

**sporządzony w dniu 4 grudnia 2025 roku
do Zarządzenia Nr 4/2021
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu
z dnia 13 stycznia 2021 roku**

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu w sprawie przyznawania z Funduszu Pracy dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 1

Regulamin stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia 4/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu z dnia 13 stycznia 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu w sprawie przyznawania z Funduszu Pracy dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 1 do niniejszego aneksu.

§ 2

Pozostałe ustalenia zawarte w Zarządzeniu nie ulegają zmianie.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 grudnia 2025 roku.

**Z-ca DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu**

mgr Ewelina Piasecka - Makówka

Grudziądz, 4 grudnia 2025 roku

UZASADNIENIE

W dniu 27 listopada br. zostało opublikowane Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 roku w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 1645). Przedmiotowe zmiany są zawarte w niniejszym Regulaminie i wniosku.

Z-ca DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu

mgr Ewelina Piasecka - Makówka

REGULAMIN

POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W GRUDZIĄDZU W SPRAWIE PRYZNAWANIA Z FUNDUSZU PRACY DOFINANSOWANIA PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

§ 1

Na podstawie art. 147 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620), Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 roku w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz.U. z 2025 poz. 1645) - Starosta z Funduszu Pracy może przyznać jednorazowo środki na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.

§ 2

Ileokroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Staroście – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Grudziądza, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu oraz Jego Zastępcy,
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu,
- 3) bezrobotnym – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620),
- 4) opiekunie osoby niepełnosprawnej – należy przez to rozumieć osobę o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz.620);
- 5) absolwencie CIS – należy przez to rozumieć osobę, która jest absolwentem centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 83),
- 6) absolwencie KIS – należy przez to rozumieć osobę, która jest absolwentem klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 83),
- 7) dofinansowaniu – należy przez to rozumieć jednorazowe środki na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, w tym środki na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności,
- 8) wniosku o dofinansowanie – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej,
- 9) wnioskodawcy – oznacza to osobę o której mowa w pkt. 3-6 niniejszego paragrafu.
- 10) umowie o dofinansowanie – należy przez to rozumieć umowę zawartą przez Starostę z bezrobotnym, opiekunem, absolwentem CIS lub absolwentem KIS,
- 11) przeciętnym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1631 z późn. zm.),
- 12) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620),

- 13) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 21 listopada 2025 roku w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz.U. z 2025 poz. 1645).

§ 3

Dofinansowanie stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i jest udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

§ 4

1. Bezrobotny, opiekun osoby niepełnosprawnej, absolwent CIS lub absolwent KIS, zamierzający podjąć działalność gospodarczą może złożyć do Starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wnioszek o dofinansowanie.
2. Wniosek o dofinansowanie zawiera:
 - 1) dane dotyczące bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS albo opiekuna:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - c) adres zamieszkania oraz adres do doręczeń,
 - d) adres do doręczeń elektronicznych, o ile posiada,
 - e) adres poczty elektronicznej i numer telefonu, o ile posiada;
 - 2) informacje o spełnianiu dodatkowych warunków dotyczących rodzaju planowanej działalności gospodarczej lub kategorii osób ubiegających się o dofinansowanie, o których mowa w art. 147 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zwanej dalej „ustawą”, o ile zostaną przez starostę określone i pozytywnie zaopiniowane przez powiatową radę rynku pracy;
 - 3) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
 - 4) opis planowanej działalności, w tym informacje o niezbędnych uprawnieniach, pozwoleniach, licencjach lub o koncesjach;
 - 5) adres stałego miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej, a w przypadku działalności wykonywanej mobilnie – adres miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych;
 - 6) opis lokalu, w którym będzie wykonywana planowana działalność gospodarcza, chyba że działalność będzie wykonywana mobilnie;
 - 7) informacje o wykształceniu, ukończonych szkoleniach, doświadczeniu zawodowym lub o umiejętnościach przydatnych do wykonywania planowanej działalności;
 - 8) szacowane przychody i koszty w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej (miesięcznie) wraz z uzasadnieniem przyjętych założeń;
 - 9) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, materiałów reklamowych, wartości niematerialnych lub prawnych, na pozyskanie lub dostosowanie do planowanej działalności lokalu, usług, na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej;
 - 10) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej, wraz ze źródłami ich finansowania;
 - 11) kwotę wnioskowanego dofinansowania;
 - 12) informację o proponowanej formie lub o proponowanych formach zabezpieczenia umowy;

