



Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej w ramach projektu „Kierunek kariera i biznes”

Uczestnik projektu musi wypełnić wszystkie pola. Jeśli jakieś pytanie/polecenie go nie dotyczy, należy wpisać „nie dotyczy”

Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie. W przypadku braku wystarczającego miejsca na opis przy wypełnianiu odręcznie: proszę dołączyć **załączniki na osobnych stronach**. Przy wypełnianiu wniosku w edytorze tekstowym można **dodawać dodatkowe miejsce** do uzupełnienia, pozycje wykropkowane można **zastępować tekstem**.

Podstawa prawna:

- Art. 147 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620 ze zmianami);
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 roku w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 1645).

Kwota wnioskowanego dofinansowania:zł

.....
Podpis Wnioskodawcy

Dane Wnioskodawcy:

Nazwisko i imię

PESEL**NIP :****stan cywilny**.....

Dokument potwierdzający tożsamość: rodzaj**seria** **numer**.....,

wydany przez

Adres zamieszkania (z kodem pocztowym)

Adres do doręczeń (z kodem pocztowym)

Adres do doręczeń elektronicznych

Telefon**e-mail**.....

Wykształcenie..... **zawód wyuczony**.....

Nazwa banku i nr rachunku bankowego

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Posiadane zaplecze w postaci środków technicznych potrzebnych do prowadzenia działalności gospodarczej (maszyny i urządzenia, środki transportu, inne), źródła finansowania, posiadane środki finansowe, inne.

.....
.....
.....
.....
.....

4. Czy wnioskodawca prowadził wcześniej działalność gospodarczą? (wpisać tak lub nie)

rodzaj działalności (nie dotyczy, jeśli nie prowadził działalności)

okres prowadzenia (nie dotyczy, jeśli nie prowadził działalności).....

przyczyny rezygnacji (nie dotyczy, jeśli nie prowadził działalności).....

.....

B. Opis firmy

1. Planowany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej – (miesiąc i rok)
2. Planowany adres siedziby głównej działalności gospodarczej
.....
3. Obszar działania.....
4. Adres stałego miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej.....
.....
5. Miejsce przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych (dotyczy działalności wykonywanej mobilnie)
.....
6. Forma użytkowania i opis lokalu, w którym będzie wykonywana planowana działalność gospodarcza (z wyłączeniem działalności prowadzonej mobilnie
.....
.....
.....
7. Rodzaj działalności ze względu na charakter działalności (produkcyjna, handlowa, usługowa)
.....
8. Symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności PKD (symbol 5-znakowy) oraz pełną nazwę. Przeważający nr PKD z pełną nazwą oraz poboczny jeśli występuje nr PKD z pełną nazwą).....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

D. Efektywność ekonomiczna przedsięwzięcia

**KALKULACJA KOSZTÓW
ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ,
ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA**

(poniesionych w terminie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dnia złożenia rozliczenia)

Lp.	Planowane koszty związane z rozpoczęciem działalności gospodarczej	Środki własne w zł (brutto)	Inne źródła		Wsparcie finansowe dla osób planujących rozpoczęcie działalności gospodarczej	Razem w zł (brutto) (kol.3+5+6)
			podać jakie	w zł (brutto)		
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
RAZEM (suma wierszy 1-22)						

.....
(podpis Wnioskodawcy)

**SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW
DO PONIESIENIA W RAMACH DOFINANSOWANIA**

Lp.	PLANOWANE ZAKUPY (w ramach wsparcia finansowego dla osób planujących rozpoczęcie działalności gospodarczej)*	NOWY tak/nie (wpisać właściwie)	Określić dokument zakupu rzeczy <u>używanych</u> **	KOSZTY w zł (brutto)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
RAZEM (suma wierszy 1 – 20)				

*do każdego wydatku, ujętego w powyższej specyfikacji, należy dołączyć oferty rynkowe uzasadniające wysokość wnioskowanej kwoty

.....
(podpis Wnioskodawcy)

*Zakupy winny być dokonane w terminie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dnia złożenia rozliczenia.

**Należy określić na podstawie jakiego dowodu księgowego będzie dokonany zakup tj. faktura VAT, umowa kupna - sprzedaży.

Uzasadnienie konieczności dokonania zakupów z kwoty wsparcia finansowego dla osób planujących rozpoczęcie działalności gospodarczej (zgodnie z pozycjami planowanych zakupów).

Poz.1:.....

Poz.2:.....

Poz.3:.....

Poz.4:.....

Poz.5:.....

Poz.6:.....

Poz.7:.....

Poz.8:.....

Poz.9:.....

Poz.10:.....

