

REGULAMIN

PRYZYNAWANIA Z FUNDUSZU PRACY DOFINANSOWANIA NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W GRUDZIĄDZU

§ 1

Na podstawie art. 46 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380), Starosta z Funduszu Pracy może przyznać jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności.

§ 2

Ilećroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Staroście – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Grudziądza, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu oraz Jego Zastępcy,
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu,
- 3) bezrobotnym – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.),
- 4) opiekunie – należy przez to rozumieć osobę o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 16b⁽⁵⁾ ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.); poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
- 5) absolwencie CIS – należy przez to rozumieć osobę, która jest absolwentem centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 1828),
- 6) absolwencie KIS – należy przez to rozumieć osobę, która jest absolwentem klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 1828),
- 7) dofinansowaniu – należy przez to rozumieć jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym środki na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności,
- 8) wniosku o dofinansowanie – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej,
- 9) wnioskodawcy – oznacza to osobę o której mowa w pkt. 3-6.
- 10) umowie o dofinansowanie – należy przez to rozumieć umowę zawartą przez Starostę z bezrobotnym, opiekunem, absolwentem CIS lub absolwentem KIS,
- 11) przeciętnym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej

Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1383),

- 12) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.),
- 13) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380),

§ 3

Dofinansowanie stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i jest udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

§ 4

1. Bezrobotny, opiekun, absolwent CIS lub absolwent KIS, zamierzający podjąć działalność gospodarczą może złożyć do Starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, wniosek o dofinansowanie.
2. Wniosek o dofinansowanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko wnioskodawcy;
 - 2) adres miejsca zamieszkania wnioskodawcy;
 - 3) numer PESEL wnioskodawcy (jeżeli został nadany);
 - 4) kwotę wnioskowanego dofinansowania;
 - 5) rodzaj działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć wnioskodawca;
 - 6) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
 - 7) kalkulacje kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania;
 - 8) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej;
 - 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania, o której mowa w § 13;
 - 10) podpis wnioskodawcy.
3. Do wniosku o którym mowa w ust. 1-2, bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS dołączają oświadczenia o:
 - 1) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 2) nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, a w przypadku jego posiadania - oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 3) niepodjęciu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;

- 4) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 5) zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej bez jej zawieszania oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania;
 - 6) niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
4. Do wniosku o którym mowa w ust. 1-2, opiekun dołącza oświadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 i pkt 3-6.
 5. Do wniosku o dofinansowanie bezrobotny, opiekun, absolwent CIS lub absolwent KIS dołączają dodatkowo:
 - 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis* w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.);
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 5

1. Wniosek o dofinansowanie może być przez Starostę uwzględniony, w przypadku gdy bezrobotny:
 - 1) spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 4 ust. 3 i 5 oraz złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie;
 - 2) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy;
 - b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
2. Wniosek o dofinansowanie może być przez starostę uwzględniony w przypadku, gdy opiekun:
 - 1) spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 4 ust. 4 i 5, oraz złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie;
 - 2) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.
3. Wniosek o dofinansowanie może być przez Starostę uwzględniony w przypadku, gdy absolwent CIS lub absolwent KIS spełniają warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

§ 6

1. Dofinansowania nie udziela się w sytuacji zaistnienia przesłanek, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (WE) wymienionym w § 3.
2. Dofinansowania nie udziela się na zakup kas rejestrujących.

§ 7

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie, Starosta powiadamia bezrobotnego, opiekuna, absolwenta CIS lub absolwenta KIS w formie pisemnej, w postaci

papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.

§ 8

1. Bezrobotnemu, opiekunowi, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS może być przyznane dofinansowanie w wysokości określonej w umowie, nie przekraczającej jednak 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Przeciętne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy z bezrobotnym, opiekunem, absolwentem CIS lub absolwentem KIS.

§ 9

1. Przyznanie bezrobotnemu, opiekunowi, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS dofinansowania dokonywane jest na podstawie umowy o dofinansowanie.
2. Umowa o dofinansowanie jest aktem cywilno-prawnym, w związku z tym bezrobotnemu, opiekunowi, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS ubiegającemu się o dofinansowanie nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
3. Wypłata środków następuje w miarę posiadanych funduszy, po zawarciu umowy w terminie uzgodnionym z bezrobotnym, opiekunem, absolwentem CIS lub absolwentem KIS.

