

Aneks nr 2
sporządzony w dniu 19 czerwca 2019 roku
do Zarządzenia Nr 2/2019
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu
z dnia 8 stycznia 2018 roku

w sprawie: powołania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grudziądzu komisji ds. oceny wniosków dotyczących finansowania kształcenia pracowników i pracodawców w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego na rok 2019

§ 1

§ 2 Zarządzenia otrzymuje brzmienie:

„§ 2

Zasady oceny wniosków dotyczących finansowania kształcenia pracowników i pracodawców w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego określać będzie *Regulamin pracy komisji ds. przyznawania środków w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grudziądzu*, stanowiący Załącznik nr 1 do Aneksu.”

§ 2

Pozostałe ustalenia zawarte w Zarządzeniu pozostają bez zmian.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu
mgr Tomasz Pacuszk

Grudziądz, dnia 19 czerwca 2019 r.

Regulamin pracy komisji
ds. przyznawania środków w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grudziądzu

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§1

1. Sposób i tryb przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, odbywa się na podstawie:
 - a) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku, poz. 1265 ze zm.),
 - b) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity Dz. U. 2018 r. poz. 117),
 - c) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z dn. 24.12.2013 r.),
 - d) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z dn. 24.12.2013 r.),
 - e) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 362) oraz jej przepisów wykonawczych,
 - f) Niniejszego Regulaminu do spraw przyznawania środków w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
 - a) **Ministrze** – należy przez to rozumieć Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
 - b) **Staroście** – należy przez to rozumieć Prezydenta Grudziądza lub Jego Zastępców;
 - c) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu lub Jego Zastępców;
 - d) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu;
 - e) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2018 roku, poz. 1265 ze zm.);
 - f) **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity Dz. U. 2018 r. poz. 117),
 - g) **KFS** – należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy;
 - h) **Komisji** – należy przez to rozumieć stałą komisję powołaną przez Dyrektora Zarządzeniem nr 2/2019 z dnia 8 stycznia 2019 roku powołaną w celu rozpatrywania wniosków składanych w ramach KFS;
 - i) **Radzie Rynku Pracy** – należy przez to rozumieć organ opiniotawczo-doradczym ministra właściwego do spraw pracy w sprawach polityki rynku pracy;
 - j) **Powiatowej Radzie Rynku Pracy** – należy przez to rozumieć Powiatową Radę Rynku Pracy w Grudziądzu;

- k) **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika, o którym mowa w art. 2 ust 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- l) **Pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2018 poz. 917 ze zm.);
- m) **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć obowiązujące w dniu podpisania umowy o finansowanie działań w ramach KFS, przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jednolity. Dz. U. z 2016 poz. 887 ze zm.);
- n) **Instytucji szkoleniowej/realizatorze usługi kształcenia ustawicznego** – należy przez to rozumieć instytucję lub uczelnię, której Pracodawca zleci lub powierzy przeprowadzenie kursu, egzaminu lub kształcenia w formie studiów podyplomowych;
- o) **Kursie** – należy przez to rozumieć rodzaj pozaszkolnego szkolenia, mającego na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzeb do wykonywania pracy – zaplanowane i zrealizowane przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu.

§2

1. W 2019 roku obowiązywać będą następujące priorytety wydatkowania środków **podstawowego limitu KFS** ustalone przez Ministra:
 - a) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego osób w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
 - b) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa dojrzałości;
 - c) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników pochodzących z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych pochodzących z grup, o których mowa w art. 4 ust 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej;
 - d) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować w wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;
 - e) wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu, nauczycieli kształcenia zawodowego oraz pozostałych nauczycieli, o ile podjęcie kształcenia ustawicznego umożliwi im pozostanie w zatrudnieniu;
 - f) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.
2. W 2019 roku obowiązywać będą następujące priorytety wydatkowania środków **rezerwy KFS** ustalone przez Radę Rynku Pracy:
 - a) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej;
 - b) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;
 - c) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy.
3. Warunkiem koniecznym do skorzystania ze środków rezerwy KFS jest spełnienie przez wnioskodawcę co najmniej jednego priorytetu wydatkowania środków z rezerwy KFS, określonego w ust. 2.

