

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. *Outplacement szansą na pracę*

Nr wniosku o dofinansowanie: RPKP.08.05.02-04-0177/18

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa 8. Aktywni na rynku pracy

Działanie: 8.5 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw MŚP w regionie

Poddziałanie: 8.5.2 Wsparcie outplacementowe

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, zakres i warunki udzielenia wsparcia oraz prawa i obowiązki Kandydatów/Kandydatek/Uczestników/Uczestniczek projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 8.5.2 Wsparcie outplacementowe.
2. Celem głównym projektu jest poprawa sytuacji na rynku pracy 110 osób zwolnionych w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy, zagrożonych zwolnieniem lub przewidzianych do zwolnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy poprzez wsparcie outplacementowe do 31.12.2020 roku.
3. Projekt realizowany jest przez Fundację 4YOU w partnerstwie z Powiatowym Urzędem Pracy w Grudziądzu w terminie od 01.03.2019 roku do 31.12.2020 roku na terenie miasta Grudziądz i powiatu grudziądzkiego.
4. Uczestnicy/Uczestniczki projektu nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie.
5. Każdy Kandydat/Kandydatka/Uczestnik/Uczestniczka projektu ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. *Outplacement szansą na pracę*.
6. Regulamin wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi dostępny jest na stronie internetowej: www.grudziadz.praca.gov.pl, w Biurze projektu – siedzibie Partnera – Powiatowym Urzędzie Pracy w Grudziądzu, ul. Parkowa 22, 86-300 Grudziądz.

§ 2 SŁOWNIK POJĘĆ

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:

1. **Beneficjent** – Fundacja 4YOU;
2. **Biuro projektu** – Biuro projektu znajdujące się w siedzibie partnera przy ul. Parkowej 22, 86-300 Grudziądz;
3. **Dokumenty rekrutacyjne** – Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami;
4. **IPD** – indywidualny plan działania;
5. **Kandydat/Kandydatka** – osoba składająca dokumenty rekrutacyjne do projektu;
6. **Komisja rekrutacyjna** – zespół osób odpowiedzialnych za weryfikację kwalifikowalności Uczestników projektu, spełnianie kryteriów formalnych i merytorycznych, wstępna ocena posiadanych predyspozycji Kandydata/Kandydatki do planowanej działalności gospodarczej oraz tworzenie list zakwalifikowanych do udziału w projekcie, list rezerwowych i list odrzuconych formularzy zgłoszeniowych, składający się z koordynatora projektu, asystenta koordynatora oraz doradcy zawodowego;

7. **Osoba zwolniona** - to osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samo zatrudnioną;
8. **Pracownik przewidziany do zwolnienia** – pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samo zatrudnioną;
9. **Pracownik zagrożony zwolnieniem** – pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz. U. z 2016 r. poz. 1474, z późn. zm.) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy - w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników - albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych. Pracownik ten nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samo zatrudnioną;
10. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, tj. najwyżej wykształcenie ponadgimnazjalne (włącznie);
11. **Osoba z niepełnosprawnościami** – to osoba niepełnosprawna, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882 z późn. zm.);
12. **Partner** – Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu;
13. **Program** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;
14. **Projekt** – projekt *Outplacement szansą na pracę* w ramach Poddziałania 8.5.2 Wsparcie outplacementowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;
15. **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza to jakiejkolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych;
16. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. *Outplacement szansą na pracę*.
17. **Siedziba Partnera** – Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu. ul. Parkowa 22;
18. **Strona internetowa** – strona internetowa Partnera, na której są umieszczane informacje dotyczące projektu, tj. www.grudziadz.praca.gov.pl;
19. **Uczestnik/Uczestniczka projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;
20. **Umowa** – Umowa uczestnictwa w projekcie „Outplacement szansą na pracę”;

§ 3 UCZESTNICY PROJEKTU

1. Projektem zostanie objętych 110 osób (66 kobiet i 44 mężczyzn).
2. Projekt skierowany jest do osób zamieszkałych w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w Grudziądzu lub powiecie grudziądzkim, w tym 55 osób zwolnionych w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy z przyczyn dotyczących zakładu pracy oraz 55 osób przewidzianych do zwolnienia lub zagrożonych zwolnieniem z przyczyn dotyczących zakładu pracy.