Poz.11:.....

Poz.12:.....

Poz.13:.....
.....
.....

Poz.14:.....
.....
.....

Poz.15:.....
.....
.....

Poz.16:.....
.....
.....

Poz.17:.....
.....
.....

Poz.18:.....
.....
.....

Poz.19:.....
.....
.....

Poz.20:.....
.....
.....

.....
(podpis Wnioskodawcy)

2. Koszty

W polu poniżej wnioskodawca wpisuje szczegółowe informacje:

- Planowane wydatki na materiały, towary lub surowce
- Koszty administracyjne (np. księgowość, telefon, Internet, ZUS)
- Koszty marketingu i reklamy
- Koszty narzędzi, oprogramowania, licencji
- Inne planowane wydatki związane z działalnością
- Podstawa szacowania kosztów (np. oferty dostawców, doświadczenie w branży, dane rynkowe)

Opis kosztów:

.....

.....

.....

.....

.....

F. Preferowana forma zabezpieczenia (właściwe zaznaczyć "X"):

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Poręczenie | <input type="checkbox"/> |
| 2. Weksel in blanco | <input type="checkbox"/> |
| 3. Weksel z poręczeniem wekslowym (aval) | <input type="checkbox"/> |
| 4. Gwarancja bankowa | <input type="checkbox"/> |
| 5. Zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach | <input type="checkbox"/> |
| 6. Blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym | <input type="checkbox"/> |
| 7. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika | <input type="checkbox"/> |

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą, a załączone do wniosku dokumenty przedstawiają stan faktyczny na dzień jego złożenia.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

G. Załączniki do wniosku ¹

1. Oświadczenie Wnioskodawcy, **w tym o spełnieniu warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 roku w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz.U. z 2025 poz.1645).**
2. Oświadczenie wnioskodawcy o wielkości otrzymanej pomocy *de minimis*.
3. Klauzula informacyjna.
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.
5. Zaświadczenia o otrzymanej pomocy *de minimis* (jeśli dotyczy).
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje, umiejętności, uprawnienia, doświadczenie zawodowe wnioskodawcy do prowadzenia zamierzonej działalności gospodarczej (np. świadectwa szkolne, dyplomy uczelni, uprawnienia i certyfikaty zawodowe, zaświadczenia o ukończonych kursach zawodowych, świadectwa pracy itp.) - jeśli związane są z profilem podejmowanej działalności gospodarczej.
7. Kserokopia tytułu prawnego do lokalu lub obiektów przeznaczonych pod miejsce wykonywania planowanej działalności gospodarczej - w przypadku prowadzenia działalności w formie stacjonarnej (np. przedwstępna lub właściwa umowa dzierżawy, najmu, użyczenia lokalu, akt własności, itp.).
8. Listy intencyjne o współpracy z innymi podmiotami.
9. Dokumenty związane z proponowaną formą zabezpieczenia zwrotu dofinansowania, a w przypadku gdy zabezpieczeniem będzie weksel z poręczeniem wekslowym – dokumenty potwierdzające dochody poręczycieli.
10. Wycena planowanej inwestycji - może być dokonana w formie wydruków ze stron internetowych, ofert handlowych lub innych dokumentów potwierdzających orientacyjny koszt planowanych zakupów (2 oferty do każdej z pozycji planowanych zakupów w ramach wnioskowanej kwoty dofinansowania).

Kserokopie załączonych do wniosku dokumentów winny być potwierdzone: „za zgodność z oryginałem” przez Wnioskodawcę.

¹ Jeśli nie dotyczy – należy przekreślić

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku:

- 1) W okresie ostatnich 2 lat **nie byłem(-am)** prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) W okresie ostatnich 12 miesięcy **nie wykonywałem(-am)** działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i **nie pozostawałem** w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 3) **Nie wykonuję** za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
- 4) **Nie skorzystałem(-am)** z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 5) **Nie skorzystałem(-am)** z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 6) W okresie ostatnich 12 miesięcy **nie przerwałem(-am)** z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
- 7) **Nie złożyłem(-am)** do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej (za niezłożenie wniosku uznaje się również przypadek, gdy wniosek w powyższym zakresie został złożony, rozpoznany, a umowa nie została i nie zostanie zawarta);
- 8) Działalność gospodarczą rozpocznę po zawarciu umowy z Gminą – Miasto Grudziądz Powiatowym Urzędem Pracy w Grudziądzu i otrzymaniu dofinansowania;
- 9) **Nie zamierzam** założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- 10) **Nie zamierzam** założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych;
- 11) w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do projektu **nie byłem/nie byłam** współnikiem spółek osobowych prawa handlowego (spółki jawnej, spółki partnerskiej, spółki komandytowej, spółki komandytowo-akcyjnej), spółek cywilnych;

