**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***(SIWZ)***

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym na podstawie ustawy*

*z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843   
z późn.zm.) z zastosowaniem przepisów dla wartości mniejszej niż kwoty określone   
w przepisach na podstawie art. 11 pkt. 8 p.z.p., w trybie przetargu nieograniczonego*

na prowadzenie obsługi bankowej

Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu

Ogłoszenie o zamówieniu przekazano do Biuletynu Zamówień Publicznych w dniu: ……..2020 roku

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem:   
………….-N-2020 w dniu ………..2020 roku

**SPIS TREŚCI:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **ROZDZIAŁ I** | **Nazwa i adres Zamawiającego** | **str.** | **4** |
| **2.** | **ROZDZIAŁ II** | **Tryb udzielenia zamówienia** | **str.** | **5** |
| **3.** | **ROZDZIAŁ III** | **Opis przedmiotu zamówienia** | **str.** | **5** |
| **4.** | **ROZDZIAŁ IV** | **Informacje istotne dla postępowania** | **str.** | **10** |
| **5.** | **ROZDZIAŁ V** | **Termin realizacji zamówienia** | **str.** | **10** |
| **6.** | **ROZDZIAŁ VI** | **Warunki udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia** | **str.** | **11** |
| **7.** | **ROZDZIAŁ VII** | **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć w ofercie wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu** | **str.** | **12** |
| **8.** | **ROZDZIAŁ VIII** | **Wymagania dotyczące wadium** | **str.** | **14** |
| **9.** | **ROZDZIAŁ IX** | **Termin związania ofertą** | **str.** | **15** |
| **10.** | **ROZDZIAŁ X** | **Opis sposobu przygotowywania ofert** | **str.** | **16** |
| **11.** | **ROZDZIAŁ XI** | **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert** | **str.** | **17** |
| **12.** | **ROZDZIAŁ XII** | **Opis sposobu obliczenia ceny** | **str.** | **18** |
| **13.** | **ROZDZIAŁ XIII** | Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów  i sposobu oceny ofert | **str.** | **18** |
| **14.** | **ROZDZIAŁ XIV** | **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** | **str.** | **19** |
| **15.** | **ROZDZIAŁ XV** | **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy** | **str.** | **20** |
| **16.** | **ROZDZIAŁ XVI** | **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego** | **str.** | **20** |
| **17.** | **ROZDZIAŁ XVII** | **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia** | **str.** | **20** |
| **18.** | **ZAŁĄCZNIKI**  **1)** | **Formularz ofertowy** |  |  |
|  | **2)** | **Druk: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** |  |  |
|  | **3)** | **Druk: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** |  |  |
|  | **4)**  **5)**    **6)** | **Wykaz usług**  **Druk: Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej**  **Wzór umowy** |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### PODSTAWOWE POJĘCIA I DEFINICJE

Ilekroć w SIWZ jest mowa o:

1. **Ustawie lub p.z.p.** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.);
2. **SIWZ** – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, o której mowa w art. 36 p.z.p.;
3. **Miejsce wykonania usługi:**  Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu, ul. Parkowa 22, 86-300 Grudziądz.
4. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu, ul. Parkowa 22,   
   86-300 Grudziądz (w dalszej treści SIWZ zwany PUP);
5. **Osobie/osobach upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy** – należy przez   
   to rozumiećosobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń, podpisywania ofert, zawierania umów   
   i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy;
6. **Podwykonawcy –** osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której wybrany przez Zamawiającego Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia publicznego;
7. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

##### **Rozdział I**

##### **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO (art. 36 ust. 1 pkt 1 Ustawy)**

nazwa: Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu

adres: ul. Parkowa 22, 86-300 Grudziądz

faks: +48 56 6433001

e-mail: togr@praca.gov.pl

witryna: www.grudziadz.praca.gov.pl

godziny urzędowania: od poniedziałku do czwartku w godz. od 7:00 do 15:30, piątek 7:00 do 13:00

Informacje o sposobie i formie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

* 1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania do SIWZ oraz informacje Zamawiający Wykonawcy przekazują pisemnie lub/i faksem lub/i e-mail (Zamawiający zaleca przesłanie elektronicznie zeskanowanego pisma z podpisem osoby upoważnionej lub pismo, dokument z zawartym certyfikowanym bezpiecznym podpisem).

Ofertę, dokumenty, oświadczenia składa się w formie pisemnej.

* 1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
  2. Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający przesyłają oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksową każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
  3. Zamawiający upoważnił następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami: Magdalena Marcinkowska - pok. 205.
  4. Zastrzega się, że nie zostaną udzielone ustnie i telefonicznie istotne wyjaśnienia merytoryczne w zakresie przedmiotu zamówienia i warunków objętych SIWZ mających wpływ na treść przygotowywanych ofert   
     i cenę. Dla zapytań i odpowiedzi w tym zakresie obowiązuje jedna z form określonych w ust. 1.
  5. Porozumiewanie się z osobą wymienioną w ust. 4 może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze   
     tj. od poniedziałku do czwartku w godzinach: od 7.00 do 15.15, piątek od 7:00 do 12:45.
  6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach określonych   
     art. 38 pzp

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia,   
w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekaże treść zapytań z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści treść zapytań i wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

Treść udzielonych odpowiedzi, należy uznać jako wiążącą Wykonawców i Zamawiającego.