§ 4 DOKUMENTY REKRUTACYJNE

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z: Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami - stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, w tym:
 - a) Oświadczenia,
 - b) Oświadczenie o nieposiadaniu przez Kandydata jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy oraz o nieposiadaniu statusu osoby samozatrudnionej.
 - c) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla potrzeb rekrutacji projektu,
 - d) Kserokopia świadectwa pracy bądź oświadczenie byłego pracodawcy potwierdzające zwolnienie w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy z przyczyn dotyczących zakładu pracy lub
 - e) Kserokopia wypowiedzenia umowy o pracę bądź oświadczenie pracodawcy w przypadku osób przewidzianych do zwolnienia lub zagrożonych zwolnieniem z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - f) Kopia orzeczenia o niepełnosprawności (w przypadku osób z niepełnosprawnościami),
 - g) Załącznik do formularza zgłoszeniowego do projektu pn. „Outplacement szansą na pracę” dla osób zainteresowanych bezzwrotną dotacją,
 - h) Opinia doradcy zawodowego w zakresie predyspozycji Kandydata/Kandydatki do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 5 OPIS REKRUTACJI

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest w sposób ciągły od czerwca 2019 roku do października 2020 roku.
2. Rekrutacja do projektu prowadzona jest zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
3. Wszelkie informacje dotyczące prowadzonej rekrutacji wraz z dokumentami rekrutacyjnymi dostępne są w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu www.grudziadz.praca.gov.pl.
4. Spotkania rekrutacyjne odbywają się w biurze projektu oraz w gminach powiatu grudziądzkiego i na terenie miasta Grudziądz. Planowany przebieg spotkań: zasady składania dokumentów, omówienie grupy docelowej, form wsparcia i korzyści płynących z udziału w projekcie.
5. Zainteresowani są informowani o spotkaniach rekrutacyjnych osobiście i telefonicznie oraz poprzez ogłoszenia w mass mediach i na stronie internetowej.
6. W przypadku trudności w rekrutacji uczestników zwiększona zostanie intensywność akcji promocyjnej.
7. Warunkiem zgłoszenia udziału w projekcie jest prawidłowe wypełnienie Formularza zgłoszeniowego i dostarczenie go wraz z wymaganymi załącznikami do Biura projektu.

8. Wypełniony Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami należy składać osobiście w Biurze projektu, które jest czynne w poniedziałek, środę, czwartek w godzinach od 07:30 do 15:30, we wtorek w godzinach od 07:30 do 17:00, a w piątek w godzinach od 7:00 do 13:30.
9. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami należy wypełnić w języku polskim w formie papierowej i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata/Kandydatki pozwalającym na identyfikację jego/jej imienia i nazwiska.
10. Kopie załączanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata/Kandydatkę i opatrzone na pierwszej stronie klauzulą „Za zgodność z oryginałem od strony... do strony...” wraz z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata/Kandydatki do projektu. W tym przypadku należy także zaparafować każdą stronę dokumentu.
11. Na etapie rekrutacji do projektu obowiązkowym elementem jest rozmowa z doradcą zawodowym, której celem jest weryfikacja predyspozycji Kandydata/Kandydatki do samodzielnego założenia lub prowadzenia działalności gospodarczej. Negatywna ocena dyskwalifikuje z uczestnictwa w projekcie.
12. Kwalifikowalność Kandydata/Kandydatki jest potwierdzana na etapie rekrutacji i bezpośrednio przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
13. Wiek Kandydatów/Kandydatek do projektu określany jest na podstawie okazania do wglądu dokumentu tożsamości, tj. dowodu osobistego osób zainteresowanych udziałem w projekcie. Wiek określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
14. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej przystępując do oceny Formularza zgłoszeniowego składają oświadczenie, iż :
 - zapoznali się z Regulaminem,
 - zobowiązują się wypełniać obowiązki członka komisji rekrutacyjnej w sposób sumienny, rzetelny i bezstronny, zgodnie z posiadaną wiedzą,
 - nie zachodzi żadna okoliczność, mogąca wywołać uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności względem osoby ubiegającej się o uczestnictwo w projekcie, w szczególności:
 - a) nie jest małżonkiem, krewnym albo powinowatym w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia osoby, która złożyła formularz zgłoszeniowy,
 - b) nie pozostaje z osobą, która złożyła formularz zgłoszeniowy, w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyskam podczas lub w związku z dokonywaniem oceny formularzy zgłoszeniowych oraz do ich wykorzystywania jedynie w zakresie niezbędnym do dokonania tej oceny.
15. Ocena Formularza zgłoszeniowego polega na ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.

