



UMOWA Nr

dot. sprawy nr

o dofinansowanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej

zawarta w dniu 202... roku w Grudziądzu

pomiędzy **Prezydentem Grudziądza**, z upoważnienia którego działa:

Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu – **mgr**,

a Panem/iązam. ul....., **86-300 Grudziądz**, legitymującym/ą się dowodem osobistym seria ... nr wydanym przez Prezydenta Grudziądza, PESEL zwanym/ą w dalszej treści umowy „Uczestnikiem/Uczestniczką projektu, o następującej treści:

§ 1

1. Udzielający wsparcia finansowego stawia do dyspozycji Uczestnika/Uczestniczki projektu, pochodzącą /ze środków przyznanych Beneficjentowi przez Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu (Instytucję Pośredniczącą) / ze środków Funduszu Pracy stanowiącą wkład własny Beneficjenta, kwotę w wysokości..... **zł** (słownie złotych:00/100) na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
2. Wsparcie finansowe udzielane jest w ramach projektu pn.: „Kierunek kariera i biznes” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.
3. Beneficjentem jest Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu.

§ 2

Dofinansowanie, o którym mowa w § 1 stanowi pomoc publiczną określoną w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 roku w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz.U. z 2025 poz. 1645).

§ 3

Przyznane Uczestnikowi/Uczestniczce projektu wsparcie finansowe zostanie przeznaczone na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie: **(PKDZ)**.

§ 4

Przekazanie Uczestnikowi/Uczestniczce projektu przez Beneficjenta wsparcia finansowego, o którym mowa w § 1 ust.1 nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy prowadzony w nr w terminie **czternastu dni** od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 5

Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia do Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu w terminie **trzech dni roboczych** od dnia wpływu środków finansowych na konto bankowe określone w § 4, dokumentu potwierdzającego otrzymanie wsparcia finansowego,
- 2) dokonania wpisu działalności gospodarczej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) w terminie **trzech dni roboczych** od dnia wpływu środków finansowych na konto bankowe określone w § 4,
- 3) rozpoczęcie działalności gospodarczej **nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania środków finansowych, jednakże rozpoczęcie działalności gospodarczej nie może nastąpić w dniu otrzymania dofinansowania,**
- 4) wydatkowania otrzymanego wsparcia finansowego, o którym mowa w § 1 ust.1 zgodnie ze **Szczegółowym zakresem planowanych zakupów**, który stanowi integralny załącznik do niniejszej umowy,
- 5) złożenia rozliczenia wydatkowania otrzymanego wsparcia finansowego w siedzibie Beneficjenta, w terminie 2 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, na podstawie zestawienia wydatków na poszczególne towary i usługi, wskazane we wniosku o dofinansowanie (szczegółowa specyfikacja wydatków) sporządzonego na podstawie:
 - a) kopii faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, z wyszczególnieniem cen brutto, kwot podatku od towarów i usług oraz cen netto - potwierdzających poniesienie wydatków i uwierzytelnienia kserokopii za zgodność z oryginałem,
 - b) dokumentów stanowiących podstawę do rozliczenia dofinansowania, które muszą zawierać szczegółową identyfikację zakupionego produktu np. numery seryjne, inwentarzowe, dokumentację fotograficzną itp., a w przypadku braku możliwości oznaczenia ich na dowodzie księgowym, Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany jest dołączyć specyfikację pod dany dokument, pozwalającą na identyfikację zakupionego przedmiotu, powyższy wymóg nie dotyczy zakupu materiałów eksploatacyjnych; brak identyfikacji zakupionych przedmiotów skutkować będzie zwrotem środków finansowych przeznaczonych przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu na ich zakup.
(rozliczenie obejmuje wydatki poniesione od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dnia złożenia rozliczenia),
- 6) przedstawienia w przypadku zakupu przedmiotów/sprzętów nabytych za granicą dokumentów, określonych w Załączniku nr 1 do Umowy wraz z ich oryginalnymi tłumaczeniami na język polski, wykonanymi przez tłumacza przysięgłego (koszty zakupu zostaną przeliczone przez Beneficjenta na złote PLN według kursu średniego ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu wystawienia dokumentu księgowego stanowiącego rozliczenie zakupu),
- 7) przedstawienia w przypadku zakupu sprzętu /rzeczy używanych, gdy zakup nastąpił na podstawie umowy sprzedaży i nie został udokumentowany fakturą - wyceny i oceny stanu technicznego dokonanej przez rzeczoznawcę na koszt Uczestnika/Uczestniczki projektu (w rozliczeniu wydatkowania otrzymanego wsparcia finansowego może być uznana kwota w wysokości nie wyższej niż wycena rzeczoznawcy) oraz potwierdzenie uiszczenia podatku od czynności cywilnoprawnych,
- 8) w przypadku nabycia prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, Uczestnik/Uczestniczka projektu jest obowiązany/a do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany

