

**Numer sprawy: NOK.272.9.2020**

**Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu**  
86-300 Grudziądz, ul. Parkowa 22

działając na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn.zm.)  
ogłasza, jako Zamawiający, przetarg nieograniczony  
na prowadzenie bankowej obsługi Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie przez wykonawcę przez okres trzech lat (od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2023 roku) bankowej obsługi Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu.
2. Prowadzenie bankowej obsługi budżetu Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu – jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego w ramach dwóch rachunków bankowych (subkonto WYDATKI i subkonto DOCHODY).
3. Prowadzenie bankowej obsługi budżetu państwowego funduszu celowego – Funduszu Pracy w ramach dwóch rachunków, tj. rachunku bieżącego i rachunku pomocniczego.
4. Prowadzenie na zasadach obowiązujących w zawartej umowie innych rachunków bankowych.
5. Wdrożenie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych w postaci rozwiązania on-line poprzez przeglądarkę www bądź dedykowaną aplikację; przeszkolenie wskazanych pracowników na koszt wykonawcy, nadanie użytkownikom uprawnień niezbędnych do uruchomienia i pracy w systemie bankowości elektronicznej, przeprowadzenie niezbędnych aktualizacji systemu bankowości elektronicznej kompatybilnego z formatem eksportu przelewów z systemu „Syriusz STD” w okresie trwania umowy oraz świadczenie serwisu oprogramowania (bez opłat i prowizji). Wdrożenie systemu nastąpi w czasie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej obsługi bankowej Zamawiającego od dnia 1 stycznia 2021 roku.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 10.1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**
- 10.1.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są zdolni do należytego wykonania zamówienia i spełniają minimalne poziomy zdolności określone przez Zamawiającego:
  - 1) Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że posiada uprawnienia do wykonywania czynności bankowych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, tj. posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz. U. 2019 r., poz. 2357 ze zm.);
    - b) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę w przedmiotowym zakresie na rzecz instytucji publicznej, która została wykonana lub jest wykonywana należycie;
- 10.1.2** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 10.1.1 ppkt 2 w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
  - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami  
**lub**
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**10.1.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**

**10.1.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt 10.1.1 ppkt 2 zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:**

- 1) co najmniej jeden z Wykonawców spełnia warunki określone co do kompetencji lub uprawnień;
- 2) co najmniej jeden z Wykonawców spełnia warunki w zakresie zdolności technicznej i zawodowej.

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 10.1.3.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia np. łącząc się w konsorcja albo tworząc spółki cywilne.

Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku, o którym mowa Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo uprawniające do wykonywania określonych czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego w formie oryginału pełnomocnictwa do działania innych/ej osób/y w jego imieniu **lub** notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa.

**10.1.5 Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.**

**10.1.6 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy z zastrzeżeniem możliwości wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 4 Ustawy tj. Wykonawcy, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.**

**10.1.7 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.**

**10.1.8 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 Ustawy oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 4 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.**

Wykonawca nie będzie podlegać wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione jak powyżej przez Wykonawcę.

## **11.1 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

*(Podstawa: Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. Dz. U. 2020 r., poz. 1282):*

**11.1.1 Zamawiający w prowadzonym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**11.1.2 Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:**

Dokumenty składa tylko Wykonawca, którego oferta w wyniku wstępnej oceny okaże się najkorzystniejsza. Wykonawca przedłoży dokumenty w odpowiedzi na skierowane przed udzieleniem zamówienia, podczas toczącego się postępowania wezwaniu Zamawiającego z oznaczonym terminem złożenia dokumentów tj. nie krótszym niż 5 dni od daty otrzymanego wezwania. Dokumenty winny być aktualne na dzień ich składania Zamawiającemu.

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;

**11.1.3 Dokumenty składane**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.1.2:
  - a) pkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa w ppkt.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 3) W przypadku, wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 2, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### 11.1.4 Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

Dokumenty składa każdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego – [www.grudziadz.praca.gov.pl](http://www.grudziadz.praca.gov.pl), informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu oryginał oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

#### 11.1.5 Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, **przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;** w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.**

#### 11.1.6 Dokumenty składane do upływu terminu składania ofert:

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu;
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

11.1.7 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 (brak podstaw do wykluczenia i potwierdzenie spełnienia warunków udziału), jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące danego Wykonawcy lub może je uzyskać a pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r., poz. 346 ze zm.).

