

PROSZĘ WYPEŁNIAĆ CZYTELNIE

Grudziądz, dnia

.....
Nazwisko i imiona

.....
Nazwisko rodowe

.....
Data urodzenia i miejscowość

.....
Imiona rodziców

.....
Adres i numer telefonu (w przypadku osobistego odbioru zaświadczenia)

Uprzejmie proszę o wystawienie mi zaświadczenia/ń o zarejestrowaniu/okresach pobierania zasiłku dla bezrobotnych oraz jego wysokości na druku Rp-7.

1. dla potrzeb ZUS – do renty
2. dla potrzeb ZUS – do kapitału początkowego (emerytury)
3. dla potrzeb ZUS – okres pobierania świadczenia przedemerytalnego
4. dla potrzeb pracodawcy – do wysługi lat

.....
/Podpis/

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art.13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu** z siedzibą przy **ul. Parkowej 22, 86-300 Grudziądz**, adres: e-mail: togr@praca.gov.pl, tel. 56 643 30 00, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu Pana Tomasza Pacuszkę.
 2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grudziądzu jest Pani Vanessa Napiórkowska.
 3. Może Pani/Pan skontaktować się z Administratorem poprzez powołanego przez niego inspektora ochrony danych osobowych, pisząc na adres siedziby Administratora wskazany w pkt. 1 lub pisząc na adres e-mail: iodo@pup.grudziadz.com.pl
 4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów RODO oraz na podstawie i w celach wynikających z przepisów Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025r., poz. 214) oraz Ustawy – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2024r., poz. 572) oraz aktów wykonawczych do tych Ustaw.
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu.
 6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania (poprawiania), jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje, jeżeli zachodzą okoliczności wskazane w art. 17 ust. 1 i 2 RODO chyba, że przepisy te nie mają zastosowania zgodnie z ust. 3 powyższego artykułu.
 7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana – narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
 8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z Ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2024r., poz. 572). Brak podania danych osobowych będzie skutkował niemożnością wydania zaświadczenia.
 9. Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane podmiotom z którymi Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych oraz podmiotom upoważnionym do przetwarzania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani profilowane.
- Oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się oraz przyjąłem/przyjęłam do wiadomości powyższe informacje.**

.....
(data i podpis osoby składającej wniosek)