16. Kryteria rekrutacji formalne:

Czy wszystkie wymagane pola Formularza zgłoszeniowego zostały wypełnione?
Czy Formularz zgłoszeniowy został wypełniony w języku polskim?
Czy Formularz zgłoszeniowy został podpisany w wyznaczonych miejscach przez uprawnioną osobę?
Czy zostały załączone i podpisane wszystkie wymagane dokumenty, do Formularza zgłoszeniowego?
Czy osoba spełnia poniższe kryteria: • jest osobą zwolnioną w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy z przyczyn dotyczących zakładu pracy • jest osobą przewidzianą do zwolnienia lub zagrożoną zwolnieniem z przyczyn dotyczących zakładu pracy

17. W przypadku stwierdzenia przez Komisję Rekrutacyjną braków/błędów formalnych, Formularz zgłoszeniowy zostaje skierowany do uzupełnienia.
18. Kandydat/Kandydatka zostaje niezwłocznie powiadomiony/a o konieczności usunięcia braków/błędów formalnych i w terminie 3 dni roboczych od dnia następnego po dniu otrzymania powiadomienia.
19. Przez powiadomienie należy rozumieć, informację przekazaną za pomocą poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej.
20. W przypadku stwierdzenia przez Komisję Rekrutacyjną niespełnienia warunków formalnych lub braku usunięcia braków/błędów formalnych, Formularz zgłoszeniowy zostaje odrzucony i wpisany na listę odrzuconych formularzy w projekcie pn. Outplacement szansą na pracę.
21. Kryteria merytoryczne rekrutacji:
 - a) Osoba powyżej 50 roku życia – 6 pkt.;
 - b) Kobiety – 6 pkt.;
 - c) Niskie kwalifikacje – 6 pkt.;
 - d) Problem z motywacją, wiarą we własne siły i możliwości – 6 pkt.;
 - e) Niepełnosprawność (orzeczenie o niepełnosprawności) – 10 pkt.;
 - f) W przypadku wsparcia bezzwrotnego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej w pierwszej kolejności wsparcie skierowane jest do osób, które utraciły zatrudnienie w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu, a także pracowników znajdujących się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego – 10 pkt
22. W przypadku równej liczby punktów pierwszeństwo będzie miało kryterium: b, e, a, c, d.
23. Dodatkowej ocenie podlega załącznik do formularza zgłoszeniowego do projektu pn. „Outplacement szansą na pracę” dla osób zainteresowanych bezzwrotną dotacją:
 - a) Czy Kandydat/Kandydatka posiada predyspozycje do prowadzenia działalności gospodarczej (zgodnie z opinią doradcy zawodowego w Karcie weryfikacji predyspozycji Kandydata/Kandydatki do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej)? – „Tak” lub „Nie”,
 - b) Czy Kandydat/Kandydatka deklaruje wystarczające kwalifikacje, umiejętności, doświadczenie do planowanego prowadzenia działalności gospodarczej? – „Tak” lub „Nie”,
 - c) Czy została złożona deklaracja Kandydata/Kandydatki że nie założyłaby działalności gospodarczej ze środków własnych pomimo nieotrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej? – „Tak” lub „Nie”,Zaznaczenie odpowiedzi „Tak” kwalifikuje Kandydatów do udziału w procesie dalszego ubiegania się o bezzwrotną dotację.
24. Na zakończenie pracy Komisji rekrutacyjnej powstaje lista zakwalifikowanych do udziału w projekcie, lista rezerwowa do udziału w projekcie, lista odrzuconych formularzy zgłoszeniowych.
25. Wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem Kandydata/Kandydatki do projektu.
26. Od oceny Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.
27. Kandydaci/Kandydatki zostaną powiadomieni o zakwalifikowaniu się do projektu telefonicznie.
28. Osoby przewidziane do zwolnienia lub zagrożone zwolnieniem z przyczyn dotyczących zakładu pracy jeżeli zostaną zakwalifikowane do projektu przed podpisaniem umowy, o której mowa w § 6, zobowiązani są do zarejestrowania się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grudziądzu jako poszukujące pracy.
29. Z osobami, które nie wypełnią warunku, o którym mowa w pkt 28, nie zostaje podpisana umowa uczestnictwa w projekcie.

