

**Prezydent Grudziądza  
za pośrednictwem  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Grudziądzu**

**Wniosek**  
**o przeprowadzenie i finansowanie kosztów egzaminu lub kosztów uzyskania licencji**

Podstawa prawna art. 40 ust. 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.),

**I. Dane osoby uprawnionej**

1. Nazwisko i imię: .....
2. Adres zamieszkania .....
3. Data urodzenia ....., nr telefonu ..... seria i nr dow.osob. ....
4. Wykształcenie: poziom: ....., zawód wyuczony: .....  
Nazwa ukończonej szkoły i rok: .....
5. Dodatkowe uprawnienia: .....
6. Przebieg pracy zawodowej:

Okres pracy		Nazwa zakładu pracy	Stanowisko	Sposób rozwiązania umowy o pracę
Od	Do			

**II. Dane dotyczące egzaminu lub uzyskania licencji:**

1. Nazwa egzaminu lub uzyskanej licencji.....
2. Termin przeprowadzonego egzaminu lub uzyskania licencji.....
3. Adres instytucji egzaminującej lub instytucji wydającej licencję.....
4. Koszt egzaminu.....
5. Uzasadnienie potrzeby udzielenia przedmiotowej formy pomocy.....

**Zobowiązuję się po zdaniu egzaminu do podjęcia niezwłocznie zatrudnienia we wskazanym przeze mnie zakładzie pracy lub rozpoczęcia prowadzenia własnej działalności gospodarczej pod rygorem zwrotu PUP kosztów przeprowadzenia egzaminu.**

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Uwaga!**

Do wniosku należy dołączyć deklarację zatrudnienia poświadczoną przez pracodawcę lub zobowiązanie do podjęcia własnej działalności gospodarczej.  
Kserokopię dokumentów wymaganych do przeprowadzenia egzaminu.  
Kserokopię ostatniego świadectwa pracy.

.....  
(podpis osoby przyjmującej wniosek)

Wypełnia PUP

1. Data zarejestrowania bezrobotnego .....  
Nr ewidencyjny .....  
Status .....
  
2. Czy w ciągu ostatnich 6 miesięcy Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu dysponował ofertami pracy zgodnymi z kwalifikacjami wnioskodawcy? .....
3. Jeśli TAK to iloma i na jakie stanowiska pracy? .....  
.....  
.....
4. Czy oferty pracy wymienione w pkt. 3 zostały przedstawione wnioskodawcy? .....
5. Jeśli TAK to czy skutkowały podjęciem zatrudnienia przez wnioskodawcę? .....
6. Jeśli NIE to dlaczego? .....  
.....  
.....
  
7. Czy w PUP są zarejestrowane osoby bezrobotne posiadający kwalifikacje zawodowe zgodne z wnioskowanym kierunkiem szkolenia?  
.....  
.....  
.....
8. Czy kandydat korzystał z aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu: szkolenia, prace interwencyjne, roboty publiczne, staże i przygotowania zawodowe dla dorosłych?  
.....  
.....  
.....
9. Czy zakład pracy potwierdzający uprawdopodobnienie zatrudnienia po kursie składał w PUP oferty pracy?  
.....  
.....  
.....
10. Ocena predyspozycji zawodowych kandydata do wykonywania zawodu, który uzyska w wyniku szkolenia.  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis Doradcy Zawodowego)

.....  
(podpis Pośrednika Pracy)