Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu
CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ
ul. Parkowa 22, 86-300 Grudziądz
tel. 56-64-33-000, faks 56-643-30-01
http://www.grudziadz.praca.gov.pl e-mail: togr@praca.gov.pl

WNIOSKODAWCA

Grudziądz, dnia.....

☐ **bezrobotny**

☐ **absolwent CIS**

☐ **absolwent KIS**

(właściwe zaznaczyć)

Prezydent Grudziądza
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Grudziądzu
ul. Parkowa 22

WNIOSEK

o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej

Podstawa prawna:

- art. 46 ust.1 pkt 2, ust.1b, ust.2a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 ze zm.);
- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1380).

Kwota wnioskowanego dofinansowania: ……zł

……..
(podpis Wnioskodawcy)

Uwaga!

W celu prawidłowego wypełnienia wniosku, prosimy o uważne jego przeczytanie i zapoznanie się z Regulaminem przyznawania z Funduszu Pracy dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grudziądzu.

Wniosek obejmuje zestaw zagadnień, których znajomość jest niezbędna do przeprowadzenia kompleksowej analizy formalnej i finansowej przedsięwzięcia oraz zajęcia przez Prezydenta Grudziądza właściwego stanowiska.

Wnioski modyfikowane, wypełnione nieczytelnie, nie zawierające wymaganych informacji (w tym nie wypełnionych i nie podpisanych oświadczeń), bez kompletu załączników - nie będą rozpatrywane.
Jeżeli dane pole we wniosku nie dotyczy Wnioskodawcy, należy wstawić linię poziomą „–" (myślnik).

Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.
W przypadku braku wystarczającego miejsca na opis proszę o dołączenie załączników na osobnych stronach.

Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania dofinansowania.
Od negatywnego stanowiska Powiatowego Urzędu Pracy nie przysługuje odwołanie.

Złożenie wniosku nie zwalnia Wnioskodawcę z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Powiatowym Urzędzie Pracy w wyznaczonych terminach.

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko i imię.....
2. Dowód osobisty: seria ..... numer..... wydany przez.....
   .....data wydania ……..
3. Adres zamieszkania (z kodem pocztowym) .....
   .....
4. Telefon .....e-mail.....
5. Wiek .....PESEL.....NIP…… stan cywilny .....
6. Wykształcenie ..... zawód wyuczony .....
7. Posiadane wykształcenie, kwalifikacje, umiejętności, uprawnienia, doświadczenie zawodowe, (**w zakresie planowanej działalności**)……
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
8. Czy wnioskodawca prowadził wcześniej działalność gospodarczą? ____ (wpisać tak lub nie)
   rodzaj działalności……
   okres prowadzenia…….
   przyczyny rezygnacji……..
   .....
9. Nr rachunku bankowego i nazwa banku.....
   .....
   (W przy przypadku braku konta bankowego, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zaistnieje konieczność jego otwarcia)

II. OPIS PROJEKTOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Rodzaj planowanej działalności gospodarczej: (należy wpisać 5-znakowy symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z **Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)** oraz pełną nazwę np. PKD: 45.20.Z, pełna nazwa: Konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych).

   - przeważający: nr PKD....., pełna nazwa……
   ……
   ……
   - poboczny jeśli występuje: (nr PKD oraz pełna nazwa).....
   .....
   .....
   .....
   ……
   ……
   ……
   ……
2. Opis planowanego przedsięwzięcia:…….
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
3. Stan przygotowania do prowadzenia działalności gospodarczej:
   - posiadane maszyny i urządzenia (wymienić) .....
   .....
   .....
   .....
   - posiadane środki transportu (wymienić).....
   - własne środki pieniężne (przeznaczone na prowadzenie działalności – określić wysokość).....
   - inne (np. surowiec, towar, lokal do prowadzenia działalności):.....
   .....
4. Adres planowanej działalności gospodarczej:
   Siedziba……..
   Główne miejsce wykonywania działalności/obszar działania.....
   .....

5. Forma użytkowania lokalu przeznaczonego na miejsce wykonywania działalności gospodarczej
(np. przedwstępna lub właściwa umowa dzierżawy, najmu, użyczenia lokalu, akt własności)
.....
6. Przewidywany termin rozpoczęcia działalności (po otrzymaniu środków)……...

III. DANE DOTYCZĄCE RYNKU I KONKURENCJI

1. Charakterystyka potencjalnych klientów (odbiorców produktów, towarów lub usług), główne grupy klientów,:…….....
.....
…….....
…….....
…….....
.....
.....
.....
.....
uzasadnienie popytu:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
2. Opis konkurencji (należy określić czy w planowanym rejonie działania wnioskodawcy istnieją firmy prowadzące ten sam rodzaj działalności):.....
…….....
.....
.....
.....
.....
.....
3. Plan działań marketingowych (należy opisać planowane działania promocyjne, reklamowe, sposób pozyskania klientów): .....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU DOFINANSOWANIA*

(właściwe zaznaczyć **znakiem X**):

1. Poręczenie ☐
2. Weksel z poręczeniem wekslowym (aval)** ☐
3. Gwarancja bankowa ☐
4. Zastaw na prawach lub rzeczach ☐
5. Blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym ☐
6. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika ☐