* 1. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
  2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

##### **Rozdział II**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie publiczne będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego.

##### **Rozdział III**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie przez wykonawcę przez okres trzech lat (od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2023 roku) bankowej obsługi Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu.**

Zakres przedmiotu obejmuje:

1. Prowadzenie bankowej obsługi budżetu Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu – jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego w ramach dwóch rachunków bankowych (subkonto WYDATKI i subkonto DOCHODY).
2. Prowadzenie bankowej obsługi budżetu państwowego funduszu celowego – Funduszu Pracy w ramach dwóch rachunków, tj. rachunku bieżącego i rachunku pomocniczego.
3. Prowadzenie na zasadach obowiązujących w zawartej umowie innych rachunków bankowych pod nazwą:

* Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
* Pracownicza Kasa Zapomogowo – Pożyczkowa
* Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – Powiat Ziemski
* Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – Powiat Grodzki
* Projekt „Ja Wam pokażę – Idę do pracy” – poddziałanie 6.1.3 PO KL
* Wsparcie aktywności zawodowej osób bezrobotnych w Grudziądzu i powiecie grudziądzkim (I)
* Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Grudziądzu i powiecie grudziądzkim
* Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Grudziądzu i powiecie grudziądzkim (II)
* Wsparcie aktywności zawodowej osób bezrobotnych w Grudziądzu i powiecie grudziądzkim (II)
* Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Grudziądzu i powiecie grudziądzkim (III)
* Wsparcie aktywności zawodowej osób bezrobotnych w Grudziądzu i powiecie grudziądzkim (III)
* Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Grudziądzu i powiecie grudziądzkim (IV)
* Wsparcie aktywności zawodowej osób bezrobotnych w Grudziądzu i powiecie grudziądzkim (IV)
* Projekt „Aktywna mama, Aktywny tata”
* Projekt „ Od Aktywizacji do Zatrudnienia”
* Projekt „Outplacement szansą na pracę”
* Sumy depozytowe
* Rachunki VAT dla płatności podzielonych.

Jeżeli w okresie obowiązywania koniecznym będzie po stronie Zamawiającego zwiększenie liczby rachunków pomocniczych, to do każdego nowego rachunku zastosowanie będą miały opłaty jednostkowe zaproponowane przez Wykonawcę w ofercie.

1. Zamawiający zobowiązuje się do gromadzenia na rachunkach środków pieniężnych i przeprowadzania   
   za pośrednictwem banku rozliczeń pieniężnych.
2. Realizacja płatności wewnątrz banku w czasie rzeczywistym, najpóźniej w dniu złożenia zlecenia. Nie przewiduje się opłat ani prowizji za realizacje przelewu między rachunkami Zamawiającego.
3. Z tytułu wykonywania na doraźne zlecenie Zamawiającego, innych czynności poza opisanymi   
   w przedmiocie zamówienia Wykonawca będzie pobierał opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą   
   u Wykonawcy tabelą opłat i prowizji.
4. Bank musi być czynny przez minimum 8 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku, w przedziale czasowym od 8:00 do 18:00.
5. Siedziba lub oddział banku z pełną obsługą Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu musi znajdować się na terenie miasta Grudziądza.
6. Obsługa bankowa Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu będzie realizowana na zasadach określonych w wewnętrznych regulaminach banku lub instytucji finansowej, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu z zastrzeżeniem, iż postanowienia te nie będą sprzeczne z przedmiotem zamówienia:
7. Wykonawca będzie wykonywał dyspozycje płatnicze do wysokości środków znajdujących się na rachunku.
8. W przypadku, gdy saldo środków płatniczych Zamawiającego nie zabezpiecza środków płatniczych niezbędnych dla dokonania wypłat świadczeń pieniężnych, w przypadającym terminie wypłat, Wykonawca dokona wypłat do wysokości salda na rachunku bieżącym według dyspozycji Zamawiającego.
9. **Elektroniczna obsługa rachunków bankowych**
10. Do zadań wykonawcy należy również wdrożenie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych w postaci rozwiązania on-line poprzez przeglądarkę www bądź dedykowaną aplikację; przeszkolenie wskazanych pracowników na koszt wykonawcy, nadanie użytkownikom uprawnień niezbędnych do uruchomienia i pracy w systemie bankowości elektronicznej, przeprowadzenie niezbędnych aktualizacji systemu bankowości elektronicznej kompatybilnego z formatem eksportu przelewów z systemu „Syriusz STD” w okresie trwania umowy oraz świadczenie serwisu oprogramowania (bez opłat i prowizji). Wdrożenie systemu nastąpi w czasie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej obsługi bankowej Zamawiającego od dnia 1 stycznia 2021 roku.