- 13) podpis bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS albo opiekuna.
3. Do wniosku o którym mowa w ust. 1-2, bezrobotny dołącza oświadczenia:
- 1) w okresie ostatnich 2 lat **bezrobotny nie był** prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy **bezrobotny nie wykonywał** działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 3) **bezrobotny nie wykonuje** za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
 - 4) **bezrobotny nie skorzystał** z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 5) **bezrobotny nie skorzystał** z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - 6) w okresie ostatnich 12 miesięcy bezrobotny **nie przerwał** z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
 - 7) **bezrobotny nie złożył** do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej (za niezłożenie wniosku uznaje się również przypadek, gdy wniosek w powyższym zakresie został złożony, rozpoznany, a umowa nie została i nie zostanie zawarta);
4. Do wniosku o którym mowa w niniejszym paragrafie ust. 1-2, opiekun osoby niepełnosprawnej dołącza oświadczenia, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 i pkt. 4-7.
5. Do wniosku o dofinansowanie bezrobotny, opiekun osoby niepełnosprawnej, absolwent CIS lub absolwent KIS dołączają dodatkowo:
- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub pomocy *de minimis* w rybołówstwie jaką otrzymały w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 5

1. Wniosek o dofinansowanie może być przez Starostę uwzględniony, w przypadku gdy bezrobotny spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 4 ust. 3 i 5 oraz złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie;
2. Wniosek o dofinansowanie może być przez Starostę uwzględniony w przypadku, gdy opiekun osoby niepełnosprawnej spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 4 ust. 4 i 5, oraz złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie;
3. Wniosek o dofinansowanie może być przez Starostę uwzględniony w przypadku, gdy absolwent CIS lub absolwent KIS spełniają warunki, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 1-5 i 7 i ust. 5.

§ 6

1. Dofinansowania nie udziela się:
 - 1) w przypadku sytuacji zaistnienia przesłanek, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) wymienionym w § 3,
 - 2) na zakup fiskalnych kas rejestrujących,
 - 3) na zakup towaru handlowego, w ramach planowanej działalności gospodarczej.

§ 7

1. W razie stwierdzenia braków we wniosku o dofinansowanie lub błędów rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek Starosta wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
2. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie, Starosta powiadamia bezrobotnego, opiekuna osoby niepełnosprawnej, absolwenta CIS lub absolwenta KIS w formie pisemnej w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.
3. Starosta, uwzględniając specyfikę lokalnego rynku pracy, w tym wielkość i strukturę bezrobocia oraz kwotę środków na formy wsparcia, po uzyskaniu pozytywnej opinii powiatowej rady rynku pracy, może określić dodatkowe warunki dotyczące rodzaju planowanej działalności gospodarczej lub kategorii osób ubiegających się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

§ 8

1. Bezrobotnemu, opiekunowi osoby niepełnosprawnej, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS może być przyznane dofinansowanie w wysokości określonej w umowie, nieprzekraczającej jednak 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Przeciętne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy z bezrobotnym, opiekunem osoby niepełnosprawnej, absolwentem CIS lub absolwentem KIS.

§ 9

1. Przyznanie bezrobotnemu, opiekunowi osoby niepełnosprawnej, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS dofinansowania dokonywane jest na podstawie umowy o dofinansowanie.
2. Umowa o dofinansowanie jest aktem cywilno-prawnym, w związku z tym bezrobotnemu, opiekunowi osoby niepełnosprawnej, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS ubiegającemu się o dofinansowanie nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
3. Wypłata środków następuje w miarę posiadanych funduszy, po zawarciu umowy w terminie uzgodnionym z bezrobotnym, opiekunem osoby niepełnosprawnej, absolwentem CIS lub absolwentem KIS (środki podlegają przekazaniu przez Starostę w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy).

