



Powiatowy
Urząd Pracy
w Grudziądzu



WNIOSKODAWCA

Grudziądz, dnia.....

- ☐ bezrobotny
☐ absolwent CIS
☐ absolwent KIS
☐ opiekun osoby niepełnosprawnej

(właściwe zaznaczyć)

Prezydent Grudziądza
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Grudziądzu
ul. Parkowa 22

WNIOSEK

o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej

Podstawa prawna:

- art. 147 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620);
- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 243 ze zm.).

Kwota wnioskowanego dofinansowania:zł

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Uwaga!

W celu prawidłowego wypełnienia wniosku, prosimy o uważne jego przeczytanie i zapoznanie się z Regulaminem przyznawania z Funduszu Pracy dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grudziądzu.

Wniosek obejmuje zestaw zagadnień, których znajomość jest niezbędna do przeprowadzenia kompleksowej analizy formalnej i finansowej przedsięwzięcia oraz zajęcia przez Prezydenta Grudziądz właściwego stanowiska.

Wnioski modyfikowane, wypełnione nieczytelnie, nie zawierające wymaganych informacji (w tym nie wypełnionych i nie podpisanych oświadczeń), bez kompletu załączników - nie będą rozpatrywane.

Jeżeli dane pole we wniosku nie dotyczy Wnioskodawcy, należy wstawić linię poziomą „-” (myślnik).

Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie i zapařafowanie.

W przypadku braku wystarczającego miejsca na opis proszę o dołączenie załączników na osobnych stronach.

Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania dofinansowania.

Od negatywnego stanowiska Powiatowego Urzędu Pracy nie przysługuje odwołanie.

Złożenie wniosku nie zwalnia Wnioskodawcę z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Powiatowym Urzędzie Pracy w wyznaczonych terminach.

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko i imię.....
 2. Dowód osobisty: seria numer..... wydany przez.....
.....data wydania
 3. Adres zamieszkania (z kodem pocztowym)
 4. Telefone-mail.....
 5. PESEL.....NIP..... stan cywilny
 6. Wykształcenie zawód wyuczony
 7. Posiadane wykształcenie, kwalifikacje, umiejętności, uprawnienia, doświadczenie zawodowe,
(w zakresie planowanej działalności).....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
 8. Czy wnioskodawca prowadził wcześniej działalność gospodarczą? ____ (wpisać tak lub nie)
rodzaj działalności.....
okres prowadzenia.....
przyczyny rezygnacji.....
.....
.....
 9. Nr rachunku bankowego i nazwa banku Wnioskodawcy.....
.....
- (W przypadku braku konta bankowego, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zaistnieje konieczność jego otwarcia)

II. OPIS PROJEKTOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy (należy wpisać 5-znakowy symbol podklasy rodzaju działalności oraz pełną nazwę np. PKD: 45.20.Z, pełna nazwa: Konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych).

- przeważający: nr PKD....., pełna nazwa.....

- poboczny jeśli występuje: (nr PKD oraz pełna nazwa).....

2. Opis planowanego przedsięwzięcia:.....

3. Stan przygotowania do prowadzenia działalności gospodarczej:

- posiadane maszyny i urządzenia (wymienić)

- posiadane środki transportu (wymienić).....

- własne środki pieniężne (przeznaczone na prowadzenie działalności – określić wysokość).....

- inne (np. surowiec, towar, lokal do prowadzenia działalności):.....

4. Adres planowanej działalności gospodarczej:

Siedziba.....

Główne miejsce wykonywania działalności/obszar działania.....

5. Forma użytkowania lokalu przeznaczonego na miejsce wykonywania działalności gospodarczej (dotyczy działalności stacjonarnej np. przedwstępna lub właściwa umowa dzierżawy, najmu, użyczenia lokalu, akt własności)
6. Przewidywany termin rozpoczęcia działalności (po otrzymaniu środków).....

III. DANE DOTYCZĄCE RYNKU I KONKURENCJI

1. Charakterystyka potencjalnych klientów (odbiorców produktów, towarów lub usług), główne grupy klientów:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

uzasadnienie popytu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Opis konkurencji (należy określić czy w planowanym rejonie działania wnioskodawcy istnieją firmy prowadzące ten sam rodzaj działalności):.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Plan działań marketingowych (należy opisać planowane działania promocyjne, reklamowe, sposób pozyskania klientów):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU DOFINANSOWANIA*

(właściwie zaznaczyć znakiem X):

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Poręczenie | ☐ |
| 2. Weksel in blanco | ☐ |
| 3. Weksel z poręczeniem wekslowym (aval)** | ☐ |
| 4. Gwarancja bankowa | ☐ |
| 5. Zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach | ☐ |
| 6. Blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym | ☐ |
| 7. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika | ☐ |

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą, a załączone do wniosku dokumenty przedstawiają stan faktyczny na dzień złożenia wniosku.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

* Należy dokładnie zapoznać się z opisem form zabezpieczenia, zawartym w Regulaminie przyznawania z Funduszu Pracy dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grudziądzu. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia! Formę zabezpieczenia jaką jest Poręczenie może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna!