Wymagania systemowe:

1. współpraca z systemami Microsoft Windows,
2. dostęp do usług przez 24 godziny w każdym dniu,
3. dokonywanie operacji w czasie rzeczywistym,
4. funkcja tworzenia paczek, tj. wysyłanie większej ilości przelewów jednocześnie bez konieczności przesyłania każdego osobno w formatach m. in. Elixir i VideoTEL,
5. praca przy stanowisku z wykorzystaniem podziału uprawnień wprowadzenie/zatwierdzenie przelewów w ustalonym i zatwierdzonym formacie,
6. zapewnienie bezpieczeństwa systemu, funkcja bezpiecznej transmisji przez sieć Internet,
7. uwierzytelnienie użytkownika poprzez wpisanie identyfikatora (nazwy użytkownika) wraz z hasłem,
8. dopuszczalne metody autoryzacji zleceń: listy haseł jednorazowych (TAN), certyfikaty cyfrowe, tokeny,SMS
9. system powinien umożliwiać uzyskanie bieżącej informacji o saldzie i historii rachunków bankowych oraz bieżącego podglądu i wydruku wyciągów bankowych z rachunków na stanowisku z zainstalowanym systemem bankowości elektronicznej oraz na czterech stanowiskach, na których możliwy będzie podgląd rachunków bankowych - w ustalonym i zatwierdzonym formacie,
10. przechowywanie przelewów i wyciągów w archiwum systemu,
11. możliwość wykonywania i drukowania analiz i raportów z operacji i transakcji za wskazane okresy,
12. instalowanie wersji aktualizacyjnych w okresie trwania umowy,
13. w przypadku awarii systemu wymagane jest bezzwłoczne podjęcie działań w celu ich usunięcia. Usterka powinna być usunięta w ciągu 12 godzin od zgłoszenia awarii.
14. Zapewnienie w instalowanym systemie bankowości elektronicznej wymogów związanych z bezpieczeństwem pracy, tj. jednoznacznej identyfikacji użytkowników w procesie logowania się do systemu, dodatkowego uwierzytelniania użytkownika i sprawdzenie jego uprawnień przy korzystaniu z usług aktywnych, szyfrowania transakcji danych, automatycznej blokady konta użytkownika po trzech próbach dostępu z błędnie podanym hasłem, tworzenia rejestru czynności użytkowników.
15. Realizacja zleceń płatniczych na rachunki prowadzone w innych bankach oraz banku prowadzącym obsługę rachunku przekazywanych w formie elektronicznej lub papierowej. Zlecenia płatnicze złożone do godziny 14-tej realizowane powinny być w tym samym dniu. Przelewy złożone po tej godzinie zostaną przekazane do realizacji najpóźniej w następnym dniu roboczym.
16. W przypadku awarii uniemożliwiającej wysyłanie przelewów w formie elektronicznej, Bank umożliwi **w cenie przelewów elektronicznych** wykonanie przelewów w formie papierowej zgodnie z potrzebami Zamawiającego bez ponoszenia z tego tytułu opłat.
17. Zapewnienie płynnej realizacji wszystkich zleceń płatniczych w ciągu dnia w systemie bankowości elektronicznej.
18. Możliwość drukowania wszystkich dokumentów źródłowych przy każdym wyciągu bankowym w systemie bankowości elektronicznej.
19. Uzgadnianie dokumentacji dyspozycji z wpisami na rachunku (każdy wyciąg musi zawierać: numer rachunku, nazwę podmiotu, kwoty operacji, tytuł płatności oraz numer i datę wyciągu).
20. Przeprowadzanie na rzecz Zamawiającego rozliczeń pieniężnych – obowiązkowe przesyłanie wyciągu   
    z ustaleniem salda oraz uzgodnieniem dokumentacji z zapisami na rachunku i potwierdzenie zgodności salda.
21. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępu do środków zgromadzonych na rachunkach Zamawiającego za pośrednictwem urządzeń łączności przewodowej lub bezprzewodowej wykorzystywanych przez Zamawiającego, a także do wykonywania operacji lub innych czynności zleconych przez Zamawiającego.
22. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego wdrożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grudziądzu programu niezbędnego do funkcjonowania bankowego systemu elektronicznego.
23. Zamawiający może składać dyspozycje związane z prowadzeniem rachunku bankowego za pośrednictwem aktywnych kanałów dostępu.
24. Do elektronicznej identyfikacji Zamawiającego oraz upoważnionych osób w kanale WWW służą środki dostępu, tj.:

a) identyfikator/login/nazwa użytkownika,

b) hasło;

Zamawiający ostatecznie potwierdza składaną operację poprzez WWW z użyciem dopuszczalnych metod autoryzacji zleceń.

1. Wykonawca w trybie poufnym, przy zachowaniu należytej staranności i bezpieczeństwa przekazuje Zamawiającemu środki dostępu do udostępnianych kanałów dostępu.
2. Operacje dokonywane za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu Wykonawca realizuje nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia.
3. Zlecenia Zamawiającego dotyczące dokonania operacji złożone za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu mogą zostać odwołane tylko przed ich wykonaniem, na zasadach określonych w ustawie o usługach płatniczych.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z naprawą uszkodzonego systemu, którego usterka nie wystąpiła z winy Zamawiającego.
5. W celu prawidłowego wykonania zlecenia płatniczego uznaniowego lub obciążeniowego, Zamawiający poda dodatkowe dane niezbędne do jego realizacji (imię i nazwisko, adres zamieszkania odbiorcy zlecenia płatniczego).
6. Z chwilą wydania przez placówkę dokumentu potwierdzającego dokonanie transakcji, transakcja ta nie może być odwołana.
7. Za świadczone czynności związane z obsługą rachunków Wykonawca pobiera prowizje i opłaty w wysokości zawartej w ofercie.
8. Prowizje i opłaty, o których mowa powyżej, są niezmienne przez cały okres obowiązywania umowy.
9. Zamknięcie rachunków następuje na wniosek Zamawiającego lub z chwilą rozwiązania niniejszej umowy.
10. **Uruchomienie i prowadzenie rachunków osobistych dla klientów PUP w Grudziądzu**
11. Wykonawca uruchomi nieodpłatnie oraz będzie prowadził rachunki osobiste dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grudziądzu (po okazaniu decyzji lub umowy dotyczącej przyznanego świadczenia):
12. co najmniej na okres pobierania zasiłków i innych świadczeń oraz dodatkowo trzy miesiące po upływie ostatniej wpłaty na rachunek bankowy wykonywanej przez Zamawiającego,
13. umożliwienie poboru środków z rachunku osobistego i dokonywanie płatności za pomocą wydanej przez bank karty bankomatowej bez ponoszenia kosztów jej wydania.