§ 10

Bezrobotny, opiekun, absolwent CIS lub absolwent KIS, któremu przyznano dofinansowanie, zobowiązany jest do:

- 1) podjęcia działalności gospodarczej, z siedzibą na terenie działania Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu oraz miejscem wykonywania działalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie i terminie określonym w umowie;
- 2) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
- 3) dostarczenia do Urzędu w terminie określonym w umowie dokumentu potwierdzającego dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej;
- 4) wydatkowania zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 4 ust. 1, otrzymanego dofinansowania;
- 5) złożenia rozliczenia, zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji wydatków, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 8 wraz z dowodami poniesionych wydatków, tj. kserokopiami faktur, rachunków, dowodów wpłaty oraz innych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
- 6) przedstawienia w przypadku zakupu przedmiotów/sprzętów nabytych za granicą oryginałów dokumentów określonych w umowie wraz z ich oryginalnymi tłumaczeniami na język polski, wykonanymi przez tłumacza przysięgłego (koszty zakupu zostaną przeliczone przez Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu na złote PLN według kursu średniego ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu wystawienia dokumentu księgowego stanowiącego rozliczenie zakupu;
- 7) okazania na żądanie Urzędu wybranych przedmiotów zakupionych w ramach udzielonych środków, w terminie wskazanym przez Urząd;
- 8) niezwłocznego zawiadomienia Urzędu o zmianie danych osobowych, miejsca zamieszkania własnego oraz ustanowionych poręczycieli;
- 9) niezwłocznego zawiadomienia Urzędu o wszelkich zmianach dokonywanych we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;

- 10) niepodjęcia zatrudnienia w rozumieniu ustawy lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej;
- 11) zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w terminach określonych w § 8 ust. 2 pkt 5 rozporządzenia;
- 12) niezwłocznego informowania Urzędu o wszelkich zmianach mających wpływ na treść postanowień umowy, a w szczególności o fakcie podjęcia zatrudnienia.

§ 11

1. Zasady oraz tryb zwrotu otrzymanego dofinansowania, w przypadku naruszenia warunków zawartej umowy określają przepisy rozporządzenia.
2. Starosta, na wniosek bezrobotnego, opiekuna, absolwenta CIS lub absolwenta KIS, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez wnioskodawcę.
3. Środki otrzymane, a niewydatkowane przez wnioskodawcę podlegają zwrotowi w terminie dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
4. W przypadku śmierci wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej zwrotu wypłaconych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 12

1. W sytuacjach szczególnie uzasadnionych na wniosek bezrobotnego, opiekuna, absolwenta CIS lub absolwenta KIS, Starosta może wyrazić zgodę na zmianę rodzaju lub terminu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Starosta może przedłużyć termin, o którym mowa § 10 pkt 5, w przypadku, gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od wnioskodawcy.

§ 13

1. Preferowanymi formami zabezpieczenia zwrotu dofinansowania są:
 - 1) wystawiony przez Wnioskodawcę (bezrobotnego, opiekuna, absolwenta CIS lub absolwenta KIS) weksel z poręczeniem wekslowym (aval) co najmniej dwóch osób wraz ze zgodą współmałżonka złożoną w obecności upoważnionego pracownika Urzędu, z tym, że nie dopuszcza się możliwości udzielenia poręczenia przez obojga małżonków, których łączy wspólność ustawowa,
 - 2) poręczenie,
 - 3) gwarancja bankowa,
 - 4) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym.
2. Poręczycielem może być:
 - 1) osoba, która jest zatrudniona u pracodawcy nie będącego w stanie upadłości lub likwidacji - na czas nie określony lub określony obejmujący okres co najmniej 2 lat liczony od dnia złożenia przez bezrobotnego, opiekuna, absolwenta CIS lub absolwenta KIS wniosku o dofinansowanie (zaświadczenie o dochodzie winno być wystawione na formularzu wg wzoru PUP),
 - 2) osoba, która prowadzi działalność gospodarczą - u której można ustalić dochód na podstawie zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego, z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - rozliczających się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,

