

.....
(pieczęć firmowa Wnioskodawcy)

**Prezydent Grudziądza
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Grudziądzu
ul. Parkowa 22**

WNIOSEK

o organizację prac społecznie użytecznych

Na zasadach określonych w **art. 73 a** ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 475 ze zm.) i rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017 roku w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2017 r. poz.2447),
wnoszę o zorganizowanie prac społecznie użytecznych i skierowanie bezrobotnego (nych) bez prawa do zasiłku korzystającego ze świadczeń z pomocy społecznej do wykonywania prac społecznie użytecznych w miejscu zamieszkania lub pobytu w wymiarze do 10 godzin w tygodniu.

A. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa i adres.....
.....tel/fax/e-mail.....

2. Forma organizacyjno-prawna Wnioskodawcy.....

3. Osoby upoważnione do reprezentacji:
.....
.....
(podać imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko)

4. Wielkość zatrudnienia.....

5. Numer NIP.....

6. Numer REGON.....

7. Numer EKD/PKD.....

B. DANE DOTYCZĄCE ŚWIADCZEŃ ZA PRACE SPOŁECZNIE UŻYTECZNE

Ogółem - liczba kierowanych osób bezrobotnych do wykonywania prac społecznie użytecznych	Liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych		Łączna kwota świadczeń pieniężnych w okresie objętym wnioskiem przewidziana do wypłaty osobom bezrobotnym	Wnioskowana kwota refundacji z Funduszu Pracy
	Ogółem	W miesiącu do przepracowania przez 1 osobę		

C. DANE DOTYCZĄCE WYKONYWANYCH PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH

Rodzaj prac społecznie użytecznych	Miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych	Okresy wykonywania prac społecznie użytecznych		Proponowana wysokość świadczenia za 1 godzinę wykonywania prac	Podmiot organizujący prace społecznie użyteczne
		od	do		

Jednocześnie zobowiązuję się do:

- 1) Informowania dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu o nieobecności lub odmowie wykonywania prac społecznie użytecznych lub naruszeniu porządku i dyscypliny w miejscu wykonywania prac społecznie użytecznych, przez skierowanego bezrobotnego,
- 2) Zapewnienia bezrobotnym bezpiecznych i higienicznych warunków pracy społecznie użytecznej oraz przestrzegania przepisów prawa pracy dotyczących wykonywania przez kobiety prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia,
- 3) Uwzględnienia przy podziale prac społecznie użytecznych wieku bezrobotnego, stanu jego zdrowia oraz posiadanych kwalifikacji.

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 k.k., oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
(podpis Wnioskodawcy
lub osób upoważnionych do reprezentacji)

Uwaga! Organizator prac społecznie użytecznych do wniosku winien załączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny dokument poświadczający formę prawną istnienia jednostki,
- 2) deklarację ZUS DRA za ostatni miesiąc,
- 3) klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych (załącznik nr 1).

Wniosek winien być podpisany przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wnioskodawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie, uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.

Pełnomocnictwo winno być dołączone do wniosku, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wnioskodawcę.

Wymienione wyżej załączniki są niezbędne do rozpatrzenia wniosku.

Wnioski bez kompletu załączników, nie uzupełnione w trybie określonym w § 7 ust. 6 Regulaminu, nie będą rozpatrywane.

Termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia dostarczenia kompletu załączników.

Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Wnioskodawcy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu** z siedzibą przy **ul. Parkowej 22, 86-300 Grudziądz**, adres e-mail: toqr@praca.gov.pl, tel. 56 643 30 00 reprezentowany przez Dyrektora Urzędu Pana Tomasza Pacuszkę.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grudziądzu jest Pani Vanessa Napiórkowska.
3. Może Pani/Pan skontaktować się z Administratorem poprzez powołanego przez niego inspektora ochrony danych, pisząc na adres siedziby Administratora wskazany w pkt. 1 lub pisząc na adres e-mail: iodo@pup.grudziadz.com.pl
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie przepisów RODO oraz na podstawie i w celach wynikających z przepisów Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt dla Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania (poprawiania), jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje, jeżeli zachodzą okoliczności wskazane w art. 17 ust. 1 i 2 RODO chyba, że przepisy te nie mają zastosowania zgodnie z ust. 3 powyższego artykułu.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i aktów wykonawczych do tej ustawy. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało niemożnością rozpatrzenia złożonego wniosku.
9. Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane podmiotom z którymi Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych oraz podmiotom upoważnionym do przetwarzania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się oraz przyjąłem/przyjęłam do wiadomości powyższe informacje.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)