*Uwaga: Rachunki bankowe będą zakładane przez Bank na wniosek osób bezrobotnych, ich ilość będzie zależeć od aktualnych potrzeb zamawiającego (ilości zarejestrowanych bezrobotnych z prawem do zasiłku lub innych świadczeń, wyrażonej przez nich woli otwarcia w/w rachunku w Banku Wykonawcy, itp.) Osoba otwierająca rachunek będzie mogła wystąpić do Banku z wnioskiem o jego zamknięcie.*

1. Dokonywanie wypłat gotówkowych zasiłków i innych świadczeń dla bezrobotnych z powiatu grudziądzkiego grodzkiego i ziemskiego w placówkach Banku z rachunków Zamawiającego na podstawie elektronicznych list wypłat z PUP Grudziądz z zachowaniem następujących warunków:
2. postawienie do dyspozycji bezrobotnego świadczeń najpóźniej w następnym dniu roboczym od przekazania przez PUP dyspozycji,
3. wypłata powinna być dokonywana od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach pracy banku,
4. do dokonania wypłat świadczeń należy zabezpieczyć placówki (oddziały, filie) na terenie powiatu grudziądzkiego lub umożliwić inny sposób odbioru świadczeń przez osoby bezrobotne.
5. Przyjmowane wpłaty gotówkowe od Zamawiającego oraz wpłaty gotówkowe osób fizycznych i osób prawnych dokonywane w oddziale lub filii Banku na rzecz Zamawiającego nie będą obciążone kosztami opłat ani prowizji.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wykazu bankomatów i stanowisk kasowych według adresów w granicach powiatu grudziądzkiego, w których możliwe będzie pobieranie środków płatniczych; wymogiem bezwzględnym jest zabezpieczenie potrzeb świadczeniobiorców – klientów Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu w zakresie dostępu do środków na ich rachunkach osobistych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do postawienia do dyspozycji bezrobotnego świadczeń najpóźniej w następnym dniu roboczym od dostarczenia przez Zamawiającego dyspozycji.
8. Wykonawca będzie pobierał prowizję od wypłat zrealizowanych na rachunkach dla bezrobotnych   
   w wysokości wskazanej w formularzu ofertowym, z rachunku bieżącego Zamawiającego tak, aby osoba bezrobotna nie ponosiła żadnych kosztów związanych z utrzymaniem i obsługą rachunku.
9. Wypłata świadczeń pieniężnych dokonywana będzie na podstawie list wypłat lub innych dyspozycji sporządzonych przez Zamawiającego i dostarczonych elektronicznie do Wykonawcy co najmniej na jeden dzień do godziny 15:00 przed wyznaczonym terminem wypłat.
10. Sporządzone przez Zamawiającego listy wypłat świadczeń pieniężnych dla osób bezrobotnych oraz inne dyspozycje winny zawierać takie dane uprawnionego jak: imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL lub w przypadku cudzoziemców numer aktualnego dokumentu tożsamości, kwotę świadczenia pieniężnego, termin wypłaty świadczenia, rodzaj świadczenia. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędne dyspozycje zawarte w tych dokumentach.
11. Listy wypłat mogą zawierać ponadto dodatkowe dane, które Zamawiający uzna za niezbędne do wykazania.
12. Sporządzone listy wypłat winny być zatwierdzone do wypłaty przez uprawnionych pracowników Zamawiającego.
13. Świadczenie usług przez Wykonawcę w imieniu i na rzecz Zamawiającego, będących przedmiotem niniejszego zamówienia, odbywać się będzie w terminach wynikających z terminarza wypłat świadczeń pieniężnych na dany miesiąc, sporządzonym przez Zamawiającego na dany miesiąc.
14. Zamawiający będzie przekazywał elektronicznie w/w terminarz do końca każdego miesiąca poprzedzającego jego obowiązywanie.
15. W przypadku wątpliwości, co do osoby uprawnionego zgłaszającego się do pobrania świadczenia pieniężnego, Wykonawca obowiązany jest powiadomić Zamawiającego, który podejmie w takim przypadku stosowne decyzje i udzieli Wykonawcy dodatkowych pisemnych dyspozycji.
16. Jeżeli Zamawiający nie udzieli dodatkowych dyspozycji, o których mowa w ppkt 13, Wykonawca wstrzyma wypłatę świadczenia pieniężnego nie ponosząc z tego tytułu odpowiedzialności za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie powierzonych zadań.
17. Wykonawca dokona rozliczenia z wykonanych czynności na podstawie dyspozycji Zamawiającego w terminie do czterech dni po dokonaniu wypłaty za dany miesiąc. W szczególnych przypadkach dopuszcza się dokonanie rozliczenia w piątym dniu po dokonaniu wypłat za dany miesiąc.
18. Wykonawca oświadcza przyjmując zamówienie, że dla wykonania przedmiotu zamówienia uruchomi w terminach wypłat świadczeń pieniężnych punkty kasowe, które wskaże w ofercie i w których będą mogły być realizowane przez uprawnionych wypłaty świadczeń pieniężnych.
19. Realizacja wypłat świadczeń pieniężnych dokonywana będzie w punktach kasowych w dniach roboczych dla Wykonawcy i w godzinach pracy Wykonawcy.
20. Jeżeli termin wypłat świadczeń pieniężnych przypadać będzie na dzień dodatkowo wolny   
    od pracy dla Wykonawcy, to Zamawiający udzieli Wykonawcy dodatkowej dyspozycji, co do terminu wypłat świadczeń pieniężnych albo na dzień bezpośrednio poprzedzający dzień wolny od pracy, albo też na pierwszy dzień roboczy dla Wykonawcy następujący po dniu wolnym od pracy.