- w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia,
- 9) stosowania wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE oraz o źródłach otrzymanej pomocy,
 - 10) oznaczenia miejsca prowadzenia działalności gospodarczej poprzez umieszczenie w widocznym miejscu plakatu informacyjnego, otrzymanego w dniu podpisania niniejszej umowy.
 - 11) oznakowania sprzętu zakupionego w ramach wsparcia finansowego poprzez trwałe umieszczenie naklejek informacyjnych, przekazanych dniu podpisania niniejszej umowy.
 - 12) okazania na żądanie Beneficjenta wybranych przedmiotów zakupionych w ramach udzielonych środków, w terminie wskazanym przez Beneficjenta,
 - 13) wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy (nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego) i w tym okresie nie podejmowania zatrudnienia,
 - 14) nie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - 15) niezwłocznego zawiadomienia Beneficjenta o zmianie danych osobowych, miejsca zamieszkania własnego oraz ustanowionych poręczycieli,
 - 16) niezwłocznego zawiadomienia Beneficjenta o wszelkich zmianach dokonywanych we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 17) poinformowania w terminie 14 dni Beneficjenta o wszelkich zmianach mających wpływ na treść postanowień niniejszej umowy, a w szczególności o fakcie podjęcia zatrudnienia, lub zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
 - 18) przechowywania dokumentacji pozwalającej na sprawdzenie zgodności przyznanej pomocy z przepisami, o których mowa w § 17 niniejszej umowy, przez okres 10 lat od dnia przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem, że całkowite koszty jej przechowywania ponosi Uczestnik/Uczestniczka projektu,
 - 19) dostarczenia dokumentacji, o której mowa w pkt 18, na wezwanie Beneficjenta, w terminie wyznaczonym w wezwaniu,
 - 20) upoważnienia Beneficjenta do występowania do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o udostępnienie informacji o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 6

Beneficjent może na wniosek Uczestnika/Uczestniczki projektu przedłużyć lub przywrócić termin, o którym mowa w § 5 pkt 5, w przypadku, gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od Uczestnika/Uczestniczki projektu.

§ 7

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu przedkładając rozliczenie, o którym mowa w § 5 pkt 5, wykazuje kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 załącza informację, czy przysługuje mu prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu, który/a zawarł/a niniejszą umowę i nabył/a prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego do 5 lat od rozliczenia poniesionych wydatków w ramach wsparcia finansowego, zobowiązany/a jest

także do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy po upływie obowiązywania niniejszej umowy, w terminie i na zasadach o których mowa w § 5 pkt 8.

W przypadku zwrotu podatku VAT po terminie określonym w § 5 pkt 8 zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie.

4. Zwrotu podatku VAT, o którym mowa w § 5 pkt 8 należy dokonać na rachunek bankowy Beneficjenta:
5. Beneficjent, na wniosek Uczestnika/Uczestniczki projektu, może zaakceptować przed złożeniem rozliczenia, o którym mowa w § 5 pkt 5 i uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od wskazanych w **Szczegółowym zakresie planowanych zakupów (Załącznik nr 1 do Umowy)**, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu.
6. Zwrot niewydatkowanych środków następuje w terminie 7 dni od dnia złożenia rozliczenia, na rachunek bankowy :.....

§ 8

Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w § 5 pkt 13, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 tej ustawy.