Wiarygodność podanych we wniosku danych – świadomy(-a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 i 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, potwierdzam własnoręcznym podpisem:

……..
(podpis Wnioskodawcy)

*** Należy dokładnie zapoznać się z opisem form zabezpieczenia, zawartym w Regulaminie przyznawania z Funduszu Pracy dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grudziądzu.**

**** W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia wekslowego (aval) do wniosku należy dołączyć dokumenty, potwierdzające wysokość dochodów, gdzie <u>poręczycielem może być:</u>**

1) **osoba, która jest zatrudniona u pracodawcy nie będącego w stanie upadłości lub likwidacji - na czas nieokreślony lub określony obejmujący okres co najmniej 2 lat liczony od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS wniosku o dofinansowanie (zaświadczenie o dochodzie winno być wystawione na formularzu wg wzoru PUP),**
2) **osoba, która prowadzi działalność gospodarczą - u której można ustalić dochód na podstawie zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego, z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – rozliczających się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,**
3) **emeryt w wieku do 70 lat, (przedstawia ostatnią decyzję ustalającą wysokość emerytury oraz dokumenty poświadczające dochód za ostanie 3 miesiące, np. wyciąg bankowy lub zaświadczenie o wysokości emerytury za ostanie 3 miesiące wystawione przez podmiot do tego uprawiony),**
4) **rencista w wieku do 70 lat, posiadający prawo do renty przyznanej co najmniej na okres 2 lat, liczony od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS wniosku o dofinansowanie (wymagana jest ostatnia decyzja organu o przyznaniu renty oraz dokumenty poświadczające dochód za ostanie 3 miesiące, np. wyciąg bankowy lub zaświadczenie o wysokości renty za ostatnie 3 miesiące wystawione przez podmiot do tego uprawniony), ponadto wymagany jest dokument potwierdzający okres przyznania stałego lub czasowego świadczenia.**

- **Suma średnich wynagrodzeń miesięcznych brutto z trzech ostatnich miesięcy wszystkich poręczycieli x 6 miesięcy musi wynieść, co najmniej 130% kwoty udzielonego dofinansowania, z zastrzeżeniem, że osoby, o których mowa w pkt. 1 i 2 muszą osiągać średnie wynagrodzenie miesięczne lub dochód miesięczny na poziomie co najmniej 105% minimalnego wynagrodzenia określonego odrębnych przepisach.**

- **Czynności związane z ustanowieniem poręczenia następują w obecności umocowanego przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu pracownika tutejszego Urzędu.**
- **W przypadku osób poręczających, będących w związku małżeńskim konieczna jest również zgoda współmałżonka poręczyciela wyrażona na piśmie w obecności umocowanego przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu pracownika tutejszego Urzędu, gdy łączy małżonków wspólność ustawowa.**

UWAGA!

Do zawarcia umowy o dofinansowanie środków konieczna jest również zgoda współmałżonka wnioskodawcy

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ROZPARZENIA WNIOSKU:

1) Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania –- **zał. nr 1.**

2) Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania –- **zał. nr 2.**

3) Uzasadnienie konieczności dokonania zakupów finansowanych ze środków Funduszu Pracy –- **zał. nr 3**

4) Oświadczenie wnioskodawcy w tym o spełnieniu warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej – **zał. nr 4.**

5) Oświadczenie wnioskodawcy o wielkości otrzymanej pomocy *de minimis* – **zał. nr 5.**

6) Oświadczenie wnioskodawcy **o** warunkach udzielenia dofinansowania – **zał. nr 6.**

7) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* – **zał. nr 7.**

8) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – **zał. Nr 8.**

9) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje, umiejętności, uprawnienia, doświadczenie zawodowe wnioskodawcy do prowadzenia zamierzonej działalności gospodarczej (np. świadectwa szkolne, dyplomy uczelni, uprawnienia i certyfikaty zawodowe, zaświadczenia o ukończonych kursach zawodowych, świadectwa pracy itp.) - jeśli związane są z profilem podejmowanej działalności gospodarczej.

10) W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej przez wnioskodawcę - kserokopia dokumentu potwierdzającego likwidację działalności gospodarczej.

11) Kserokopia tytułu prawnego do lokalu lub obiektów przeznaczonych pod miejsce wykonywania planowanej działalności gospodarczej - w przypadku prowadzenia działalności w formie stacjonarnej (np. przedwstępna lub właściwa umowa dzierżawy, najmu, użyczenia lokalu, akt własności, itp.).

12) W przypadku ubiegania się o środki na remont lub adaptację pomieszczeń/lokali - szacunkowy kosztorys zawierający planowane w tym zakresie koszty w ramach dofinansowania.

13) W przypadku nawiązania współpracy z innymi podmiotami gospodarczymi, które gwarantowałyby rentowność przedsięwzięcia - kserokopie przedwstępnych umów, kontraktów, listów intencyjnych o współpracy z dostawcami, odbiorcami, podwykonawcami itp.

