

## REGULAMIN ZATRUDNIENIA SUBSYDIOWANEGO W PROJEKCIE pn. *Od Aktywizacji do Zatrudnienia*

Nr wniosku o dofinansowanie: RPKP.08.02.01-04-0139/18

### § 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Subsydiowane zatrudnienie jest organizowane w ramach projektu pn. *Od Aktywizacji do Zatrudnienia*, nr projektu RPKP.08.02.01-04-0139/18, realizowanego przez Grudziądzkie Centrum Caritas im. Błogosławionej Juty w partnerstwie z Powiatowym Urzędem Pracy w Grudziądzu, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 8.2.1 Wsparcie na rzecz podniesienia poziomu aktywności zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia.
2. W ramach projektu pomoc udzielana na subsydiowane zatrudnienie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 –2020.
3. W ramach projektu przewidziano organizację subsydiowanego zatrudnienia dla 55 Uczestników projektu na okres do 4 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Uczestnicy projektu objęci są subsydiowanym zatrudnieniem na podstawie i zgodnie z zapisami Indywidualnego Planu Działania, z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy i zapotrzebowaniem przedsiębiorców na pracowników.
5. Miejsce wykonywania subsydiowanego zatrudnienia zostaje wskazane przez organizatora zatrudnienia subsydiowanego, z którym dany Uczestnik projektu zawrze umowę o pracę.

### § 2 SŁOWNIK POJĘĆ

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:

1. **subsydiowane zatrudnienie** - należy rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy. Celem subsydiowanego zatrudnienia jest aktywizacja osób poprzez refundację pracodawcom kosztów ich zatrudnienia poniesionych na wynagrodzenia brutto oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne.
2. **organizator zatrudnienia subsydiowanego** – przedsiębiorca korzystający z pomocy de minimis prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc de minimis na subsydiowanie zatrudnienia pracowników lub podmiot nieprowadzący działalności gospodarczej.
3. **uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, spełniająca kryteria wskazane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. *Od Aktywizacji do Zatrudnienia*, tzn. osoba zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna, powyżej 29 roku życia, zamieszkała w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w Grudziądzu lub powiecie grudziądzkim, znajdująca się w szczególnej sytuacji na rynku pracy:
  - a) osoba powyżej 50 roku życia,
  - b) kobieta,
  - c) osoba z niepełnosprawnościami,
  - d) osoba długotrwale bezrobotna,
  - e) osoba o niskich kwalifikacjach.
4. **realizator projektu** – Grudziądzkie Centrum Caritas im. Błogosławionej Juty.