21. **Pozostałe informacje**
22. Wydawanie blankietów czeków gotówkowych (książeczki czekowej) przez Wykonawcę, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
23. Nieodpłatne potwierdzenie otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych zgodnie z dyspozycją Zamawiającego.
24. Zapewnienie miesięcznej kapitalizacji odsetek zgromadzonych na rachunkach bankowych.
25. Przeksięgowywanie kapitalizowanych odsetek dopisywanych na rachunku WYDATKI na rachunek DOCHODY na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
26. Nieodpłatne wydawanie zaświadczeń i opinii na żądanie Zamawiającego.
27. Wyznaczenie osoby lub osób w Banku, których zadaniem będą bieżące kontakty operacyjne z Zamawiającym, udzielenie porad i konsultacji.
28. Udzielanie na bieżąco wszelkich niezbędnych informacji na temat operacji prowadzonych w ramach obsługi bankowej.
29. Przekazywanie na elektronicznym nośniku danych historii poszczególnych rachunków na każdorazowe żądanie Zamawiającego, jak również po zakończeniu roku kalendarzowego (tj. na dzień 31.12.)
30. Zamawiający zobowiązuje się do starannego przechowywania blankietów czekowych oraz czeków gotówkowych lub rozrachunkowych oraz zabezpieczenia ich przed zniszczeniem, utratą, zaginięciem lub fałszowaniem.
31. W przypadku zagubienia lub kradzieży blankietów czekowych, bądź czeków, Zamawiający lub osoba przez niego upoważniona, zobowiązana jest do niezwłocznego zawiadomienia osobiście, telefonicznie, faxem lub pocztą elektroniczną oddziału prowadzącego rachunek podając: ilość, rodzaj i numery blankietów czekowych oraz ewentualne kwoty czeków.
32. Zawiadomienie telefoniczne w tym samym dniu należy potwierdzić w formie pisemnej.
33. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone na skutek realizacji utraconych czeków lub blankietów czekowych od chwili zawiadomienia go o utracie (telefonicznie, faxem lub pocztą elektroniczną) i nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone na skutek realizacji utraconych czeków lub blankietów czekowych do chwili zawiadomienia o ich utracie.
34. Zamknięcie rachunku Zleceniodawcy następuje z chwilą wygaśnięcia terminu na jaki została zawarta umowa lub na pisemny wniosek każdej ze stron o rozwiązanie umowy, przy czym Bank powinien wskazać powody wypowiedzenia umowy.
35. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminową realizację dyspozycji wystawionych z polecenia Posiadacza rachunku.
36. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania za zawinione przez siebie opóźnienia w realizacji zlecenia płatniczego Zamawiającego w wysokości stanowiącej równowartość odsetek ustawowych obliczonych za każdy dzień opóźnienia od kwoty niezrealizowanego w terminie zlecenia.
37. Wykonawca z tytułu wykonywania obsługi bankowej nie będzie pobierał żadnych innych opłat poza opisanymi w przedmiocie zamówienia i ofercie.
38. W przypadku prowadzenia rachunków dla środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego nie będą pobierane opłaty i prowizje za miesiące od otwarcia rachunku do pierwszej wpłaty środków na rachunek bankowy.
39. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie operacji w przypadku nie podania przez Zamawiającego prawidłowego numeru rachunku odbiorcy według obowiązujących standardów bankowych.
40. Podstawą identyfikacji odbiorcy na zleceniu płatniczym uznaniowym lub obciążeniowym jest numer rachunku bankowego – unikatowy identyfikator odbiorcy.
41. W ramach realizacji przedmiotowego zamówienia, **Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby**, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 roku Kodeks pracy (tj. Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.), która w ramach nawiązanego stosunku pracy będzie wykonywała czynności związane z bankową obsługą Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu.
42. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w punkcie 4 ppkt 20 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
43. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów   
    i dokonywania ich oceny,
44. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
45. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
46. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
47. Przed rozpoczęciem realizacji usługi, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej wskazane w punkcie 4 ppkt 20 czynności, przedstawi pisemne oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcyo zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, ze wskazaniem jakie czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
48. Niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w ppkt 23 w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę **traktowane będzie jako** niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w punkcie 4 ppkt 20 czynności.