- 12) w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do projektu **nie byłem/nie byłem** członkiem spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego;
Dopuszczalne jest uczestnictwo w projekcie osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i banków spółdzielczych, jeżeli nie osiągnęły przychodu z tytułu tego członkostwa;
- 13) **Nie chcę** otrzymać środków na działalność gospodarczą, która w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do projektu prowadzona była przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności;
- 14) **Nie byłem/nie byłem** zatrudniona w rozumieniu Kodeksu Pracy w ciągu ostatnich 3 lat, u beneficjenta, partnera lub wykonawcy (o ile jest on już znany) w ramach projektu, a także u osób, które łączy lub łączyły z beneficjentem/partnerem/wykonawcą lub pracownikiem beneficjenta, uczestniczących w procesie rekrutacji i oceny wniosków:
- ✓ związek małżeński lub konkubinaty, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) lub
 - ✓ związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli
- Wyłączenie dotyczy również wszystkich osób upoważnionych do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta, partnera lub wykonawcy,
- 15) **Nie byłem(-am)** karany/a za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny oraz nie korzystające z pełni praw publicznych i nieposiadające pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 16) **Nie posiadam** zaległości w regulowaniu zobowiązań cywilnoprawnych;
- 17) **Nie posiadam** zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 18) **Nie otrzymałem(-am)** pomoc publiczną dotyczącą tych samych kosztów kwalifikowalnych, o które będą się ubiegać w ramach projektu;
- 19) **Wyrażam zgodę** na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji monitoringu i ewaluacji projektu;
- 20) **Nie odbywam** kary pozbawienia wolności.

Oświadczam, że po podpisaniu umowy i otrzymaniu dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej:

- 1) Rozliczę otrzymane środki;
- 2) Dokonam zwrotu niewydatkowanych środków;
- 3) Będę wykonywał działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy (nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego) i w tym okresie nie podejmę zatrudnienia;

- 4) Nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej;
- 5) Nie zawieszę wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
O WIELKOŚCI OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS**

1. Oświadczam, że:

- w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku **otrzymałam(-em)/nie otrzymałam(-em)*** pomoc(-y) *de minimis* (dotyczy pomocy *de minimis*),
- w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku **otrzymałam(-em)/nie otrzymałam(-em)*** pomoc(-y) *de minimis* (dotyczy pomocy *de minimis* w rolnictwie),
- w roku, w którym ubiegam się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych **otrzymałam(-em)/nie otrzymałam(-em)*** pomoc(-y) *de minimis* (dotyczy pomocy *de minimis* w rybołówstwie), o której mowa w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 1645).

2. Wypełnia Wnioskodawca, który otrzymał pomoc:

Wielkość otrzymanej pomocy, o której mowa w pkt 1:

- de minimis

.....
.....

- *de minimis* w rolnictwie

.....
.....

- *de minimis* w rybołówstwie

.....
.....

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

* niewłaściwe

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu** z siedzibą przy **ul. Parkowej 22, 86-300 Grudziądz**, adres e-mail: toqr@praca.gov.pl, tel. 56 643 30 00 reprezentowany przez Dyrektora Urzędu Pana Tomasza Pacuszka.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grudziądzu jest Pani Vanessa Napiórkowska.
3. Możesz skontaktować się z Administratorem poprzez powołanego przez niego inspektora ochrony danych osobowych, pisząc na adres siedziby Administratora wskazany w pkt. 1 lub pisząc na adres e-mail: iodo@pup.grudziadz.pl
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie przepisów RODO (art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 9 ust. 2 lit b) oraz na podstawie i w celach wynikających z przepisów Ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.), ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku – kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 ze zm.) oraz ustawy z dnia 25 lutego 1964 roku – kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023, poz. 2809 ze zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania danych osobowych, nie dłużej niż wynika to z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt dla Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania (poprawiania), jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje, jeżeli zachodzą okoliczności wskazane w art. 17 ust. 1 i 2 RODO chyba, że przepisy te nie mają zastosowania zgodnie z ust. 3 powyższego artykułu. Jeśli do przetwarzania doszło na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do wycofania tej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Jednakże cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z Ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało niemożnością rozpatrzenia wniosku i/lub zawarciem umowy.
9. Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi np.: sądy, organy ścigania, organy podatkowe oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe, bankowe i inne. Jednakże przekazanie danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę praw.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się oraz przyjąłam/przyjąłem do wiadomości powyższe informacje.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)