§ 9

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się w terminie do 30 dni po upływie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej (z uwzględnieniem § 5 pkt 13) do dostarczenia:
 - 1) zaświadczenia o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 2) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działalności gospodarczej,
 - 3) oświadczenia o nieodzyskaniu/nieodliczeniu VAT od środków uzyskanych w ramach wsparcia finansowego (dodatkowo podpisanego przez osobę, która będzie prowadziła księgowość firmy).
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu, który/a w okresie prowadzenia działalności gospodarczej zawiesił/a działalność gospodarczą – w terminie 14 dni zobowiązany/a jest złożyć oświadczenie o okresach zawieszenia działalności gospodarczej.
3. W przypadku korzystania przez Uczestniczkę/Uczestnika projektu z ulgi, o której mowa w art. 18 ust.1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców, Uczestnik/Uczestniczka projektu składa dodatkowo oświadczenie o korzystaniu z przedmiotowej ulgi – o ile fakt ten nie wynika z treści zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.
4. Po upływie 5 lat od dnia złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 5 pkt 5, Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do złożenia oświadczenia, czy w okresie tych 5 lat nabył/a prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego i złożył/a deklarację podatkową dotyczącą podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.

§10

Zmiana rodzaju działalności, o której mowa w § 3 umowy, a także zmiana formy jej prowadzenia w okresie obowiązywania umowy wymaga zgody Beneficjenta.

§ 11

1. Beneficjent – mając na uwadze zasady dyscypliny finansów publicznych oraz racjonalność wydatkowania środków publicznych – zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli Uczestnika/Uczestniczki projektu w zakresie przestrzegania postanowień niniejszej umowy i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, na każdym etapie realizacji umowy.
2. Beneficjent co najmniej jeden raz kontroluje prawidłowość wykonania umowy, w okresie do 12 miesięcy od rozpoczęcia działalności gospodarczej w ramach projektu, przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu w szczególności poprzez:
 - a) wgląd oraz badanie dokumentów i danych, związanych z prawidłowym wykonaniem umowy, niezbędnych do sprawowania nadzoru lub kontroli; w tym dokumentację związaną z przyznaniem wsparciem finansowym na rozpoczęcie działalności gospodarczej, dokumentację księgową, potwierdzenia odprowadzania należnych danin publicznoprawnych, itp.;
 - b) wykonywanie niezbędnych do celów nadzoru lub kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kserokopii oraz zestawień i obliczeń sporządzonych na podstawie dokumentów;
 - c) przeprowadzanie oględzin obiektów i pomieszczeń oraz obserwację przebiegu czynności objętych nadzorem lub kontrolą, w tym wizytę w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej oraz udokumentowania przeprowadzonych oględzin w postaci dokumentacji fotograficznej;
 - d) żądanie od podmiotu kontrolowanego udzielania informacji w formie ustnej lub pisemnej w związku z czynnościami nadzorczymi lub kontrolnymi;
 - e) żądanie wszelkich wyjaśnień dotyczących wykorzystania przyznanego środków finansowych.
3. Celem kontroli jest ustalenie, czy dofinansowana działalność gospodarcza jest rzeczywiście prowadzona. Sprawdzeniu podlega np. czy jest prowadzona księgowość przedsięwzięcia (np. księga przychodów i rozchodów), czy są odprowadzane wymagane/obligatoryjne składki do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, czy są dokonywane rozliczenia podatkowe z Urzędem Skarbowym, czy są zawierane umowy z klientami, czy wyciągi bankowe potwierdzają dokonywanie sprzedaży w ramach prowadzonej działalności, czy jest prowadzona strona internetowa działalności gospodarczej (jeśli dotyczy), czy dokonano zakupów wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, itp.
4. Uczestnikowi/Uczestniczce projektu nie przysługuje uprawnienie do odmowy poddania się ocenie prawidłowości wykonania umowy.
5. W przypadku wątpliwości co do prawdziwości złożonych oświadczeń lub wyjaśnień w sprawie zwrotu równowartości odzyskanego VAT, Beneficjent zastrzega sobie prawo wystąpienia do Urzędu Skarbowego o przeprowadzenie kontroli.