##### **Rozdział IV**

**INFORMACJE ISTOTNE DLA POSTĘPOWANIA**

1. Wykonawca może złożyć tylko jednąofertę w postępowaniu.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy p.z.p.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia** **podwykonawcy** w postaci konwojowania gotówki (dostarczanie i odbiór gotówki od/dla placówek wykonawcy) oraz wdrożenia bankowości elektronicznej wraz z przeszkoleniem i wdrażaniem nowych użytkowników. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy winien w ofercie wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz firmy tych podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom Zamawiający uzna, że całość zamówienia wykona samodzielnie.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

1. Zamawiający na podstawie art. 144 ustawy p.z.p. przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:

**udziału podwykonawcy na etapie realizacji umowy w sytuacji, gdy Wykonawca nie przewidział jego udziału w treści oferty lub zmiany podwykonawcy na innego – w przypadku, kiedy Wykonawca określi go co do tożsamości w ofercie,** a nowy podwykonawca spełni wymagania dla fachowego wykonania powierzanych mu czynności lub części zamówienia zgodnie z umową oraz nie będzie podlegał wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy

lub/i

**zmiany podwykonawcy na innego lub rezygnacji z podwykonawcy uczestniczącego w realizacji umowy** w sytuacji gdy Wykonawca na etapie składania ofert wykazał podwykonawcę jako podmiot, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Wykonawca w tej sytuacji będzie zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

1. **zmiany zakresu podwykonawstwa**,
2. **zmiany adresu placówek wykonawcy,**
3. **zmiany obowiązującej stawki VAT –** w tej sytuacji do kwoty netto zostanie doliczony należny podatek VAT w wysokości wynikającej z przepisów obowiązujących w dniu wystawienia faktury,
4. **zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa** w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
5. na urząd zostaną nałożone nowe zadania lub też zmieni się struktura organizacyjna urzędu,
6. pojawią się nowe produkty bankowe lub rozwiązania organizacyjne, których wykorzystanie będzie korzystne dla tut. urzędu,
7. wprowadzona zostanie modyfikacja systemów informatycznych.
8. Zmiany jak powyżej w pkt 10 wymagają zachowania formy pisemnej oraz pisemnego wniosku jednej ze Stron o zmianę wraz z uzasadnieniem.

##### **Rozdział V**

**TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 1 stycznia 2021 r.** **do 31 grudnia 2023 roku.**

##### **Rozdział VI**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są zdolni do należytego wykonania zamówienia i spełniają minimalne poziomy zdolności określone przez Zamawiającego:

1. **Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu;**
2. **Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

**a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania czynności bankowych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, tj. posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w oparciu   
o przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz. U. 2019 r., poz. 2357 ze zm.);

**b) zdolności technicznej lub zawodowej -** Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę w przedmiotowym zakresie na rzecz instytucji publicznej, która została wykonana lub jest wykonywana należycie.

* 1. **Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale VI   
     ust. 1 pkt. 2 SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.**

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu,   
   że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

* zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami   
  **lub**
* zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

* 1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  2. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** warunki,   
     o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 2 SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:

1. co najmniej jeden z Wykonawców spełnia warunki w zakresie zdolności technicznej i zawodowej.

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 3 SIWZ.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia np. łącząc się w konsorcja albo tworząc spółki cywilne.

Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku, o którym mowa Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo uprawniające do wykonywania określonych czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego w formie oryginału pełnomocnictwa do działania innych/ej osób/y w jego imieniu lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa.

* 1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
  2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców w okolicznościach, o których mowa   
     w art. 24 ust. 5 Ustawy z zastrzeżeniem możliwości wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 4 Ustawy tj. Wykonawcy, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą   
     z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
  3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 12 Ustawy).
  4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 Ustawy oraz 16–20 lub   
     ust. 5 pkt 4 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie będzie podlegać wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę   
i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione jak powyżej przez Wykonawcę.

##### **Rozdział VII**

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

(*Podstawa: Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. Dz. U. 2020 r., poz.1282):*

* + - 1. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlegają wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
      2. **Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia** (art. 24 ust. 1 Ustawy):

Dokumenty składa tylko Wykonawca, którego oferta w wyniku wstępnej oceny okaże się najkorzystniejsza. Wykonawca przedłoży dokumenty w odpowiedzi na skierowane przed udzieleniem zamówienia, podczas toczącego się postępowania wezwanie Zamawiającego z oznaczonym terminem złożenia dokumentów tj. nie krótszym niż 5 dni od daty otrzymanego wezwania. Dokumenty winny być aktualne na dzień ich składania Zamawiającemu.

1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;
   * + 1. Dokumenty składane
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2:
3. pkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa w ppkt. 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

1. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
2. W przypadku, wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, o których mowa w ppkt 2), Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
   * + 1. **Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia (art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy):**

**Dokumenty składa każdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego –** [**www.grudziadz.praca.gov.pl**](http://www.grudziadz.praca.gov.pl)**,** informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu oryginał oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

*Druk oświadczenia, o którym mowa stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ.*

* + - 1. Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu (art. 22 Ustawy):

1. **wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu,   
   a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, **przy czym dowodami, o których mowa**, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,   
   a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.**

*Wykaz usług stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.*

* + - 1. **Reasumując,** każdy Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą do upływu terminu składania ofert następujących dokumentów:

1. **Formularz ofertowy** –*Załącznik nr 1 do SIWZ*;
2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu -** *Załącznik nr 2 do SIWZ;*
3. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania-** *Załącznik nr 3 do SIWZ;*
   * + 1. **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego** oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 (brak podstaw do wykluczenia i potwierdzenie spełnienia warunków udziału), **jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące danego Wykonawcy lub może je uzyskać a pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych** w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r., poz. 346 ze zm).
       2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, lub dokumentów potwierdzających okoliczności,   
          o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, **Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia**   
          w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
       3. **Ocena ofert (ocena wstępna)** nastąpi na podstawie Formularza ofertowego, oświadczeń oraz dokumentów i pełnomocnictw złożonych do upływu terminu składania ofert. Ocena polegać będzie w szczególności na weryfikacji poprawności obliczeń Formularza, wystąpienia rażąco niskiej ceny, wstępnej oceny spełnienia warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia Wykonawców (na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganych warunków) oraz kwestii przynależności lub nie przynależności do grupy kapitałowej.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa   
w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. Dz.U. z 2020 r., poz.1282)*, **w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych   
i bezpłatnych baz danych**, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. Dz.U. z 2020 r., poz.1282)*, **które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego**, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający   
w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, korzysta   
z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**Po uzyskaniu od Wykonawcy, którego oferta oceniona została najwyżej** wymaganych dokumentów,   
o których mowa w niniejszym Rozdziale Zamawiający zweryfikuje faktyczne spełnienie warunków tego Wykonawcy na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia”. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę warunków, Zamawiający wezwie kolejnego Wykonawcę z ofertą najwyżej ocenioną (po wyżej wymienionym Wykonawcy) do przedłożenia wymaganych dokumentów dokonując oceny spełnienia warunków udziału Wykonawcy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego warunki udziału określone w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 2 SIWZ zostaną spełnione jeśli spełnia je chociażby jeden   
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub spełniają je wspólnie.

Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków lub nie wykażą spełnienia warunków udziału zostaną wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy Prawo zamówień publicznych.

##### **Rozdział VIII**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **6 676,60 zł (słownie: sześć tysięcy sześćset siedemdziesiąt sześć złoty 60/100)** przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wniesione w:

1. *pieniądzu;*
2. *poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;*
3. *gwarancjach bankowych;*
4. *gwarancjach ubezpieczeniowych;*
5. *poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310,836   
   i 1572).*

Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto:

* **w Banku: Bank Spółdzielczy, ul. Odrodzenia Polski 5, 86-320 Łasin;**
* **nr rachunku: 10 9500 0008 0009 1460 2000 0670**

z dopiskiem na przelewie: „**Wadium, NOK.272.9.2020**”.

**O wniesieniu wadium decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego**.

Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, wskazanym wyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

**Zamawiający zaleca**, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

1. **pieniężnej** – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
2. **innej niż pieniądz - w formie określonej** **w pkt. 2 ppkt 2-5 Rozdziału VIII SIWZ**:

oryginał dokumentu można **zdeponować w formie oryginału w kasie Zamawiającego** przed upływem terminu do składania ofert *(Zamawiający dopuszcza przesłanie oryginału dokumentu za pośrednictwem poczty, dokument należy przesłać na adres Zamawiającego z dopiskiem „wadium – przetarg – numer sprawy”)* - natomiast **kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy można załączyć do składanej oferty.

**lub**

**można dołączyć oryginał dokumentu wadialnego do oferty.**

W przypadku wniesienia wadium w formie określonej w Rozdziale VIII pkt. 2 ppkt. 2-5 SIWZ, **z jej treści powinno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne** **i na pierwsze pisemne żądanie** zgłoszone przez Zamawiającego (w terminie związania ofertą) zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych **w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy**.

Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b Ustawy.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

**Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie,   
o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

* 1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku określa ustawa PZP (art. 46 Ustawy).

##### **Rozdział IX**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania,   
   z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

##### **Rozdział X**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

* + - 1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz   
         i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
      2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
      3. Dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię wymaganego dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem, **na każdej zapisanej stronie,** przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania.

Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są   
w oryginale.

Dokumenty, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. Dz. U. 2020 r., poz.1282)*, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są   
w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą *(przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania).*

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów,   
o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia   
(tj. Dz. U. 2020 r., poz.1282)*, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

* + - 1. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

* + - 1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
      2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
      3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty, złożeniem oferty i własnym staraniem zdobywa wszelkie informacje niezbędne do jej przygotowania
      4. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz   
         z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej rozkompletowanie).
      5. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentacji.
      6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu**

**ul. Parkowa 22, 86-300 Grudziądz**

**„Oferta w postępowaniu na prowadzenie obsługi bankowej**

**Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu**

**NOK.272.9.2020**

**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 16 października 2020 o godz. 9:00"**

**i opatrzyć nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.**

* + - 1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane   
         w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia,   
         z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu *ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów   
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

Wykonawca w tym celu **może** wydzielić z oferty dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa   
w rozumieniu art. 11 *ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r.*(Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.) oraz złożyć wyjaśnienie z jakich okoliczności i faktów wynika konieczność ochrony informacji zastrzeżonych jako „tajemnica przedsiębiorstwa” i jaką wartość gospodarczą te informacje stanowią oraz czy są one w jakikolwiek sposób dostępne dla innych podmiotów.