5. **biuro projektu** – Biuro projektu znajdujące się w siedzibie Realizatora projektu przy ul. Klasztornej 6 86-300 Grudziądz, pok. nr 26.
6. **partner** – Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu.
7. **siedziba partnera** – Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu. ul. Parkowa 22.
8. **projekt** – projekt *Od Aktywizacji do Zatrudnienia* w ramach Poddziałania 8.2.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
9. **program** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
10. **regulamin** – Regulamin zatrudnienia subsydiowanego w projekcie pn. *Od Aktywizacji do zatrudnienia*.
11. **strony internetowe** – strony internetowe realizatora projektu oraz partnera, na których będą umieszczane informacje dotyczące projektu, tj. [www.grudziadz.caritas.pl](http://www.grudziadz.caritas.pl), [www.grudziadz.praca.gov.pl](http://www.grudziadz.praca.gov.pl).
12. **osoba znajdująca się w szczególnie niekorzystnej sytuacji** – osoba, która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:
  - a) pozostaje bez stałego zatrudnienia w okresie co najmniej 6 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
  - b) do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu nie ukończyła 24. roku życia,
  - c) do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu ukończyła 50. rok życia,
  - d) jest osobą dorosłą samotnie wychowującą co najmniej jedno dziecko lub posiadającą na utrzymaniu osobę zależną w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, 357 i 1066),
  - e) nie posiada wykształcenia średniego lub zasadniczego zawodowego, zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Edukacji (ISCED) na poziomie ISCED 3 włącznie lub w okresie do dwóch lat od momentu zakończenia edukacji nie podjęła pierwszego stałego zatrudnienia,
  - f) pracuje w sektorze lub w zawodzie, w którym różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn jest co najmniej 25% wyższa niż przeciętna różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn we wszystkich sektorach gospodarki narodowej Rzeczypospolitej Polskiej oraz należy do grupy będącej w mniejszości w danym sektorze lub zawodzie,
  - g) jest członkiem mniejszości narodowej lub etnicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 573) oraz w celu zwiększenia szans na uzyskanie zatrudnienia musi poprawić znajomość języka, podnieść kwalifikacje lub kompetencje zawodowe lub zdobyć doświadczenie zawodowe.
13. **osoba znajdująca się w bardzo niekorzystnej sytuacji** – osoba, która spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:
  - a) pozostaje bez stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem w okresie co najmniej 24 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
  - b) pozostaje bez stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem w okresie co najmniej 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu oraz spełnia co najmniej jeden z warunków wskazanych w pkt 12 lit. b-g.
14. **osoba niepełnosprawna** – osoba, która posiada długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub sensoryczną, utrudniającą jej, w połączeniu z innymi barierami, pełne i skuteczne uczestnictwo w środowisku pracy na równych zasadach z pozostałymi pracownikami potwierdzona odpowiednim orzeczeniem.

### § 3 OSOBY OBJĘTE SUBSYDIOWANYM ZATRUDNIENIEM

1. W ramach pomocy na subsydiowane zatrudnienie może zostać skierowana osoba, która jest Uczestnikiem projektu (zgodnie z § 2 pkt. 3), której sprofilowano w Indywidualnym Planie Działania pomoc w formie zatrudnienia subsydiowanego, która jest osobą znajdującą się w szczególnie niekorzystnej sytuacji lub jest osobą znajdującą się w bardzo niekorzystnej sytuacji lub jest osobą niepełnosprawną lub należy do innej kategorii pracowników. Udzielenie wsparcia w postaci subsydiowanego zatrudnienia poprzedzone jest analizą możliwości udzielenia innych form wsparcia oraz wynika z uzasadnionych potrzeb uczestnika projektu. Warunkiem udzielenia wsparcia jest zakończenie udziału w zadaniu *Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej w tym*

#### **§ 4 UPRAWNIENI DO SKŁADANIA WNIOSKÓW NA SUBSYDIOWANE ZATRUDNIENIA**

1. Z wnioskiem o udzielenie pomocy na subsydiowanie zatrudnienia, można wystąpić jeśli zostaną spełnione następujące kryteria:
  - a) utworzone miejsce pracy stanowić będzie wzrost netto liczby pracowników w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy, a w przypadku gdy utworzone miejsce pracy nie stanowi wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych u danego podmiotu, utworzone miejsce pracy zostało zwolnione w następstwie dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy, przejścia na rentę z tytułu niezdolności do pracy, przejścia na emeryturę z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych,
  - b) organizator zatrudnienia subsydiowanego nie prowadzi działalności w następujących sektorach gospodarki:
    - rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000.
    - wspierających produkcję podstawową produktów rolnych,
    - wspierających przetwarzanie i wprowadzanie do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
      - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
      - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym,
    - organizator zatrudnienia subsydiowanego nie prowadzi działalności związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
    - organizator zatrudnienia subsydiowanego nie prowadzi działalności, która jest uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.<sup>1</sup>