- 3) emeryt w wieku do 70 lat, (przedstawia ostatnią decyzję ustalającą wysokość emerytury oraz dokumenty poświadczające dochód za ostatnie 3 miesiące, np. wyciąg bankowy lub zaświadczenie o wysokości emerytury za ostatnie 3 miesiące wystawione przez podmiot do tego uprawniony),
- 4) rencista w wieku do 70 lat, posiadający prawo do renty przyznanej co najmniej na okres 2 lat, liczony od dnia złożenia przez bezrobotnego, opiekuna, absolwenta CIS lub absolwenta KIS wniosku o dofinansowanie (wymagana jest ostatnia decyzja organu o przyznaniu renty oraz dokumenty poświadczające dochód za ostatnie 3 miesiące, np. wyciąg bankowy lub zaświadczenie o wysokości renty za ostatnie 3 miesiące wystawione przez podmiot do tego uprawniony), ponadto wymagany jest dokument potwierdzający okres przyznania stałego lub czasowego świadczenia.
3. Suma średnich wynagrodzeń miesięcznych brutto z trzech ostatnich miesięcy wszystkich poręczycieli x 6 miesięcy musi wynieść, co najmniej 130% kwoty udzielonego dofinansowania, z zastrzeżeniem że osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 muszą osiągać średnie wynagrodzenie miesięczne lub dochód miesięczny na poziomie co najmniej 105% najniższego wynagrodzenia określonego w odrębnych przepisach.
4. Czynności związane z ustanowieniem poręczenia następują w obecności umocowanego przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu pracownika Urzędu.
5. Zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania w drodze blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym może być ustanowione przez wnioskodawcę (bezrobotnego, opiekuna, absolwenta CIS lub absolwenta KIS) oraz przez osoby trzecie na rzecz wnioskodawcy, na podstawie pisemnego zlecenia wnioskodawcy (posiadacza rachunku) lub uprawnionych do tego osób, z uwzględnieniem art. 54 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1988 z późn. zm.).
6. W przypadku blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym osoby trzeciej dla zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania przez wnioskodawcę (bezrobotnego, opiekuna, absolwenta CIS lub absolwenta KIS), dodatkowo z osobą trzecią zawiera się umowę poręczenia.
7. Wyrażenie zgody na blokadę środków zgromadzonych na rachunku bankowym jest uzależnione od złożenia przez posiadacza rachunku oświadczenia, że nie posiada zaległości publicznoprawnych i cywilnoprawnych.
8. Czynności związane z ustanowieniem blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym następują w obecności umocowanego przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu pracownika tutejszego Urzędu.
9. Umowa blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym określa zakres i zasady blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym, z tym, że musi uwzględniać, iż posiadacz ustanawia nieodwołalną blokadę określonej kwoty pieniężnej i upoważnia wierzyciela do pobrania tejże kwoty w sytuacji nie wywiązania się bezrobotnego, opiekuna, absolwenta CIS lub absolwenta KIS z zobowiązania, dla którego blokada została ustanowiona jako zabezpieczenie.
10. Do zawarcia umowy o dofinansowanie środków konieczna jest również zgoda współmałżonka bezrobotnego, opiekuna, absolwenta CIS lub absolwenta KIS wyrażona na piśmie w obecności umocowanego przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu pracownika tutejszego Urzędu, gdy łączy małżonków wspólność ustawowa.
11. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi wnioskodawca.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może podjąć decyzję o ustanowieniu zabezpieczenia zwrotu przez bezrobotnego, opiekuna, absolwenta CIS lub absolwenta KIS dofinansowania w formie zastawu na prawach lub rzeczach albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
13. Bezrobotnemu, opiekunowi, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS, który nie przedstawi zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 lub 12, środki nie mogą zostać przyznane.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380),
- 3) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459),
- 4) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.)

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 17 lipca 2017 roku.

ZATWIERDZAM

Z-ca DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu

mgr Ewelina Piasecka

Grudziądz, dnia 28 lipca 2017 roku.