4. Środki Funduszu Pracy w formie KFS przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego Pracowników i Pracodawców, w tym na:
 - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;
5. O środki KFS może ubiegać się Pracodawca, który zamierza inwestować w podnoszenie kwalifikacji lub kompetencji własnych i zatrudnionych Pracowników celem zapobiegania utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kwalifikacji i umiejętności nieadekwatnych do wymagań konkurencyjnego rynku pracy tj.
 - a) niedopasowania wykształcenia do potrzeb lokalnego rynku pracy,
 - b) dezaktualizacji wiedzy, umiejętności, uprawnień,
 - c) konieczności dostosowywania wiedzy, umiejętności, uprawnień do potrzeb nowych technologii.

Rozdział 2

Wnioski pracodawców o przyznanie środków z KFS

§3

1. Urząd ogłasza na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu nabór wniosków na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w ramach środków z KFS.
2. Ogłoszenie o naborze zawiera informacje na temat priorytetów wydatkowania środków w ramach KFS na dany rok, termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz elementy brane pod uwagę przez komisję powołaną do rozpatrywania wniosków składanych w ramach KFS, o której mowa w § 5 ust. 5 niniejszego Regulaminu.
3. Nabór o którym mowa w ust 1-2 trwa minimum przez okres 3 dni roboczych.
4. Nabór na realizację zadań w ramach KFS zostaje ogłoszony przez Urząd, niezwłocznie po uzyskaniu od marszałka województwa informacji o limicie środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach KFS.
5. Ogłoszenie o naborze jest powtarzane do wyczerpania ustalonego dla Urzędu limitu środków przeznaczonych na zadania z KFS.
6. Urząd może zawierać umowy z pracodawcami do chwili wyczerpania wysokości przyznanego limitu środków finansowych.

Rozdział 3

Procedura składania i rozpatrywania wniosku

§4

1. Urząd na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów, o których mowa w § 2 ust. 4, w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikro przedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

2. Środki z KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.

§5

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa w Urzędzie wniosek w postaci papierowej, wraz z wymaganymi załącznikami, stanowiący *Załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu - przeznaczony dla podstawowego limitu środków KFS oraz *Załącznik nr 3* do Regulaminu - przeznaczony dla rezerwy środków KFS.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera m.in.:
 - a) dane pracodawcy: nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej, numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON oraz oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, PESEL w przypadku osób fizycznych lub wspólników spółki cywilnej, informację o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej, nr rachunku bankowego, na który przekazane zostanie dofinansowanie ze środków KFS,
 - b) wskazanie działań, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy, liczby osób według grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, których wydatek dotyczy, form kształcenia ustawicznego, kosztów kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika oraz terminu realizacji wskazanych działań;
 - c) określenie całkowitej wysokości wydatków na działania, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy, wnioskowaną wysokość środków z KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę;
 - d) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania podstawowego limitu środków KFS, a w przypadku środków z rezerwy KFS - dodatkowo priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS;
 - e) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z następującymi informacjami: nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego, posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów - posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych, nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego, cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne, informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1-2, Pracodawca dołącza:
 - a) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - b) zaświadczenia i oświadczenie wnioskodawcy o wysokości uzyskanej pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 362);
 - c) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - d) oświadczenie organizatora kursu lub studiów podyplomowych dot. podatku VAT;