#### **§ 5 PRZEZNACZENIE POMOCY**

1. Pomoc na subsydiowane zatrudnienie może być przeznaczona na pokrycie ponoszonych przez organizatora zatrudnienia subsydiowanego wydatków związanych z kosztami wynagrodzeń pracownika, będącego uczestnikiem projektu, tj.:
  - a) wynagrodzenie brutto,
  - b) opłacone od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne.
2. W przypadku realizacji subsydiowanego zatrudnienia w ramach pomocy, pomoc może być udzielona na pokrycie do 100% kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż w kwocie określonej w pkt 3.
3. Maksymalna kwota refundacji zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu wynosi miesięcznie 2100,00 zł brutto/osobę plus koszty płatnika ponoszone na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe wliczone od kwoty brutto, w kwocie maksymalnie 360,00 zł/osobę. Kwota przekazywana będzie w formie refundacji na konto organizatora zatrudnienia subsydiowanego.
4. Okres refundacji określony zostaje w umowie w sprawie udzielenia pomocy na subsydiowanie zatrudnienia.
5. Refundacja następuje w terminie wskazanym w umowie w sprawie udzielenia pomocy na subsydiowanie zatrudnienia.

---

<sup>1</sup> Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

## § 6 ZWROT POMOCY

1. Organizator zatrudnienia subsydiowanego zobowiązany jest zwrócić całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, w przypadku niedotrzymania z przyczyn leżących po jego stronie, warunków dotyczących udzielania pomocy na subsydiowanie zatrudnienia, w tym:
  - a) nie utrzymania okresu zatrudnienia, określonego w umowie, a skrócenie okresu zatrudnienia nastąpiło z powodu wypowiedzenia umowy o pracę przez organizatora zatrudnienia subsydiowanego z uczestnikiem projektu objętym wsparciem z powodów innych niż naruszenie obowiązków pracowniczych,
  - b) nie utrzymania wzrostu netto liczby pracowników przez okres trwania umowy,
  - c) naruszenia innych warunków umowy.
2. Organizator zatrudnienia subsydiowanego nie ma obowiązku zwrotu udzielonej pomocy w sytuacji gdy okres zatrudnienia zostanie skrócony z powodu wypowiedzenia umowy o pracę z uczestnikiem projektu objętym wsparciem z powodu naruszenia przez niego obowiązków pracowniczych.
3. Jeżeli pracownik sam złoży wypowiedzenie lub prośbę o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron, koszty poniesione na rzecz tego pracownika są kwalifikowalne do momentu zakończenia stosunku pracy.

## § 7 SKŁADANIE WNIOSKÓW

1. Organizator zatrudnienia subsydiowanego zamierzający utworzyć miejsce pracy w ramach pomocy na subsydiowanie zatrudnienia pracowników składa wnioski o udzielenie pomocy na subsydiowanie zatrudnienia z załącznikami (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu), który jest dostępny w biurze projektu, w siedzibie partnera oraz na stronach internetowych.
2. Warunkiem zawarcia umowy, o której mowa w § 8, jest złożenie w ww. wniosku deklaracji zatrudnienia uczestnika/uczestników projektu po zakończeniu okresu subsydiowania.
3. Wnioski mogą być składane osobiście w biurze projektu lub w siedzibie partnera, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.
4. Wnioski weryfikowane są na bieżąco.
5. Za weryfikację wniosków odpowiedzialny jest koordynator projektu. Weryfikacja następuje na podstawie Karty oceny wniosku o udzielenie pomocy na subsydiowanie zatrudnienia w ramach projektu pn. *Od Aktywizacji do Zatrudnienia* (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
6. Wybór organizatorów zatrudnienia subsydiowanego odbywa się w sposób ciągły do wyczerpania limitu miejsc.
7. W przypadku wpłynięcia większej liczby wniosków spełniających wymagania, umowy w sprawie udzielenia pomocy na subsydiowanie zatrudnienia zawarte zostaną z organizatorami zatrudnienia subsydiowanego, którzy zaproponują dłuższy czas zatrudnienia po zakończeniu zatrudnienia subsydiowanego.
8. Realizator projektu w momencie pozytywnego rozpatrzenia wniosku o udzielenie pomocy na subsydiowanie zatrudnienia kieruje uczestnika projektu, który spełnia wymagania określone we wniosku, na rozmowę kwalifikacyjną do organizatora zatrudnienia subsydiowanego wnioskującego o udzielenie pomocy na subsydiowanie zatrudnienia, na podstawie wystawionego skierowania, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
9. Realizator projektu wydaje skierowanie uczestnikowi projektu w trzech egzemplarzach (po jednym dla uczestnika projektu, wnioskującego o udzielenie pomocy na subsydiowanie zatrudnienia, realizatora projektu).
10. Wnioskujący o udzielenie pomocy na subsydiowanie zatrudnienia po odbytej rozmowie kwalifikacyjnej wskazuje w skierowaniu na zatrudnienie subsydiowane, czy przyjmuje do pracy skierowanego uczestnika projektu. W przypadku odrzucenia skierowanego uczestnika projektu uzasadnia swoją decyzję.
11. W przypadku odrzucenia skierowanego uczestnika projektu, w miarę możliwości, realizator projektu kieruje na rozmowę kwalifikacyjną kolejnego uczestnika projektu.
12. Uczestnik projektu po odbytej rozmowie kwalifikacyjnej w skierowaniu na zatrudnienie subsydiowane akceptuje, bądź odrzuca ofertę pracy. W przypadku odrzucenia oferty pracy uczestnik projektu uzasadnia swoją decyzję.