§ 6 UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Z każdym Uczestnikiem projektu podpisana zostaje umowa uczestnictwa w projekcie.
2. Podpisanie umowy jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w Projekcie.
3. Odmowa podpisania umowy jest równoznaczna z rezygnacją w uczestnictwie w projekcie.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika projektu, na wolne miejsce, zostanie zakwalifikowana osoba zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej do udziału w projekcie.
5. Uczestnik Projektu może rozwiązać Umowę w każdym momencie bez okresu wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestnictwa w Projekcie.
6. Umowa może zostać wypowiedziana przez Beneficjenta, gdy:
 - a) Beneficjent zaprzestanie realizacji Projektu,
 - b) Uczestnik projektu naruszy warunki niniejszego Regulaminu,
 - c) Uczestnik projektu zatai zaistnienie okoliczności powodujących niespełnienie warunków przystąpienia do projektu lub uczestnictwa w projekcie,
 - d) Uczestnik projektu bez uzasadnienia odmówi ze skorzystania z form wsparcia proponowanych w ramach projektu,
 - e) Uczestnik projektu przystąpi do projektu na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd mających wpływ na prawidłowość poniesionych przez Beneficjenta wydatków,
 - f) Uczestnik projektu naruszy postanowienia podpisanych umów w projekcie.
7. Beneficjent ma prawo do żądania zwrotu wydatków, środków otrzymanych w projekcie na etapie realizacji projektu w przypadkach, o których mowa w ust. 6 lit. b-f.

§ 7 ZAKRES WSPARCIA

1. W ramach Projektu przewidziano realizację formy wsparcia pn. Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej, w tym opracowanie Indywidualnego Planu Działania:
 - a) Ze wsparcia skorzysta 110 Uczestników projektu;
 - b) Forma wsparcia podzielona zostanie na dwa etapy:
 - I. Identyfikacja potrzeb, indywidualna analiza każdego Uczestnika projektu oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego oraz stopnia oddalenia od rynku pracy. Zostanie przeprowadzony test preferencji zawodowych (WKP) celem: diagnozy preferencji zawodowych w zakresie właściwości pracy;
 - II. Opracowany Indywidualny Plan Działania (IPD) przygotowany przez doradcę zawodowego - obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia danej osoby na rynku pracy;
 - c) Wsparcie dostosowane dla osób niepełnosprawnych;
 - d) Na wniosek uczestnika projektu może zostać dokonany zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym i z powrotem;
 - e) Wsparcie realizowane w siedzibie Partnera.
2. W ramach Projektu przewidziano realizację formy wsparcia pn. Kompleksowe i indywidualne poradnictwo zawodowe:
 - a) Ze wsparcia skorzysta 110 Uczestników projektu;