** W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia wekslowego (aval) do wniosku należy dołączyć dokumenty, potwierdzające wysokość dochodów, gdzie poręczycielem może być:

- 1) osoba, która jest zatrudniona u pracodawcy nie będącego w stanie upadłości lub likwidacji - na czas nieokreślony lub określony obejmujący okres co najmniej 2 lat liczony od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS wniosku o dofinansowanie (zaświadczenie o dochodzie winno być wystawione na formularzu wg wzoru PUP),
 - 2) osoba, która prowadzi działalność gospodarczą - u której można ustalić dochód na podstawie zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego, z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – rozliczających się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
 - 3) emeryt w wieku do 70 lat, (przedstawia ostatnią decyzję ustalającą wysokość emerytury oraz dokumenty poświadczające dochód za ostatnie 3 miesiące, np. wyciąg bankowy lub zaświadczenie o wysokości emerytury za ostatnie 3 miesiące wystawione przez podmiot do tego uprawniony),
 - 4) rencista w wieku do 70 lat, posiadający prawo do renty przyznanej co najmniej na okres 2 lat, liczony od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS wniosku o dofinansowanie (wymagana jest ostatnia decyzja organu o przyznaniu renty oraz dokumenty poświadczające dochód za ostatnie 3 miesiące, np. wyciąg bankowy lub zaświadczenie o wysokości renty za ostatnie 3 miesiące wystawione przez podmiot do tego uprawniony), ponadto wymagany jest dokument potwierdzający okres przyznania stałego lub czasowego świadczenia.
- Suma średnich wynagrodzeń miesięcznych brutto z trzech ostatnich miesięcy wszystkich poręczycieli x 6 miesięcy musi wynieść, co najmniej 130% kwoty udzielonego dofinansowania, z zastrzeżeniem, że osoby, o których mowa w pkt. 1 i 2 muszą osiągać średnie wynagrodzenie miesięczne lub dochód miesięczny na poziomie co najmniej 105% minimalnego wynagrodzenia określonego odrębnych przepisach.
 - Czynności związane z ustanowieniem poręczenia następują w obecności umocowanego przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu pracownika tutejszego Urzędu.
 - W przypadku osób poręczających, będących w związku małżeńskim konieczna jest również zgoda współmałżonka poręczyciela wyrażona na piśmie w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu, gdy łączy małżonków wspólność ustawowa.

UWAGA!

Do zawarcia umowy o dofinansowanie środków konieczna jest również zgoda współmałżonka Wnioskodawcy

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ROZPATRZENIA WNIOSKU:

- 1) Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania — **zał. nr 1.**
- 2) Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania — **zał. nr 2.**
- 3) Uzasadnienie konieczności dokonania zakupów finansowanych ze środków Funduszu Pracy — **zał. nr 3**
- 4) Oświadczenie wnioskodawcy w tym o spełnieniu warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej — **zał. nr 4.**
- 5) Oświadczenie wnioskodawcy o wielkości otrzymanej pomocy *de minimis* — **zał. nr 5.**
- 6) Oświadczenie wnioskodawcy o warunkach udzielenia dofinansowania — **zał. nr 6.**
- 7) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych — **zał. Nr 7**
- 8) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.
- 9) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje, umiejętności, uprawnienia, doświadczenie zawodowe wnioskodawcy do prowadzenia zamierzonej działalności gospodarczej (np. świadectwa szkolne, dyplomy uczelni, uprawnienia i certyfikaty zawodowe, zaświadczenia o ukończonych kursach zawodowych, świadectwa pracy itp.) - jeśli związane są z profilem podejmowanej działalności gospodarczej.
- 10) W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej przez wnioskodawcę - kserokopia dokumentu potwierdzającego likwidację działalności gospodarczej.
- 11) Kserokopia tytułu prawnego do lokalu lub obiektów przeznaczonych pod miejsce wykonywania planowanej działalności gospodarczej - **w przypadku prowadzenia działalności w formie stacjonarnej** (np. przedwstępna lub właściwa umowa dzierżawy, najmu, użyczenia lokalu, akt własności, itp.).
- 12) W przypadku ubiegania się o środki na remont lub adaptację pomieszczeń/lokalu - szacunkowy kosztorys zawierający planowane w tym zakresie koszty w ramach dofinansowania.
- 13) W przypadku nawiązania współpracy z innymi podmiotami gospodarczymi, które gwarantowałyby rentowność przedsięwzięcia - kserokopie przedwstępnych umów, kontraktów, listów intencyjnych o współpracy z dostawcami, odbiorcami, podwykonawcami itp.
- 14) Dokumenty związane z proponowaną formą zabezpieczenia zwrotu dofinansowania, a w przypadku gdy zabezpieczeniem będzie weksel z poręczeniem wekslowym – dokumenty potwierdzające dochody poręczycieli.
- 15) Kserokopia zaświadczenia, wydanego zgodnie z art. 13 ust. 5 a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, potwierdzającego uczestnictwo w zajęciach CIS i umiejętności nabyte przez absolwenta CIS w ramach reintegracji zawodowej i społecznej.*
- 16) Kserokopia zaświadczenia, wydanego zgodnie z art. 18 ust. 5a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, potwierdzającego uczestnictwo w zajęciach KIS.**
- 17) Oświadczenie o byciu opiekunem osoby niepełnosprawnej w rozumieniu art. 1 ust. 3 pkt 16 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia.***

