

Grudziądz, dnia

Prezydent Grudziądza
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Grudziądzu
ul. Parkowa 22

WNIOSEK

o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej
na zasadach art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia
(tekst jednolity Dz. U. 2025 poz. 620)

(wniosek należy wypełnić czytelnie, każdą poprawkę nanieść poprzez skreślenie i zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany)

A. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwisko..... Imię.....
2. PESEL.....
3. Adres zamieszkania
4. Adres korespondencyjny.....
5. Indywidualne konto w systemie teleinformatycznym (wskazać w przypadku posiadania takiego konta przez wnioskodawcę).....
6. Adres do doręczeń elektronicznych (wskazać w przypadku posiadania takiego adresu przez wnioskodawcę).....
7. Numer telefonu.....
8. Adres e – mail.....
9. Miejscowość zamieszkania w związku z podjęciem: zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej (tylko teren Polski)
.....
10. Odległość miejscowości wymienionej w pkt 9 od miejsca wymienionego w pkt 3 wynosikm
11. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód (brutto): zł/mc
12. Kwota wnioskowana zł. (słownie:)
13. Koszty zamieszkania jakie zostaną poniesione przez wnioskodawcę związane z podjęciem zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej (proszę wymienić rodzaj kosztów oraz kwotę w zł)
.....
.....
14. Nr rachunku bankowego wnioskodawcy.....

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

*- niepotrzebne skreślić

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu Karnego oświadczam, że:

1. dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą;
2. **znana jest mi treść i spełniam warunki** określone w art. 208 ustawy z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 620);
3. **zobowiązuję się podjąć zatrudnienie / inną pracę zarobkową / działalność gospodarczą* przez okres co najmniej 180 dni w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z Prezydentem Grudziądza;**
4. **będę osiągał(a)** w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynagrodzenie lub przychód w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
5. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie;
6. **zobowiązuję się do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w całości bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta Grudziądza w przypadku, o którym mowa w art. 208 ust. 12 pkt 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 620);**
7. **zobowiązuję się do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w przypadku, gdy okres ten jest krótszy niż 180 dni bez odsetek ustawowych - w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta Grudziądza w przypadku, o którym mowa w art. 208 ust. 12 pkt 2 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 620);**
8. **zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu o zmianie adresu do korespondencji**
9. **przyjmuję** do wiadomości, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie jeżeli wniosek lub przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe i mimo wezwania nie przedłożę poprawnego wniosku lub właściwych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Urząd;

.....
(Data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

C. ZAŁĄCZNIKI DO ZŁOŻENIA WRAZ Z WNIOSKIEM

1. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia / powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej z załączaną klauzulą RODO – w przypadku zobowiązania do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej – załącznik dostępny na stronie internetowej: www.grudziadz.praca.gov.pl,
2. Oświadczenie wnioskodawcy o wielkości otrzymanej pomocy *de minimis*,**
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis***.

***wymagane w przypadku osoby bezrobotnej, planującej podjęcie działalności gospodarczej*

D. DODATKOWE INFORMACJE

UWAGA!

1. Bon na zasiedlenie **może zostać przyznany w związku z podjęciem przez osobę bezrobotną poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej**, jeżeli:
 - a) Z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie
 - b) Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie 3 godziny dziennie
 - c) W okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z Prezydentem Grudziądza, będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 180 dni.

Wyżej wymienione przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.

2. **Osoba bezrobotna po otrzymaniu bonu jest zobowiązana w terminie:**
 - a) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku o którym mowa w pkt 1 lit. b);
 - b) do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Powiatowemu Urzędowi Pracy w Grudziądzu oświadczenie/dokument o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 1 lit. b);

- c) nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Prezydentem Grudziądza złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków (tj. zatrudnienie, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przez okres co najmniej 180 dni).
3. **W przypadku niewywiązania się z obowiązków związanych z przyznaniem bonu, o których mowa w:**
- pkt 1 i 2 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości, bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta Grudziądza;
 - pkt 3 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w przypadku, gdy okres ten jest krótszy niż 180 dni - bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta Grudziądza.
4. **Bon na zasiedlenie może zostać przyznany na podstawie umowy po uprzednim złożeniu przez osobę bezrobotną wniosku, w wysokości w niej określonej, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania.**
5. Osoba, która w celu uzyskania środków na zasiedlenie złożyła nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania w/w środków podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat (art. 297 §1 Kodeksu karnego).

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O WIELKOŚCI OTRZYMANEJ POMOCY *DE MINIMIS*

1. Oświadczam, że:
- w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku **otrzymałam(-em) / nie otrzymałam(-em)*** pomoc(-y) *de minimis*,
 - w roku, w którym ubiegam się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat przed dniem złożenia wniosku **otrzymałam(-em) / nie otrzymałam(-em)*** pomoc(-y) *de minimis* (**dotyczy rolnictwa i rybołówstwa**),
- o której mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 243 ze zm.).

2. Wypełnia Wnioskodawca, który otrzymał pomoc:

Wielkość otrzymanej pomocy, o której mowa w pkt 1:

- *de minimis*

.....
.....

- *de minimis* w rolnictwie

.....
.....

- *de minimis* w rybołówstwie

.....
.....

(data i podpis Wnioskodawcy)

* niewłaściwe skreślić