- b) Poradnictwo zawodowe prowadzone w oparciu o metodę bilansowania kompetencji opartą o rozszerzoną diagnozę klienta prowadzoną celem przeglądu i dokonanie analizy kompetencji potencjalnego pracownika oraz wsparcie go w rozwoju, tak aby mógł rozwinąć konkretne umiejętności zarówno zawodowe jak i społeczne i w efekcie wykorzystać je na rynku pracy.
 - c) Poradnictwo zawodowe dla osób zwolnionych w okresie nie dłuższym niż 6 z przyczyn dotyczących zakładu pracy polega na:
 - pomocy w zdiagnozowaniu przyczyn pozostawania bez zatrudnienia,
 - pomocy w poszukiwaniu sposobów rozwiązania przyczyn pozostawania bez zatrudnienia m.in. poprzez wskazanie form wsparcia, które przyczynią się do zwiększenia szans uczestników projektu na podjęcie zatrudnienia,
 - pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia,
 - informacji nt. instytucji, które mogą pomóc uczestnikom projektu w podjęciu zatrudnienia.
 - d) Poradnictwo zawodowe dla osób przewidzianych do zwolnienia lub zagrożonych zwolnieniem z przyczyn dotyczących zakładu pracy polega na:
 - informacji o formach pomocy oferowanych przez powiatowy urząd pracy,
 - zapoznanie się ze strukturą działalności powiatowego urzędu pracy,
 - aktualna sytuacja na rynku pracy,
 - pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu bądź podjęcia działań zmierzających do przekwalifikowania zawodowego lub podwyższenia kwalifikacji.
 - e) W projekcie zaplanowano dwa spotkania;
 - f) Na wniosek uczestnika projektu może zostać dokonany zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym i z powrotem;
 - g) Wsparcie realizowane w siedzibie Partnera.
3. W ramach projektu przewidziano realizację formy wsparcia pn. szkolenia zawodowe / kursy (indywidualne i grupowe), szkolenia zamknięte:
- a) Warunkiem rozpoczęcia udziału w formie wsparcia przez Uczestnika projektu jest brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu oraz zakończenie udziału w ustaleniu IPD oraz w poradnictwie zawodowym.
 - b) Ze wsparcia skorzysta 65 Uczestników projektu;
 - c) Wsparcie w ramach projektu zapewnia Uczestnikom projektu zdobycie kwalifikacji zawodowych i/lub nabycie kompetencji w zakresie zawodów wskazanych jako deficytowe w powiecie grudziądzkim i Grudziądzu, w oparciu o dane wynikające z aktualnego Barometru zawodów na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie (z 2018 roku);
 - d) W przypadku szkoleń, które służą uzyskiwaniu kwalifikacji nieokreślonych jako deficytowe w ramach badania Barometr zawodów będą one odpowiedzią na potrzeby konkretnych pracodawców w formie wstępnych deklaracji zatrudnienia;
 - e) W przypadku szkoleń, które służą nabywaniu kompetencji nieokreślonych jako deficytowe w ramach badania Barometr zawodów będą one odpowiedzią na potrzeby konkretnych pracodawców w formie wstępnych deklaracji zatrudnienia;
 - f) Dodatkowo w przypadku realizacji szkoleń, które służą nabywaniu kompetencji (zarówno określonych jako deficytowe w ramach badania Barometr zawodów jak i będących potwierdzoną odpowiedzią na potrzeby konkretnych pracodawców) na etapie składania wniosku lub przed rozpoczęciem realizacji szkolenia trzeba będzie posiadać pisemną akceptację pracodawcy/ów/organizacji pracodawców dotyczącą zarówno programu szkolenia jak i zakresu efektów kształcenia, które zostaną osiągnięte przez uczestników szkolenia. Za pozyskanie powyższych dokumentów odpowiedzialny jest Beneficjent;
 - g) Szkolenia są zgodne z oczekiwaniami pracodawców, dopasowane do potrzeb lokalnego rynku pracy i są odpowiedzią na zidentyfikowane problemy uczestników projektu zgodnie z Indywidualnym Planem Działania;