* załączyć tylko w przypadku składania wniosku przez absolwenta CIS.

** załączyć tylko w przypadku składania wniosku przez absolwenta KIS.

*** załączyć tylko w przypadku składania wniosku przez opiekuna osoby niepełnosprawnej.

UWAGA!

Kserokopie załączonych do wniosku dokumentów powinny być potwierdzone: „za zgodność z oryginałem” przez Wnioskodawcę.

Załącznik nr 1

do wniosku o przyznanie dofinansowania
na podjęcie działalności gospodarczej

**KALKULACJA KOSZTÓW
ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ,
ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA**

(poniesionych w terminie od dnia otrzymania dofinansowania
do 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej)

Lp.	Planowane koszty związane z podjęciem działalności	Środki własne w zł (brutto)	Inne źródła		Środki Fund. Pracy w zł (dofinansowanie) (brutto)	Razem w zł (brutto) (kol.3+5+6)
			podać jakie	w zł (brutto)		
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
RAZEM (suma wierszy 1-22)						

.....
(podpis Wnioskodawcy)

do wniosku o przyznanie dofinansowania
na podjęcie działalności gospodarczej

(przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej)

***do każdego wydatku, ujętego w powyższej specyfikacji, należy dołączyć oferty rynkowe uzasadniające wysokość wnioskowanego dofinansowania**

*Zakupy winny być dokonane w terminie od dnia otrzymania dofinansowania do 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.

8

Załącznik nr 3

do wniosku o przyznanie dofinansowania
na podjęcie działalności gospodarczej

UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI DOKONANIA ZAKUPÓW FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY WYKAZANYCH W ZAŁĄCZNIKU NR 2

Poz.1: _____

Poz.2: _____

Poz.3: _____

Poz.4: _____

Poz.5: _____

Poz.6: _____

Poz.7: _____

Poz.8: _____

Poz.9: _____

Poz.10: _____

Poz.11: _____

Poz.12: _____

Poz.13: _____

Poz.14: _____

Poz.15: _____

Poz.16: _____

Poz.17: _____

Poz.18: _____

Poz.19: _____

Poz.20: _____

Poz.21: _____

Poz.22: _____

Poz.23: _____

Poz.24: _____

Poz.25: _____

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Załącznik nr 4

do wniosku o przyznanie dofinansowania
na podjęcie działalności gospodarczej

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku:

- 1) W okresie ostatnich 2 lat **nie byłem(-am)** prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) W okresie ostatnich 12 miesięcy **nie wykonywałem(-am)** działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawałem w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 3) **Nie wykonuję** za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
- 4) **Nie skorzystałem(-am)** z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 5) **Nie skorzystałem(-am)** z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 6) W okresie ostatnich 12 miesięcy **nie przerwałem(-am)** z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
- 7) **Nie złożyłem(-am)** do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 8) Działalność gospodarczą rozpocznę po podpisaniu umowy z Gminą – Miasto Grudziądz Powiatowym Urzędem Pracy w Grudziądzu i otrzymaniu dofinansowania.

