAWIERAJĄCA DANYCH UMOŻLIWIAJĄCYCH IDENTYFIKACJĘ PRACODAWCY (nie podajemy adresu firmy zainteresowanej osobie)

** OFERTA ZAWIERAJĄCA DANE UMOŻLIWIAJĄCE IDENTYFIKACJĘ PRACODAWCY (podajemy adres firmy zainteresowanej osobie)

28. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy, ogólny zakres obowiązków:

29. Oczekiwania pracodawcy krajowego dotyczącego kandydatów do pracy:

poziom wykształcenia	
kwalifikacje i umiejętności	
uprawnienia	
doświadczenie zawodowe	
znajomość języków obcych z określeniem poziomu znajomości	
zainteresowanie przyjęciem kandydata do pracy z Polski lub państwa EOG	
inne	

30. Pracodawca jest/ nie jest* zainteresowany udziałem w Giełdzie Pracy.

31. Oczekiwania pracodawcy:

31a. PUP wiodący odpowiedzialny za realizację oferty pracy: ☐ PUP Grudziądz ☐ Inny :

31b. dodatkowy PUP odpowiedzialny za realizację oferty pracy:

31c. upowszechnianie oferty pracy w wybranych państwach EOG**:

32. Częstotliwość i forma kontaktów z osobą wskazaną przez pracodawcę***:

33. Oświadczenie pracodawcy:

- 1) wyrażam / nie wyrażam zgody/y na upowszechnienie oferty pracy za pośrednictwem ePraca:
2) wyrażam / nie wyrażam* zgody/y na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających identyfikację pracodawcy przez osoby niezarejestrowane w PUP, w tym biernie zawodowo.
3) w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy pracodawca został/ nie został* ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub jest/ nie jest* objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia tychże przepisów,
4) zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty.
5) Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu z siedzibą przy ul. Parkowej 22, 86-300 Grudziądz reprezentowany przez Dyrektora Pana Tomasza Pacuszkę, danych osobowych zawartych w zgłoszeniu krajowej oferty pracy w celu wynikającym z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
Zostałem poinformowany, iż mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Jednakże wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis, pieczęć pracodawcy krajowego/pośrednika pracy

UWAGA!

Powiatowy urząd pracy przyjmuje krajową ofertę pracy do realizacji, jeżeli zgłoszenie zawiera wszystkie wymagane dane. W przypadku gdy pracodawca krajowy zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, lub zgłosił tę ofertę pracy do innego powiatowego urzędu pracy lub zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 36 ust. 5f ustawy, powiatowy urząd pracy powiadamia pracodawcę o odmowie przyjęcia krajowej oferty pracy do realizacji. Powiadomienie ma formę pisemną i zawiera uzasadnienie. W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, powiatowy urząd pracy powiadamia pracodawcę krajowego, w formie ustalonej dla wspólnych kontaktów, o konieczności uzupełnienia zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia, w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia, powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy

36. Data zamknięcia oferty

37. Przyczyna dezaktualizacji oferty

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Uwagi:
*niepotrzebne skreślić ; ** w przypadku zainteresowania upowszechnieniem oferty pracy w wybranych państwach EOG należy wypełnić załącznik do oferty;
***w przypadku pracodawcy krajowego dla którego nie było do tej pory prowadzonej karty pracodawcy, termin kontaktu nie może przekroczyć 30 dni od dnia zgłoszenia krajowej oferty pracy

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu** z siedzibą przyul. **Parkowej 22, 86-300 Grudziądz**, adres e-mail: togr@praca.gov.pl, tel. 56 643 30 00 reprezentowany przez Dyrektora Urzędu Pana Tomasza Pacuszka.

2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grudziądzu jest Pani Vanessa Napiórkowska.

3. Możesz skontaktować się z Administratorem poprzez powołanego przez niego inspektora ochrony danych osobowych, pisząc na adres siedziby Administratora wskazany w pkt. 1 lub pisząc na adres e-mail: iodo@pup.grudziadz.pl

4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie przepisów RODO (art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 9 ust. 2 lit b) oraz na podstawie i w celach wynikających z przepisów Ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania danych osobowych, nie dłużej niż wynika to z Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt dla Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania (poprawiania), jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje, jeżeli zachodzą okoliczności wskazane w art. 17 ust. 1 i 2 RODO chyba, że przepisy te nie mają zastosowania zgodnie z ust. 3 powyższego artykułu. Jeśli do przetwarzania doszło na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do wycofania tej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Jednakże cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z Ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Brak podania danych osobowych będzie skutkował niemożnością zgłoszenia oferty pracy.

9. Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi np.: sądy, organy ścigania, organy podatkowe oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe, bankowe i inne. Jednakże przekazanie danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę praw. 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

11. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Załącznik do krajowej oferty pracy
(Wypełniany w przypadku zainteresowania upowszechnieniem oferty
pracy w wybranych państwach EOG)

- 1) wymagania w zakresie znajomości języka polskiego, z określeniem poziomu jego znajomości:

.....

.....

.....

- 2) wymagania dotyczące języka, w jakim kandydaci z państw EOG zainteresowani ofertą pracy dla obywateli EOG mają przekazać pracodawcy krajowemu podania o pracę, życiorysy lub inne wymagane dokumenty:

.....

.....

.....

- 3) informacje na temat możliwości zapewnienia pracownikowi zakwaterowania lub wyżywienia z informacją, kto ponosi koszty w tym zakresie:

.....

.....

.....

- 4) informacje na temat możliwości i warunków sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki, ponoszonych przez pracownika:

.....

.....

.....

- 5) przyczyny wykonywania pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy krajowego, w przypadku zaistnienia takiej sytuacji:

.....

.....

.....

- 6) informacje na temat państw EOG, w których oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona:

.....

.....

.....

- 7) inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy:

.....

.....

.....

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis, pieczęć pracodawcy krajowego/pośrednika pra

Uwagi:

*niepotrzebne skreślić ; ** w przypadku zainteresowania upowszechnieniem oferty pracy w wybranych państwach EOG należy wypełnić załącznik do oferty;

***w przypadku pracodawcy krajowego dla którego nie było do tej pory prowadzonej karty pracodawcy, termin kontaktu nie może przekroczyć 30 dni od dnia zgłoszenia krajowej oferty pracy