§ 12

1. Umowa zostanie wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niedotrzymania przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu warunków umowy, a w szczególności:
 - 1) niepodjęcia działalności gospodarczej w zakresie i terminie określonym w umowie;

- 2) wykorzystania otrzymanego wsparcia finansowego niezgodnie z przeznaczeniem,
- 3) niewydatkowania otrzymanego wsparcia finansowego w terminie określonym w umowie;
- 4) nierozliczenia wydatków w terminie określonym w § 5 pkt 5 poprzez przedłożenie kserokopii faktur, dowodów wpłaty oraz innych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków;
- 5) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przed upływem okresu, o którym mowa w § 5 pkt 13;
- 6) podjęcia zatrudnienia w okresie określonym w § 5 pkt 13;
- 7) zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- 8) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacji, o których mowa w § 2 ust. 7 rozporządzenia wymienionego w § 17 pkt 2 niniejszej umowy oraz w art. 148 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 9) niedokonania zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego wsparcia finansowego w terminie określonym w § 5 pkt 8.
- 10) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia finansowego, jeśli oświadczenia te mają wpływ na prawidłowe wydatkowanie całości otrzymanego wsparcia;
- 11) w wyniku kontroli stwierdzony zostanie brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej;
- 12) naruszenia innych warunków umowy, z zastrzeżeniem § 6 i § 7 ust. 3.

§ 13

1. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy, Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do zwrotu w terminie **30 dni** od dnia doręczenia wezwania Prezydenta Grudziądza, **całości** wsparcia finansowego wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania wsparcia finansowego do dnia dokonania zwrotu, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.
2. W przypadku śmierci Uczestnika/Uczestniczki projektu w okresie od dnia zawarcia umowy o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej do upływu co najmniej 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i braku ustanowienia osób, które kontynuowałyby jej prowadzenie, o których mowa w § 8 umowy - zwrotu wypłaconego wsparcia finansowego dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności, bez odsetek - w terminie 30 dni od dnia otrzymania doręczenia wezwania.
3. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości Uczestnik/Uczestniczka projektu, który/a otrzymał/a wsparcie finansowe, jest obowiązany/a do zwrotu tej części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dokonania zwrotu - w terminie 30 dni od dnia otrzymania doręczenia wezwania.
4. W przypadku, kiedy Uczestnik/Uczestniczka projektu otrzymał/a wsparcia finansowego działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, dokonuje zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej bez odsetek, jeżeli działalność gospodarcza była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy - w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. Zwrot otrzymanych środków, po terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie od tych środków.

§ 14

1. Prawne zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi stanowi
2. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi Uczestnik/Uczestniczka.
3. Jeżeli Uczestnikowi/Uczestniczce projektu do dnia spełnienia warunku wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, Beneficjent na wniosek Uczestnika/Uczestniczki projektu może wyrazić zgodę na zmniejszenie wartości zabezpieczenia ustanowionego do umowy o dofinansowanie albo może przyjąć nowe zabezpieczenie w celu zabezpieczenia zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zwalniając jednocześnie dotychczasowe zabezpieczenie umowy.

§ 15

Uczestnik/Uczestniczka projektu oświadcza, że zapoznał/a się z postanowieniami Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej w ramach projektu pn.: „Kierunek kariera i biznes” i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 16

Wszystkie zmiany w umowie, dokonywane będą pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w drodze aneksu.

§ 17

Umowa wygasa z chwilą udokumentowania przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu u Beneficjenta wymaganego okresu prowadzenia działalności, o którym mowa w § 5 pkt 13 w formie zaświadczenia, o którym mowa w § 8 oraz po wywiązaniu się z pozostałych warunków niniejszej umowy.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy:

- 1) Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej w ramach projektu pn.: „Kierunek kariera i biznes”;
- 2) Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz.U. 2025 r. poz.620 ze zm.);
- 3) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. 2025 r. poz. 468);
- 4) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 21 listopada 2025 roku w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz.U. z 2025 poz. 1645);
- 5) Kodeksu cywilnego.

§ 19

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 20

wniosek wraz z oświadczeniami Uczestnika/Uczestniczki projektu stanowi integralną część umowy.

§ 21

Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd miejscowo właściwy dla siedziby Beneficjenta.

§ 22

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(data i podpis Uczestnika/Uczestniczki projektu)

.....
(podpis Prezydenta Grudziądza
lub osoby upoważnionej)

.....
(Główny Księgowy PUP)