- h) Każdy Uczestnik projektu po zakończeniu uczestnictwa w szkoleniu, weźmie udział w egzaminie mającym na celu weryfikację umiejętności, kwalifikacji lub kompetencji zawodowych nabytych podczas szkolenia;
 - i) W ramach wsparcia szkolenia Uczestnik projektu będzie miał sfinansowane koszty: szkolenia, niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych, ubezpieczenie NNW, stypendium szkoleniowego zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1149 i 1265), egzaminu, certyfikatu / zaświadczenia;
 - j) Na wniosek Uczestnika projektu może zostać dokonany zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia i z powrotem, zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną;
 - k) Jednostki szkoleniowe są wybierane zgodnie z zasadą konkurencyjności;
 - l) Szkolenie zostanie poprzedzone podpisaniem umowy szkoleniowej z jednostką szkoleniową;
 - m) Podstawą przyznawania stypendium i określania warunków uczestnictwa w szkoleniu określa umowa z Uczestnikiem projektu.
4. W ramach projektu przewidziano realizację formy wsparcia pn. Bezzwrotne wsparcie finansowe dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą połączone ze wsparciem pomostowym o charakterze doradczo-szkoleniowym oraz w postaci finansowej:
- a) Warunkiem rozpoczęcia udziału w formie wsparcia przez uczestnika projektu jest zakończenie udziału w ustaleniu IPD oraz w poradnictwie zawodowym;
 - b) Ze wsparcia skorzysta 45 Uczestników projektu;
 - c) Wsparcie nie jest udzielane osobom, które:
 - posiadały wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
 - ze wsparcia wykluczone są również osoby, których sytuacja finansowa umożliwia założenie działalności gospodarczej bez uzyskania wsparcia w ramach projektu;
 - korzystały lub skorzystają równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej;
 - posiadały wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub innego właściwego rejestru w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
 - były karane karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i jednocześnie zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia beneficjenta o zakazach dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ufp orzeczonych w stosunku do nich w okresie realizacji umowy;
 - były karane za przestępstwo skarbowe oraz nie korzystają w pełni z praw publicznych i nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - złożyły wniosek do innej instytucji o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - działalność gospodarcza, na którą otrzymają środki nie była prowadzona wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności.
 - d) Informacja o naborze biznesplanów jest dostępna na stronie internetowej projektu i w biurze projektu;
 - e) Beneficjent przyznaje wsparcie Uczestnikowi projektu na podstawie odrębnej umowy;
 - f) Uczestnicy projektu zostają objęci indywidualnym doradztwem w wymiarze średnio 5h/1UP z zakresu tworzenia Biznesplanu;

