

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pilotażowym pn. „Czas na Młodych- punkty doradztwa dla młodzieży”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pilotażowym pn. „Czas na Młodych- punkty doradztwa dla młodzieży”.
2. Projekt pn. „Czas na Młodych- punkty doradztwa dla młodzieży” (zwany dalej projektem) jest finansowany ze środków rezerwy Funduszu Pracy.
3. Projekt pilotażowy przetestuje możliwość wypracowania nowych metod wspierania osób bezrobotnych i poszukujących pracy do 30 r. ż., na zasadzie kompleksowego wsparcia, integrującego wybrane usługi publiczne, w celu stworzenia rozwiązań systemowych, których podstawą będą zorganizowane punkty doradztwa - 1 stacjonarny oraz 6 mobilnych w zakresie aktywizacji zawodowej i poradnictwa zawodowego, informacji o możliwych form pomocy społecznej, doradztwa psychologicznego, w zakresie edukacji, zdrowia i profilaktyki zdrowotnej, możliwości mieszkaniowych oraz doradztwa prawnego i ekonomiczno-finansowego.
4. Okres realizacji projektu: 1 sierpnia 2023 r. – 31 grudnia 2024 r.
5. Dane kontaktowe do Realizatora/ Lidera projektu pilotażowego:
Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu,
ul. Parkowa 22, 86-300 Grudziądz,
tel. 56 643 30 00,
e-mail togr@praca.gov.pl,
strona internetowa www.grudziadz.praca.gov.pl.
6. Dane kontaktowe do Partnerów projektu:
 - 1) Fundacja Inicjatyw Społecznych Źródło
ul. Wyspiańskiego 1-3, 86-300 Grudziądz,
tel. 605-860-089,
e-mail falkos2@wp.pl.
 - 2) Firma Parol Koncept Rafał Parol
Siedziba biura: ul. Dworcowa 14 lok. 3, 86-300 Grudziądz
Adres do korespondencji: ul. Ogrodnicza 4, 86-134 Dolna Grupa,
tel. 692-403-907,
e-mail parol.koncept@gmail.com,
strona internetowa www.parolkoncept.pl.

§2

Rekrutacja do Projektu Pilotażowego

1. Uczestnikami projektu pilotażowego mogą być osoby bezrobotne i poszukujące pracy do 30 roku życia, zamieszkałe na terenie powiatu grudziądzkiego oraz Grudziądza. Ponadto

Uczestnikami projektu będą także osoby niezarejestrowane jako bezrobotne lub poszukujące pracy w zakresie komponentu dotyczącego dotarcia z informacją o możliwościach skorzystania z form aktywizacji określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

2. Rekrutacja będzie prowadzona z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Liczba Uczestników projektu pilotażowego- min. 100 osób.
4. Okres rekrutacji Uczestników do projektu: wrzesień 2023 r. -październik 2024 r.
5. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną -promocyjną poprzez upowszechnienie materiałów promocyjnych w siedzibie PUP i partnerów oraz w urzędach gmin, ośrodkach zdrowia, GOPS, GOK, OSP, bibliotekach na tablicach informacyjnych oraz komunikacji zbiorowej na terenie gmin i Grudziądza. Dodatkowo akcja promocyjna prowadzona będzie na utworzonych profilach w mediach społecznościowych tj. Facebook, Instagram, Tik-Tok.
6. Rekrutacja będzie prowadzona przez koordynatora, asystentów koordynatora, doradców zawodowych, pośrednika pracy i animatorów kompleksowych punktów doradczych w punktach stacjonarnych/ mobilnych.
7. Potencjalny Uczestnik projektu będzie składać formularz zgłoszeniowy do projektu. Złożenie formularza nie jest tożsame z zakwalifikowaniem do projektu.
8. Informacje zawarte w formularzu zgłoszeniowym do projektu stanowić będą podstawę oceny kwalifikowalności Kandydata do projektu, poprzez weryfikację zgodności z założeniami grupy docelowej.
9. Osoby, które zostaną zweryfikowane pod kątem kwalifikowalności do projektu negatywnie zostaną powiadomione o tym fakcie pisemnie.
10. Osoby, które zostaną zweryfikowane pod kątem kwalifikowalności do projektu pozytywnie, zostaną o tym powiadomione bezpośrednio lub telefonicznie, a w przypadku braku takiej możliwości zostaną powiadomione pisemnie i zostanie im wyznaczony termin przystąpienia do pierwszego etapu wsparcia.
11. Realizator projektu przewiduje możliwość zorganizowania dodatkowego naboru dla osób zainteresowanych uczestnictwem w stażu.

