



Grudziądz, dnia roku

(Pieczęć firmowa Wnioskodawcy)

Prezydent Grudziądz

za pośrednictwem

Powiatowego Urzędu Pracy

w Grudziądzu ul. Parkowa 22

WNIOSEK

o zrefundowanie poniesionych kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska(-k) pracy

w łącznej wysokości.....PLN

Zgodnie z umową Nr20.... z dnia dot. sprawy20....
w sprawie **refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska (-k) pracy w ramach projektu**
pn. „Droga do lepszej pracy” proszę o dokonanie refundacji poniesionych kosztów
wyposażenia/doposażenia.....stanowiska (-k) pracy.

[illegible]

Wnioskowaną kwotę do refundacji proszę o przekazanie na konto bankowe:

.....
(dokładna nazwa rachunku)

.....
(pieczęć i podpis Pracodawcy)

Załączniki:

1. Rozliczenie kwot wydatkowanych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy.
2. Oryginalne dowody zakupów (wraz z ich kserokopiami) wyposażenia i doposażenia stanowiska (-k) pracy (faktury, rachunki, dowody wpłaty, dowody przelewu, umowy cywilno-prawnej wraz z potwierdzeniem odprowadzonego należnego podatku od czynności cywilno-prawnych,
3. Opinię rzeczoznawcy na temat wyceny sprzętu używanego-rozliczeniu podlega kwota w wysokości nie wyższej niż wycena rzeczoznawcy.
4. W przypadku zakupu samochodu – kserokopię dowodu rejestracyjnego zakupionego pojazdu, przerejestrowanego na Podmiot.
5. W przypadku wyposażenia lub doposażenia w sprzęt zakupiony za granicą do przedstawienia oryginałów dokumentów zakupu wraz z ich tłumaczeniem na język polski wykonanymi przez tłumacza przysięgłego.

Wypełnia pracownik PUP

Naliczona kwota do refundacji ogółem w zł. na podstawie przedłożonych przez Wnioskodawcę następujących dowodów zakupu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis pracownika)

§4210

§6120

§6230 (EFS+)

.....

WnDop/.....