Dokumenty te należy złożyć w ofercie, w nieprzezroczystej, zaklejonej kopercie z dopiskiem „POUFNE - tylko do wglądu komisji przetargowej”.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

* + - 1. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP w zakresie rażąco niskiej ceny, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
      2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemną „ZMIANĘ OFERTY” przed upływem terminu składania ofert, złożoną według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie zamkniętej, odpowiednio oznakowanej napisem **„ZMIANA OFERTY**” z danymi Wykonawcy, oznaczeniem, o którym mowa w ust. 10. Koperta oznaczona klauzulą „ZMIANA OFERTY” zostanie otworzona przy otwieraniu oferty Wykonawcy podczas jawnej sesji otwarcia ofert i zostanie dołączona do oferty.
      3. **Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania** poprzez złożenie pisemnego oświadczenia przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy z załączonym dokumentem, z którego wynika umocowanie do reprezentacji. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
      4. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

##### **Rozdział XI**

**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

ul. Parkowa 22, w Grudziądzu - **do dnia 16 października 2020 do godz. 8:30** oznakowanej zgodnie z opisem wskazanym przez Zamawiającego w Rozdziale X SIWZ.

Brak prawidłowego oznakowania może spowodować uznanie przez Zamawiającego otrzymania zwykłej korespondencji nie stanowiącej oferty.

Oferta w terminie, o którym mowa, **z dokładnością do wskazanej godziny i minuty** musi być złożona   
w siedzibie Zamawiającego.

Jawne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – ul. Parkowa 22, w Grudziądzu - pok. Nr 310   
**w dniu 16 października 2020 roku o godz. 9:00.**

W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w pkt 1 SIWZ Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**Zamawiający działając na podstawie art. 86 ust. 5 Ustawy niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie** [**www.grudziadz.praca.gov.pl**](http://www.grudziadz.praca.gov.pl) **informacje dotyczące:**

1. kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Zamawiający zapewni wgląd do ofert od chwili ich otwarcia na podstawie pisemnych wniosków do Kierownika Zamawiającego. Kierownik Zamawiającego ustali datę wglądu i jego termin w kolejności złożonych wniosków i poinformuje o powyższym wnioskodawców.

Wnioskodawca ma prawo wglądu do złożonych ofert, z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

##### **Rozdział XII**

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny w sposób określony poniżej, z zastosowaniem poszczególnych pojęć jakie wyspecyfikowano w formularzu ofertowym, który stanowi *Załącznik Nr 1 do SIWZ.*
2. Cena za usługę to cena w rozumieniu *art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 09 maja 2014 r.   
   o informowaniu o cenach towarów i usług* (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1830 ze zm). W tej cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż usługi podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
3. Cena ogółem oferty to cena ustalona poprzez zsumowanie cen za dostawę zaoferowanych w Formularzu ofertowym. Stanowi ona podstawę oceny oferty i całkowitą cenę za przedmiot zamówienia.
4. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, z uwzględnieniem ust. 6 niniejszego Rozdziału.
5. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
6. Ceny i wartości należy podawać w jednostkach monetarnych - złotych polskich (PLN).
7. Cena podana w ofercie musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki związane   
   z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

##### **Rozdział XIII**

#### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert ważnych na podstawie art. 91 Ustawy przy zastosowaniu kryterium:
2. **cena oferty – 60%**:

**najniższa cena oferty z ofert podlegających ocenie**

**Co = x 100 x waga (60%)**

**cena oferty badanej**

*wynik obejmuje wielkość liczbową do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrąglenia z trzeciego miejsca po przecinku).*

1. **Oprocentowanie rachunku – 40%**:

**oprocentowanie badanej oferty**

**Op = x 100 x waga (40%)**

**oprocentowanie najwyższe z ofert podlegających ocenie**

*wynik obejmuje wielkość liczbową do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrąglenia z trzeciego miejsca po przecinku)*

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrąglania punktów z trzeciego miejsca wyniku działania matematycznego).
2. **Wykonawca uzyska łącznie liczbę punktów (Pn** – łączna liczba punktowa) za kryterium ceny   
   oraz oprocentowanie rachunku według wzoru:

**Pn = Co +Op**

1. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg ust. 3, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej   
   z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 Ustawy).
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

##### **Rozdział XIV**

##### **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE**

##### **PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

* + - 1. Niezwłocznie Zamawiający informuje jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
         1. **wyborze najkorzystniejszej oferty,** podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
         2. **Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni** z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
         3. **Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone**, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach,   
            o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
         4. **unieważnieniu postępowania.**
      2. **Informacja o wyborze oferty przesłana do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą** zawierać będzie poza danymi, określonymi w ust. 1, **miejsce i termin zawarcia umowy.**
      3. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4 Zamawiający zamieszcza niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej na stronie internetowej: www.pup.grudziadz.com.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
      4. **Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.**
      5. **W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
      6. **Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie** nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wymienionego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
      7. **W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki określone w postępowaniu uchyla się od podpisania umowy**, Zamawiający zbada czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert (oferta następna w kolejności po ofercie najwyżej ocenionej) nie podlega wykluczeniu i czy spełnia warunki udziału.

##### **Rozdział XV**

##### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

##### **Rozdział XVI**

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wzór Umowy stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ.
2. Postanowienia ustalone w warunkach umowy nie podlegają negocjacjom.

##### **Rozdział XVII**

##### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy jak dla postępowań o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy p.z.p.