§ 3

Wsparcie w ramach projektu

1. Każdy Uczestnik projektu zostanie objęty ustalonym/ oczekiwanym wsparciem, dostosowanym do jego indywidualnych potrzeb.
2. Po zakwalifikowaniu Uczestnika do projektu:
 - 1) w przypadku osób zarejestrowanych w urzędzie pracy, następuje podpisanie Umowy uczestnictwa w projekcie. Następnie kojarzone będzie spotkanie Uczestnika z doradcą zawodowym.
 - 2) w przypadku osób niezarejestrowanych w urzędzie pracy, następuje przekazanie informacji o możliwościach skorzystania z form aktywizacji określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, co zostaje odnotowane na Karcie weryfikacji Kandydata/-ki do udziału w projekcie.
3. Doradca zawodowy po przeprowadzeniu rozmowy, w oparciu o ocenę predyspozycji zawodowych, a także na podstawie diagnozy i jednocześnie wyrażenia woli przez Uczestnika

projektu do podjęcia dopasowanego do jego potrzeb wsparcia, będzie mógł skorzystać w terminach dostępności poszczególnych doradców i umówić się na konkretne spotkania w celu udzielenia mu wsparcia w danym zagadnieniu. W ramach wsparcia zostanie sporządzony Formularz identyfikacji potrzeb.

4. W ramach projektu pilotażowego oferowane są następujące rodzaje wsparcia-doradztwa:
 - 1) informacja w zakresie możliwych form pomocy społecznej;
 - 2) doradztwo psychologiczne;
 - 3) doradztwo w zakresie zdrowia i profilaktyki zdrowotnej;
 - 4) doradztwo w zakresie edukacji;
 - 5) doradztwo w zakresie kwestii mieszkaniowych;
 - 6) doradztwo prawne;
 - 7) doradztwo ekonomiczno-finansowe.
5. Doradztwo świadczone będzie podczas dyżurów w stacjonarnym lub mobilnych punktach doradczych oraz w siedzibie PUP w Grudziądzu.
6. Uczestnikom pilotażu będą oferowane dostępne staże u lokalnych pracodawców, na które będą kierowani w drodze pośrednictwa pracy.
7. Pośrednictwo pracy będzie realizowane zgodnie z zakresem Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Wsparcie będzie realizowane w siedzibie PUP w Grudziądzu, w stacjonarnym punkcie doradczym oraz punktach mobilnych na terenie gmin powiatu grudziądzkiego.
8. W ramach projektu zaplanowano staże dla min. 54 uczestników.
9. Staże realizowane będą w tzw. systemie part-time (praca w niepełnym wymiarze godzin).
10. Uczestnik projektu będzie zgłaszał się do PUP celem otrzymania skierowania na staż.
11. Bezrobotny/poszukujący pracy- Uczestnik projektu w uzgodnieniu z pracodawcą będzie decydował w jakim wymiarze godzinowym będzie odbywać staż.
12. Stypendium za odbywanie stażu będzie wypłacane w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełen etat.
13. Warunki realizacji staży określone zostaną w odrębnych umowach cywilno-prawnych.
14. W przypadku zakwalifikowania/przyjęcia do odbycia stażu, Partner projektu - Fundacja Inicjatyw Społecznych Źródło zawrze odrębną umowę o organizację bonu wspierającego z Uczestnikiem projektu, o ile wynika to z diagnozy, o której mowa w pkt. 3.
15. Bony wspierające zostały przewidziane w ramach projektu pilotażowego dla min. 54 osób.
16. Na podstawie bonu Uczestnik będzie mógł skorzystać z ustalonego wcześniej z doradcą zawodowym wsparcia, odpowiadającego i związanego z jego potrzebami.
17. Bon będzie musiał być zrealizowany przez bezrobotnego/poszukującego pracy w ciągu 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy o organizację bonu z Partnerem.
18. Łączna kwota bonu wspierającego przyznanego uczestnikowi wyniesie średnio 1 000 zł.
19. Po obyciu stażu, uczestnik pilotażu podejmujący zatrudnienie, będzie poddawany badaniu stwierdzającemu lub też nie, zwiększoną skuteczność standardowej formy wsparcia dopełnioną kompleksowym podejściem do indywidualnych potrzeb klienta.
20. Wszyscy klienci odwiedzający punkty, niezależnie od skorzystania z oferowanych w punktach usług będą podlegali rejestracji. Animator punktu będzie prowadził ewidencję liczby osób odwiedzających kompleksowy punkt oraz gromadził opinie na temat tego punktu.

§ 4

Obowiązki uczestnika projektu pilotażowego

1. Uczestnik projektu pilotażowego zobowiązany jest do:
 - 1) wypełniania wszystkich dokumentów związanych z udziałem w projekcie,
 - 2) regularnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu pilotażowego oraz innych zaproponowanych przez urząd;
 - 3) niezwłocznego informowania o problemach w realizacji poszczególnych form aktywizacji zawodowej;
 - 4) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach danych osobowych w trakcie trwania projektu pilotażowego;
 - 5) dostarczania dokumentów wymaganych w trakcie trwania projektu, w tym potwierdzających podjęcie zatrudnienia lub poprawę sytuacji na rynku pracy bądź sytuacji społeczno-ekonomicznej;
 - 6) aktywnej postawy w zakresie poszukiwania pracy.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2023 roku.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się w szczególności Ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy a wszelkie wątpliwości rozstrzyga Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu (Realizator- Lider).
3. Realizator—Lider zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu w formie pisemnej, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych na stronie internetowej oraz na tablicach informacyjnych w siedzibie PUP w Grudziądzu oraz pozostałych siedzibach Partnerów projektu.