13. Po odbytej rozmowie kwalifikacyjnej w terminie 3 dni roboczych uczestnik projektu przekazuje realizatorowi projektu 1 egzemplarz wypełnionego skierowania na zatrudnienie subsydiowane.
14. Uczestnik projektu, który został odrzucony lub odrzucił ofertę pracy podając przyczynę odmowy, która została usprawiedliwiona przez realizatora projektu zostaje skierowany na kolejną rozmowę kwalifikacyjną.
15. Uczestnik projektu, który odmówił lub odrzucił ofertę zatrudnienia bez uzasadnionej przyczyny może stracić status uczestnika projektu. Decyzję o przerwaniu udziału w projekcie podejmuje realizator projektu.
16. W momencie akceptacji oferty pracy przez wnioskującego o zatrudnienie subsydiowane oraz uczestnika projektu zawierana jest umowa w sprawie udzielenia pomocy na subsydiowanie zatrudnienia (stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu).
17. W przypadku rezygnacji wnioskującego o udzielenie pomocy na subsydiowanie zatrudnienia lub braku kandydatów spełniających warunki określone we wniosku umowa nie zostaje podpisana a w konsekwencji wniosek zostaje anulowany.

## **§ 8 UMOWA NA SUBSYDIOWANIE ZATRUDNIENIA**

1. Umowa w sprawie udzielenia pomocy na subsydiowanie zatrudnienia ( załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu) zawarta pomiędzy realizatorem projektu a organizatorem zatrudnienia subsydiowanego, zobowiązuje organizatora m.in. do:
  - a) zatrudnienia skierowanego uczestnika projektu przez wymagany okres,
  - b) skierowania uczestnika projektu na badania lekarskie w celu uzyskania informacji o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku pracy oraz opłacenia ich kosztów,
  - c) przekazania do realizatora projektu kopii umowy o pracę zawartej ze skierowanym uczestnikiem projektu w terminie do 7 dni, licząc od dnia jego zatrudnienia,
  - d) zapewnienia skierowanemu uczestnikowi projektu warunków pracy zgodnych z przepisami BHP oraz p.poż,
  - e) terminowego wypłacania uczestnikowi projektu wynagrodzenia i odprowadzania wymaganych składek,
  - f) przedkładania wniosku o refundację z tytułu zatrudnienia subsydiowanego i rozliczenie finansowe wynagrodzeń i składek (stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu) za każdy miesiąc wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami:
    - lista płac dotycząca uczestników projektu zatrudnionych w ramach zatrudnienia subsydiowanego,
    - deklaracja ZUS-DRA oraz imienne raporty miesięczne uczestników projektu zatrudnionych w ramach zatrudnienia subsydiowanego,
    - dowód wpłat składek ZUS i zaliczek na podatek dochodowy do US,
    - zwolnienia lekarskie uczestników projektu zatrudnionych w ramach zatrudnienia subsydiowanego,
    - lista obecności uczestników projektu zatrudnionych w ramach zatrudnienia subsydiowanego.Wynagrodzenie może zostać ujęte i rozliczone we wniosku o refundację, o ile zostało co do zasady w całości zapłacone (tzn. wraz z pochodnymi od wynagrodzeń),
  - g) informowania realizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić realizację działań projektowych, w szczególności informowania o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym uczestnikiem projektu i przekazania do realizatora projektu kopii świadectwa pracy w ciągu 7 dni licząc od dnia rozwiązania umowy,