11.1.8 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11.1.9 Ocena ofert (ocena wstępna) nastąpi na podstawie Formularza ofertowego, oświadczeń oraz dokumentów i pełnomocnictw złożonych do upływu terminu składania ofert. Ocena polegać będzie w szczególności na weryfikacji poprawności obliczeń Formularza, wystąpienia rażąco niskiej ceny, wstępnej oceny spełnienia warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia Wykonawców (na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganych warunków) oraz kwestii przynależności lub nie przynależności do grupy kapitałowej.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (tj. Dz.U. z 2020 r., poz.1282), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (tj. Dz.U. z 2020 r., poz.1282), które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Po uzyskaniu od Wykonawcy, którego oferta oceniona została najwyżej wymaganych dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale Zamawiający zweryfikuje faktyczne spełnienie warunków tego Wykonawcy na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia”. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę warunków, Zamawiający wezwie kolejnego

Wykonawcę z ofertą najwyższej ocenioną (po wyżej wymienionym Wykonawcy) do przedłożenia wymaganych dokumentów dokonując oceny spełnienia warunków udziału Wykonawcy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego warunki udziału określone w pkt 10.1.1 ppkt 2 zostaną spełnione jeśli spełnia je chociażby jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub spełniają je wspólnie.

Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków lub nie wykażą spełnienia warunków udziału zostaną wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 10. Kryteria oceny ofert.

- 1) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert ważnych na podstawie art. 91 Ustawy przy zastosowaniu kryterium:

a) cena oferty – 60% (Co):

$$Co = \frac{\text{najniższa cena oferty z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga (60\%)}$$

wynik obejmuje wielkość liczbową do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrąglenia z trzeciego miejsca po przecinku).

b) Oprocentowanie rachunku – waga 40%: (Op)

$$Op = \frac{\text{oprocentowanie badanej oferty}}{\text{oprocentowanie najwyższe z ofert podlegających ocenie}} \times 100 \times \text{waga (40\%)}$$

wynik obejmuje wielkość liczbową do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrąglenia z trzeciego miejsca po przecinku).

- 2) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrąglania punktów z trzeciego miejsca wyniku działania matematycznego).
- 3) Wykonawca uzyska łącznie liczbę punktów (Pn – łączna liczba punktowa) za kryterium ceny oraz oprocentowanie rachunku według wzoru:  $Pn = Co + Op$
- 4) Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg ppkt 3, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 5) Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 Ustawy).
- 6) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
11. Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu przy ul. Parkowej 22, w terminie do dnia **21 października 2020 roku do godziny 08:30**.
12. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
13. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **21 października 2020 roku o godzinie 09:00** w sali nr **308**, Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu przy ul. Parkowej 22.
14. Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej.
15. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
16. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami zostanie umieszczona od dnia ogłoszenia zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych - na stronie internetowej Zamawiającego, tj. [www.grudziadz.praca.gov.pl](http://www.grudziadz.praca.gov.pl) w wersji edytowalnej.
17. WADIUM:
- 17.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **6 676,60 zł (słownie: sześć tysięcy sześćset siedemdziesiąt sześć złotych 60/100)** przed upływem terminu składania ofert.
- 17.2 Wadium może być wniesione w:
- a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310,836 i 1572).
- 17.3 Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto:
- w Banku: **Bank Spółdzielczy, ul. Odrodzenia Polski 5, 86-320 Łasin;**
  - nr rachunku: **10 9500 0008 0009 1460 2000 0670**  
z dopiskiem na przelewie: „Wadium, NOK.272.9.2020”.

**O wniesieniu wadium decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.**

- 17.4 Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 17.3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 17.5 **Zamawiający zaleca**, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
- pieniężnej** – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  - innej niż pieniądz - w formie określonej w pkt. 17.2 ppkt 2-5:**  
oryginał dokumentu można zdeponować w formie oryginału w kasie Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert (Zamawiający dopuszcza przesłanie oryginału dokumentu za pośrednictwem poczty, dokument należy przesłać na adres Zamawiającego z dopiskiem „wadium – przetarg – numer sprawy”) - natomiast kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy można załączyć do składanej oferty.  
lub  
można dołączyć oryginał dokumentu wadialnego do oferty.
- 17.6 W przypadku wniesienia wadium w formie określonej w Rozdziale VIII ust. 2 pkt. 2-5 SIWZ, z jej treści powinno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (w terminie związania ofertą) zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy.
- 17.7 Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b Ustawy.
- 17.8 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy.
- 17.9 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.10 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 17.11 Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 17.12 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 17.13 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 17.14 Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przypadku określa ustawa PZP (art. 46).

D Y R E K T O R  
Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziążu

.....  
( podpis Kierownika Zamawiającego )