- e) działania do realizacji ze środków KFS wskazane przez pracodawcę na rzecz kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników (tabela);
 - f) klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (osoby kierowane na formę kształcenia w ramach KFS);
 - g) deklarację ZUS DRA za ostatni miesiąc, poprzedzający datę złożenia wniosku;
 - h) uzasadnienie potrzeby realizacji kształcenia ustawicznego;
 - i) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
 - j) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących;
 - k) oświadczenie wnioskodawcy wpisującego się w Priorytet nr 3 Rady Rynku Pracy o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 3 – *wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy* – w przypadku składania wniosków z rezerwy KFS.
4. Wnioski złożone przez jednostki organizacyjne Starosty wymagają przed rozpatrzeniem przez Komisję pozytywnej opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy.
 5. Rozpatrywaniem wniosków zajmuje się stała komisja powołana Zarządzeniem nr 2/2019 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu, powołana w celu dokonania formalnej i merytorycznej oceny złożonych wniosków. Komisja dokonuje najpierw oceny formalnej wniosku, a następnie przechodzi do oceny merytorycznej wniosku.
 6. Karta oceny formalnej i merytorycznej wniosku stanowi *Załącznik nr 2* – dla wniosku przeznaczonego dla podstawowego limitu środków KFS oraz *Załącznik nr 4* – dla wniosku przeznaczonego dla rezerwy środków KFS.
 7. Komisja, o której mowa w ust. 5 rozpatruje kompletne wnioski, złożone przez Pracodawców w terminie określonym w ogłoszonym przez Urząd naborze.
 8. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja uwzględnia przyjęte na 2019 rok priorytety Ministra oraz priorytety Rady Rynku Pracy, dotyczące wydatkowania środków rezerwy KFS w roku 2019, uwzględniając dodatkowo przy ocenie wniosków:
 - a) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - d) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - e) w przypadku kursów - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - f) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - g) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.
 9. Z prac Komisji sporządza się każdorazowo pisemny protokół, zawierający stanowisko i rekomendacje komisji wraz z uzasadnieniem (karta oceny formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego), celem zatwierdzenia przez Dyrektora.
 10. W przypadku, gdy złożony wniosek nie jest wypełniony prawidłowo, Urząd wzywa w formie pisemnej Pracodawcę do poprawienia wniosku w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
 11. Wnioski złożone przez Pracodawców po upływie terminu wskazanego w naborze, wnioski powtórnie niepoprawione, do których poprawienia Pracodawca został wezwany, po upływie terminu wskazanego w wezwaniu, a także wnioski niekompletne pozostają bez rozpatrzenia przez Komisję.

12. Do Pracodawcy, który złożył wniosek, o którym mowa w ust. 10-11, Urząd sporządza pisemną informację o braku rozpatrzenia wniosku wraz z podaniem przyczyny jego nierozpatrzenia, w terminie 14 dni liczonych:
 - a) w przypadku wniosków złożonych po upływie terminu wskazanego w naborze oraz wniosków niekompletnych – od daty wpływu wniosku do Urzędu;
 - b) w przypadku wniosków, powtórnie niepoprawionych, do których poprawienia pracodawca został wezwany – od daty dnia następnego, po upływie terminu wskazanego w wezwaniu do poprawienia wniosku.
13. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Komisja uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego i w formie pisemnej kieruje odpowiedź do wnioskodawcy.
14. Pomiędzy Dyrektorem a Pracodawcą, dopuszcza się możliwość negocjacji treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
15. Negocjacom polegają jedynie wnioski spełniające wymagania określone w ust. 1-3, rozpatrzone pozytywnie przez Komisję.

§6

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku przez Komisję, po zatwierdzeniu stanowiska Komisji przez Dyrektora, Urząd zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, określającą:
 - 1) strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia;
 - 2) okres obowiązywania umowy;
 - 3) wysokość środków z KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
 - 4) numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS, oraz termin ich przekazania;
 - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków;
 - 6) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
 - 7) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych w art. 69b ust. 4 ustawy;
 - 8) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
 - 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;
 - 11) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie starosty danych dotyczących:
 - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, oraz wieku, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
 - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu - finansowane z udziałem środków z KFS,
 - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin - finansowane z udziałem środków z KFS.
2. Do umowy dołącza się jako jej integralną część wniosek, o którym mowa w § 5 ust. 1-3 niniejszego Regulaminu.
3. Umowa może zostać zawarta tylko na działania wymienione w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy, które jeszcze się nie rozpoczęły.

Rozdział 5 Postanowienia końcowe

§7

Wszelkie zmiany postanowień niniejszego regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.

§8

W sprawach spornych wynikających z realizacji umów zawieranych w ramach KFS, właściwy jest sąd właściwy dla siedziby Urzędu.

§9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy:

- a) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku, poz. 1265 ze zm.),
- b) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. 2018 poz. 117).
- c) kodeksu cywilnego,
- d) inne przepisy właściwe.

§10

Niniejszy regulamin wchodzi w życie w dniu 19 czerwca 2019 roku.

ZATWIERDZAM
Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu
mgr Tomasz Pacuska
.....