Oświadczam, że po podpisaniu umowy i otrzymaniu dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej:

- 1) Rozliczę otrzymane środki;
- 2) Dokonam zwrotu niewydatkowanych środków;
- 3) Będę wykonywał działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy (nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego) i w tym okresie nie podejmę zatrudnienia;
- 4) Nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej;
- 5) Nie zawieszę wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O WIELKOŚCI OTRZYMANEJ POMOCY *DE MINIMIS*

1. Oświadczam, że:

- w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku **otrzymałam(-em) / nie otrzymałam(-em)*** pomoc(-y) *de minimis*,
 - w roku, w którym ubiegam się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat przed dniem złożenia wniosku **otrzymałam(-em) / nie otrzymałam(-em)*** pomoc(-y) *de minimis* (**dotyczy rolnictwa i rybołówstwa**),
- o której mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 243 ze zm.).

2. Wypełnia Wnioskodawca, który otrzymał pomoc:

Wielkość otrzymanej pomocy, o której mowa w pkt 1:

- *de minimis*

.....
.....

- *de minimis* w rolnictwie

.....
.....

- *de minimis* w rybołówstwie

.....
.....

(data i podpis Wnioskodawcy)

* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 6

do wniosku o przyznanie dofinansowania
na podjęcie działalności gospodarczej

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O WARUNKACH UDZIELENIA DOFINANSOWANIA

1. Oświadczam, że zostałem poinformowany o warunkach udzielenia dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, a w szczególności o:
- a) możliwości wykorzystania środków finansowych przyznanych w ramach dofinansowania na remont lub adaptację pomieszczeń/lokalii w kwocie nie przekraczającej wysokości do 50% całości przyznanego dofinansowania;
 - b) obowiązku przedłożenia szacunkowego kosztorysu – w przypadku o którym mowa w pkt. a) zawierającego planowane koszty przeznaczone na remont lub adaptację pomieszczeń/lokalii, finansowane w ramach dofinansowania;
 - c) obowiązku przedłożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grudziądzu dokumentów stanowiących podstawę dokonania rozliczenia dotacji, zawierających szczegółowe dane umożliwiające identyfikację zakupionych przedmiotów, pod rygorem zwrotu środków finansowych, które nie zostały odpowiednio udokumentowane.*

.....
(podpis Wnioskodawcy)

***przedłożone faktury oraz pozostałe dokumenty stanowiące podstawę do rozliczenia dofinansowania muszą zawierać szczegółową identyfikację zakupionego produktu, np. numery seryjne, inwentarzowe, dokumentację fotograficzną itp., a w przypadku braku możliwości oznaczenia ich na dowodzie księgowym, wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć specyfikację pod dany dokument, pozwalającą na identyfikację zakupionego przedmiotu; brak identyfikacji zakupionych przedmiotów skutkować będzie zwrotem środków finansowych przeznaczonych przez wnioskodawcę na ich zakup. Powyższy wymóg nie dotyczy zakupu materiałów eksploatacyjnych.**

Załącznik nr 7

do wniosku o przyznanie dofinansowania
na podjęcie działalności gospodarczej

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu** z siedzibą przy **ul. Parkowej 22, 86-300 Grudziądz**, adres e-mail: togr@praca.gov.pl, tel. 56 643 30 00 reprezentowany przez Dyrektora Urzędu Pana Tomasza Pacuszka.

2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grudziądzu jest Pani Vanessa Napiórkowska.

3. Możesz skontaktować się z Administratorem poprzez powołanego przez niego inspektora ochrony danych osobowych, pisząc na adres siedziby Administratora wskazany w pkt. 1 lub pisząc na adres e-mail: iodo@pup.grudziadz.pl

4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie przepisów RODO (art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 9 ust. 2 lit b) oraz na podstawie i w celach wynikających z przepisów Ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.), ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku – kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 ze zm.) oraz ustawy z dnia 25 lutego 1964 roku – kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023, poz. 2809 ze zm.).

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania danych osobowych, nie dłużej niż wynika to z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt dla Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania (poprawiania), jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje, jeżeli zachodzą okoliczności wskazane w art. 17 ust. 1 i 2 RODO chyba, że przepisy te nie mają zastosowania zgodnie z ust. 3 powyższego artykułu. Jeśli do przetwarzania doszło na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do wycofania tej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Jednakże cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z Ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Brak podania danych osobowych będzie skutkował niemożnością rozpatrzenia wniosku i/lub zawarciem umowy.

9. Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi np.: sądy, organy ścigania, organy podatkowe oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe, bankowe i inne. Jednakże przekazanie danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę praw.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

11. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się oraz przyjąłem/przyjęłam do wiadomości powyższe informacje.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)