  - h) niezwłocznego przekazywania na pisemny wniosek realizatora projektu – informacji niezbędnych dla oceny prawidłowości realizacji pomocy na subsydiowanie zatrudnienia, monitoringu i wykonywania obowiązków sprawozdawczych uregulowanych odrębnymi przepisami,
  - i) zwrotu całości uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy zgodnie z § 6 pkt. 1 regulaminu,
  - j) udzielania rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych z realizacją umowy na wniosek realizatora projektu oraz innych upoważnionych instytucji krajowych i instytucji Unii Europejskiej monitorujących realizację projektu pn. *Od Aktywizacji do Zatrudnienia*,
  - k) chronienia danych osobowych uczestnika projektu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

2. Realizator projektu zobowiązuje się w stosunku do organizatora zatrudnienia subsydiowanego do refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenie brutto pracownika wraz ze składkami w wysokości ustalonej w umowie.

## **§ 9 OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU OBJĘTEGO SUBSYDIOWANYM ZATRUDNIENIEM**

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
  - a) podjęcia zatrudnienia subsydiowanego we wskazanym terminie i miejscu wykonywania,
  - b) sumiennego i starannego wykonywania zadań i obowiązków osoby zatrudnionej, stosowania się do poleceń organizatora zatrudnienia subsydiowanego i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa,
  - c) przestrzegania ustalonego czasu pracy oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy,
  - d) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u organizatora zatrudnienia subsydiowanego, w szczególności zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
  - e) dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić organizatora zatrudnienia subsydiowanego na szkodę,
  - f) przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
  - g) pisemnego poinformowania realizatora projektu o rozwiązaniu umowy o pracę w ciągu 3 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie stosownego oświadczenia. Za dzień dostarczenia wymaganego oświadczenia uważa się datę jego wpływu do biura projektu,
  - h) utrzymywania stałego kontaktu z realizatorem projektu,
  - i) w przypadku kontynuowania zatrudnienia, po wygaśnięciu umowy o pracę w ramach zatrudnienia subsydiowanego, uczestnik projektu zobowiązany jest dostarczyć do biura projektu kserokopię umowy o pracę/umowy cywilno-prawnej w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.

## **§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych na stronach internetowych.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do realizatora projektu w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z programu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 11 lutego 2019 roku.

### **Załączniki:**

Załącznik nr 1–Wniosek o udzielenie pomocy na subsydiowanie zatrudnienia w ramach projektu pn. *Od Aktywizacji do Zatrudnienia*.

Załącznik nr 2 – Karta oceny wniosku o udzielenie pomocy na subsydiowanie zatrudnienia w ramach projektu pn. *Od Aktywizacji do Zatrudnienia*.

Załącznik nr 3– Skierowanie na zatrudnienie subsydiowane.

Załącznik nr 4 – Umowa w sprawie udzielenia pomocy na subsydiowanie zatrudnienia.