- g) Uczestnik projektu rozpoczynający działalność gospodarczą ze wsparciem środków projektowych dokona jej rejestracji na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego;
 - h) Uczestnik projektu jest zobowiązany do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej;
 - i) Wsparcie w postaci bezzwrotnej pomocy finansowej na rozpoczęcie działalności gospodarczej objęte jest pomocą de minimis.
 - j) Warunki udzielenia wsparcia dla osób zainteresowanych podjęciem działalności gospodarczej zostały określone w wyodrębnionym Regulaminie udzielania wsparcia finansowego dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą połączone ze wsparciem pomostowym projektu „Outplacement szansą na pracę”.
5. W ramach Projektu przewidziano realizację formy wsparcia pn. Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy:
- a) Ze wsparcia skorzystają w szczególności Uczestnicy projektu, którzy po szkoleniu nie podejmą zatrudnienia – zaproponowanych zostanie co najmniej 5 ofert pracy i/lub konsultacji (indywidualnych);
 - b) Pośrednictwo pracy dostosowane do specyficznych potrzeb, kwalifikacji doświadczenia zawodowego Uczestników projektu;
 - c) Celem jest osiągnięcie efektu polegającego na jak najtrafniejszym doborze, w możliwie krótkim terminie odpowiedniego stanowiska pracy dla Uczestnika projektu;
 - d) W ramach pośrednictwa oferowane są następujące formy wsparcia: pozyskiwanie ofert pracy od pracodawców oraz udostępnianie ich Uczestnikom projektu, inicjowanie i organizacja spotkań pracodawców z Uczestnikami projektu, na których będą przedstawiane oferty pracy, udostępnianie pracodawcom poszukującym pracowników informacji na temat Uczestników projektu w zakresie umożliwiającym wstępną ocenę Uczestnika projektu pod kątem ewentualnego zatrudnienia;
 - e) W projekcie zaplanowane są na Uczestnika projektu średnio trzy indywidualne spotkania;
 - f) Pośrednictwem pracy nie zostaną objęte osoby, które rozpoczną działalność gospodarczą w ramach projektu;
 - g) Wsparcie realizowane w siedzibie Partnera.
6. Szkolenia zawodowe i dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej nie mogą stanowić połączonej formy wsparcia, tym samym jeden Uczestnik projektu będzie objęty wyłącznie jedną z tych form.

§ 8 UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
- a) punktualnego i aktywnego udziału we wszystkich formach wsparcia określonych w przygotowanym dla niego Indywidualnym Planie Działania;
 - b) podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia;
 - c) informowania o ewentualnych zmianach istotnych z punktu widzenia realizacji projektu (np. podjęcie pracy, choroba, wypadek i inne zdarzenia losowe);
 - d) każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności na spotkaniach z doradcą zawodowym, pośrednikiem pracy, szkoleniach zawodowych, doradztwie indywidualnym podczas tworzenia biznesplanów w terminie do 2 dni od dnia nieobecności, w tym usprawiedliwienia nieobecności za pomocą odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego (druk ZUS ZLA);

- e) dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych realizacją projektu;
 - f) wypełnienia ankiet związanych z realizacją projektu oraz udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji programu;
 - g) podpisania umowy uczestnictwa w projekcie oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie objętym projektem oraz innych dokumentów projektowych;
 - h) współpracy z Biurem projektu – dostarczania wszelkich niezbędnych dokumentów i informacji związanych z realizacją projektu;
 - i) wypełniania obowiązków wynikających z uczestnictwa w projekcie;
 - j) przedłożenia numeru rachunku bankowego, na który wypłacane będą świadczenia;
 - k) przekazania informacji dotyczącej swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie);
 - l) dostarczenia dokumentów potwierdzających kontynuację lub podjęcie zatrudnienia, w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie. Przez kontynuację lub podjęcie zatrudnienia rozumie się stosunek pracy, stosunek cywilnoprawny. Ponadto przez podjęcie zatrudnienia rozumie się podjęcie działalności gospodarczej.
2. Wszystkie niezbędne dokumenty (oświadczenia, umowy) oraz zgłaszane zmiany danych mające wpływ na realizację projektu należy dostarczać do Biura projektu.

§ 9 MONITORING

1. Wszyscy Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji mających na celu ocenę skuteczności działań realizowanych w ramach projektu.
2. Uczestnicy projektu są zobowiązani do udzielania informacji Beneficjentowi, Partnerowi oraz innym uprawnionym organom na temat ich uczestnictwa w projekcie, także po zakończeniu udziału w projekcie.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do stosowania się do niniejszego Regulaminu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych na stronie internetowej.
3. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu.
4. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Beneficjenta projektu w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
6. Regulamin wchodzi w życie z datą zatwierdzenia przez WUP w Toruniu.....

Zapoznałem się i akceptuję:

.....

(Data i podpis)