§ 10

Bezrobotny, opiekun, absolwent CIS lub absolwent KIS, któremu przyznano dofinansowanie, zobowiązany jest do:

- 1) rozpoczęcia działalności gospodarczej, z siedzibą na terenie działania Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu oraz miejscem wykonywania działalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie i terminie określonym w umowie;
- 2) wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy (nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego) i w tym okresie nie podejmowania zatrudnienia,
- 3) nie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
- 4) dostarczenia do Urzędu w terminie określonym w umowie dokumentu potwierdzającego dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej;
- 5) wydatkowania zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 4 ust. 1, otrzymanego dofinansowania;

- 6) złożenia rozliczenia otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grudziądzu w terminie 2 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, na podstawie zestawienia wydatków na poszczególne towary i usługi, wskazane we wniosku o dofinansowanie (szczegółowa specyfikacja wydatków) sporządzonego na podstawie:
- a) kopii faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, z wyszczególnieniem cen brutto, kwot podatku od towarów i usług oraz cen netto - potwierdzających poniesienie wydatków i uwierzytelnienia kserokopii za zgodność z oryginałem,
 - b) dokumentów stanowiących podstawę do rozliczenia dofinansowania, które muszą zawierać szczegółową identyfikację zakupionego produktu np. numery seryjne, inwentarzowe, dokumentację fotograficzną itp., a w przypadku braku możliwości oznaczenia ich na dowodzie księgowym, Bezrobotny zobowiązany jest dołączyć specyfikację pod dany dokument, pozwalającą na identyfikację zakupionego przedmiotu, powyższy wymóg nie dotyczy zakupu materiałów eksploatacyjnych; brak identyfikacji zakupionych przedmiotów skutkować będzie zwrotem środków finansowych przeznaczonych przez Bezrobotnego na ich zakup (rozliczenie obejmuje wydatki poniesione od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dnia złożenia rozliczenia);
- 7) przedstawienia w przypadku zakupu przedmiotów/sprzętów nabytych za granicą oryginałów dokumentów określonych w umowie wraz z ich oryginalnymi tłumaczeniami na język polski, wykonanymi przez tłumacza przysięgłego (koszty zakupu zostaną przeliczone przez Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu na złote PLN według kursu średniego ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu wystawienia dokumentu księgowego stanowiącego rozliczenie zakupu;
- 8) okazania na żądanie Urzędu wybranych przedmiotów zakupionych w ramach udzielonych środków, w terminie wskazanym przez Urząd;
- 9) niezwłocznego zawiadomienia Urzędu o zmianie danych osobowych, miejsca zamieszkania własnego oraz ustanowionych poręczycieli;
- 10) niezwłocznego zawiadomienia Urzędu o wszelkich zmianach dokonywanych we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- 11) zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w terminach określonych w ustawie i rozporządzeniu;
- 12) niezwłocznego informowania Urzędu o wszelkich zmianach mających wpływ na treść postanowień umowy, a w szczególności o fakcie podjęcia zatrudnienia,
- 13) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 11

1. Zasady oraz tryb zwrotu otrzymanego dofinansowania, w przypadku naruszenia warunków zawartej umowy określają przepisy ustawy i rozporządzenia.
2. Starosta, na wniosek bezrobotnego, opiekuna osoby niepełnosprawnej, absolwenta CIS lub absolwenta KIS, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez wnioskodawcę.
3. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy, Bezrobotny zobowiązany jest do zwrotu, w terminie **30 dni** od dnia doręczenia wezwania Prezydenta Grudziądza, **całości** dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania do dnia dokonania zwrotu, z zastrzeżeniem ust. 4, 5 i 6.
4. W przypadku śmierci Bezrobotnego w okresie od dnia zawarcia umowy o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej do upływu co najmniej 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i braku ustanowienia osób, które kontynuowałyby jej prowadzenie, o których mowa w § 8 umowy - zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności - w terminie 30 dni od dnia otrzymania doręczenia wezwania Prezydenta Grudziądza.

5. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości bezrobotny, który otrzymał dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, jest obowiązany do zwrotu tej części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dokonania zwrotu - w terminie 30 dni od dnia otrzymania doręczenia wezwania Prezydenta Grudziądza.
6. W przypadku, kiedy bezrobotny otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, dokonuje zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej bez odsetek, jeżeli działalność gospodarcza była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy - w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta Grudziądza.
7. Zwrot otrzymanych środków, po terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta Grudziądza powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie od tych środków.

§ 12

1. W sytuacjach szczególnie uzasadnionych na wniosek bezrobotnego, opiekuna osoby niepełnosprawnej, absolwenta CIS lub absolwenta KIS, Starosta może wyrazić zgodę na zmianę rodzaju lub terminu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Starosta może przedłużyć termin, o którym mowa § 10 pkt 6, w przypadku, gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od wnioskodawcy.

§ 13

1. Preferowanymi formami zabezpieczenia zwrotu dofinansowania są:
 - 1) wystawiony przez Wnioskodawcę (bezrobotnego, opiekuna osoby niepełnosprawnej, absolwenta CIS lub absolwenta KIS) weksel z poręczeniem wekslowym (aval) co najmniej dwóch osób wraz ze zgodą współmałżonka złożoną w obecności upoważnionego pracownika Urzędu, z tym, że nie dopuszcza się możliwości udzielenia poręczenia przez obojga małżonków, których łączy wspólność ustawowa,
 - 2) poręczenie,
 - 3) gwarancja bankowa,
 - 4) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
 - 5) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
 - 6) weksel in blanco,
 - 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji.
2. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub w kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
3. **Poręczycielem i poręczycielem wekslowym (awalistą) może być:**
 - 1) **osoba, która jest zatrudniona u pracodawcy nie będącego w stanie upadłości lub likwidacji** - na czas nieokreślony lub określony obejmujący okres co najmniej 2 lat liczony od dnia złożenia przez bezrobotnego, opiekuna, absolwenta CIS lub absolwenta KIS wniosku o dofinansowanie.
Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć następujące dokumenty:
 - a) zaświadczenie o dochodzie oraz
 - b) oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia sporządzone nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed podpisaniem umowy
– winny być wystawione na formularzach wg wzoru PUP,

- 2) **osoba, która prowadzi działalność gospodarczą** - u której można ustalić dochód na podstawie zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego (z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – rozliczających się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych), działalność gospodarcza ma generować zysk, nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia.

Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć następujące dokumenty:

- a) zaświadczenie z US o osiągniętym dochodzie za ubiegły rok,
- b) zaświadczenie z US o niezaleganiu z opłatami wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem podpisania umowy,
- c) oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia. Oświadczenie winno być sporządzone nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed podpisaniem umowy,
- d) oświadczenie o bieżącej sytuacji firmy,
– winny być wystawione na druku Urzędu lub wg wzoru.

- 3) **emeryt w wieku do 70 lat**, (przedstawia ostatnią decyzję ustalającą wysokość emerytury oraz dokumenty poświadczające dochód za ostatnie 3 miesiące, np. wyciąg bankowy lub zaświadczenie o wysokości emerytury za ostatnie 3 miesiące wystawione przez podmiot do tego uprawniony oraz oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia sporządzone nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed podpisaniem - na druku Urzędu lub wg wzoru),

- 4) **rencista w wieku do 70 lat**, posiadający prawo do renty przyznanej co najmniej na okres 2 lat, liczony od dnia złożenia przez bezrobotnego, opiekuna, absolwenta CIS lub absolwenta KIS wniosku o dofinansowanie (wymagana jest ostatnia decyzja organu o przyznaniu renty oraz dokumenty poświadczające dochód za ostatnie 3 miesiące, np. wyciąg bankowy lub zaświadczenie o wysokości renty za ostatnie 3 miesiące wystawione przez podmiot do tego uprawniony oraz oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia sporządzone nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed podpisaniem - na druku Urzędu lub wg wzoru), ponadto wymagany jest dokument potwierdzający okres przyznania stałego lub czasowego świadczenia,

- 5) **osoba prawna lub podmiot nieposiadający osobowości prawnej, a posiadający zdolność do czynności prawnych**, prowadzący działalność gospodarczą, który generuje zysk, który nie jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz nie posiada zaległości w ZUS i US.

Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć następujące dokumenty:

- a) zaświadczenie z US o osiągniętym dochodzie za ubiegły rok,
- b) zaświadczenie z US o niezaleganiu z opłatami wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem podpisania umowy,
- c) oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia. Oświadczenie winno być sporządzone nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed podpisaniem umowy,
- d) oświadczenie o bieżącej sytuacji firmy,
– winny być wystawione na druku Urzędu lub wg wzoru.

4. Poręczycielem i poręczycielem wekslowym (awalistą) nie może być:

- 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej, **poręczycielem nie może być także osoba rozliczająca się w formie ryczałtu**,
- 2) współmałżonek Wnioskodawcy pozostający z nim we wspólności majątkowej,
- 3) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej wymaganych progów w niniejszych zasadach.

5. Suma średnich wynagrodzeń miesięcznych brutto z trzech ostatnich miesięcy wszystkich poręczycieli x 6 miesięcy musi wynieść, co najmniej 130% kwoty udzielonego dofinansowania, z zastrzeżeniem że osoby, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2 muszą osiągać średnie wynagrodzenie

- miesięczne lub dochód miesięczny na poziomie co najmniej 105% najniższego wynagrodzenia określonego w odrębnych przepisach.
6. Czynności związane z ustanowieniem poręczenia następują w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu.
 7. W przypadku zabezpieczenia środków w formie **gwarancji bankowej** gwarancja powinna być ustanowiona w wysokości co najmniej 130% kwoty przyznanego dofinansowania, na okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy w sprawie dofinansowania. Szczegółowe zasady zostaną zawierane w umowie o dofinansowanie.
 8. Umowa dot. gwarancji bankowej łącząca osobę z bankiem nie podlega ocenie przez Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu.
 9. W przypadku zabezpieczenia środków w formie **blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym**, blokada powinna być ustanowiona w wysokości co najmniej 130% kwoty przyznanego dofinansowania, na okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy w sprawie dofinansowania. Szczegółowe zasady są zawierane w umowie o dofinansowanie.
 10. W przypadku zabezpieczenia środków w formie **zastawu rejestrowego na prawach lub rzeczach** zastaw powinien być ustanowiona na rzeczy np. samochód - w wysokości co najmniej 200% kwoty przyznanego dofinansowania, na okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy w sprawie dofinansowania. Szczegółowe zasady są zawierane w umowie o dofinansowanie.
 11. Jeżeli rzecz mająca być przedmiotem zastawu wchodzi w skład majątku wspólnego małżonków, ustanowienie tego zabezpieczenia przez osobę pozostającą we wspólności ustawowej małżeńskiej wymaga zgody współmałżonka. Jeżeli współwłaścicielem jest inna osoba niż współmałżonek – wymaga zgody tej osoby.
 12. W przypadku zabezpieczenia środków w formie **aktu notarialnego** o poddaniu się egzekucji przez dłużnika jest zgodą dłużnika na dobrowolne poddanie się egzekucji. Zawiera on obowiązek zapłaty sumy pieniężnej. Akt notarialny sporządzany jest po podpisaniu umowy o dofinansowanie.
 13. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi wnioskodawca.
 14. Bezrobotnemu, opiekunowi osoby niepełnosprawnej, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS, który nie przedstawi zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, środki nie mogą zostać przyznane.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620),
- 2) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 21 listopada 2025 roku w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz.U. z 2025 poz. 1645),
- 3) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.),
- 4) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468).

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 grudnia 2025 roku.

ZATWIERDZAM
Z-ca DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu

mgr Ewelina Piasecka - Malonka