14) Dokumenty związane z proponowaną formą zabezpieczenia zwrotu dofinansowania, a w przypadku gdy zabezpieczeniem będzie weksel z poręczeniem wekslowym – dokumenty potwierdzające dochody poręczycieli.

15) Kserokopia zaświadczenia, wydanego zgodnie z art. 13 ust. 5 a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, potwierdzającego uczestnictwo w zajęciach CIS i umiejętności nabyte przez absolwenta CIS w ramach reintegracji zawodowej i społecznej.*****

16) Kserokopia zaświadczenia, wydanego zgodnie z art. 18 ust. 5a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, potwierdzającego uczestnictwo w zajęciach KIS.******

*** załączyć tylko w przypadku składania wniosku przez absolwenta CIS.**
**** załączyć tylko w przypadku składania wniosku przez absolwenta KIS.**

UWAGA!

Kserokopie załączonych do wniosku dokumentów powinny być potwierdzone: „za zgodność z oryginałem", opatrzone datą i podpisem Wnioskodawcy.

Załącznik nr 1
do wniosku o przyznanie dofinansowania
na podjęcie działalności gospodarczej

KALKULACJA KOSZTÓW
ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ,
ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

(poniesionych w terminie od dnia otrzymania dofinansowania do 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej)

Lp.	Planowane koszty związane z podjęciem działalności	Środki własne w zł (brutto)	Inne źródła		Środki Fund. Pracy w zł (dofinansowanie) (brutto)	Razem w zł (brutto) (kol.3+5+6)
			podać jakie	w zł (brutto)		
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
RAZEM (suma wierszy 1-22)						

……..
(podpis Wnioskodawcy

Załącznik nr 2
do wniosku o przyznanie dofinansowania
na podjęcie działalności gospodarczej

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW

DO PONIESIENIA W RAMACH DOFINANSOWANIA

(przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej)

Lp.	PLANOWANE ZAKUPY (w ramach wnioskowanej kwoty dofinansowania)*	NOWY tak/nie (wpisać właściwe)	Określić dokument zakupu rzeczy używanych **	KOSZTY w zł (brutto)
1	2	3	4	5
RAZEM (suma wierszy 1 – 22)				

……..
(podpis Wnioskodawcy)

***Zakupy winny być dokonane w terminie od dnia otrzymania dofinansowania do 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.**
****Należy określić na podstawie jakiego dowodu księgowego będzie dokonany zakup tj. faktura VAT, umowa kupna - sprzedaży.**

Załącznik nr 3
do wniosku o przyznanie dofinansowania
na podjęcie działalności gospodarczej

UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI DOKONANIA ZAKUPÓW FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY WYKAZANYCH W ZAŁĄCZNIKU NR 2

Poz.1:_____

Poz.2:_____

Poz.3:_____

Poz.4:_____

Poz.5:_____

Poz.6:_____

Poz.7:_____

Poz.8:_____

Poz.9:_____

Poz.10:_____

Poz.11:_____

Poz.12:_____

Poz.13:_____

Poz.14:_____

_____

_____

Poz.15:_____

_____

_____

Poz.16:_____

_____

_____

Poz.17:_____

_____

_____

Poz.18:_____

_____

_____

Poz.19:_____

_____

_____

Poz.20:_____

_____

_____

Poz.21:_____

_____

_____

Poz.22:_____

_____

_____

Poz.23:_____

_____

_____

Poz.24:_____

_____

_____

Poz.25:_____

_____

_____

……..
(podpis Wnioskodawcy)

Załącznik nr 4
do wniosku o przyznanie dofinansowania
na podjęcie działalności gospodarczej

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

1) **nie otrzymałem(-am)** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

2) **nie posiadałem(-am)** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania zakończyłem(-am) działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;

3) nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;

4) **nie byłem(-am)** karany (-a) za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku;

5) **nie byłem(-am)** karany(-a) karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5, ust. 3, pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

6) zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania;

7) **nie złożyłem(-am)** wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

8) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku: *

a) **nie odmówiłem(-am)** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej „ustawą" oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a ustawy,
b) **nie przerwałem(-am)** z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
c) po skierowaniu podjąłem(-ęłam) szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie;

9) działalność gospodarczą rozpocznę po podpisaniu umowy z Gminą – Miasto Grudziądz Powiatowym Urzędem Pracy w Grudziądzu i otrzymaniu dofinansowania.

Świadomy(-a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 i 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

……..
(podpis Wnioskodawcy)

*** Nie dotyczy absolwentów CIS oraz KIS**

Załącznik nr 5
do wniosku o przyznanie dofinansowania
na podjęcie działalności gospodarczej

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O WIELKOŚCI OTRZYMANEJ POMOCY *DE MINIMIS*

1. Oświadczam że w roku, w którym ubiegam się o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat:
   otrzymałam(-em)/nie otrzymałam(-em)* pomoc(-y) *de minimis*, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

2. Wypełnia Wnioskodawca, który otrzymał pomoc *de minimis:*

   Wielkość otrzymanej pomocy *de minimis* w roku, w którym ubiegam się o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat wynosiła: ……..

……..
(podpis Wnioskodawcy)

***niewłaściwe skreślić**

Załącznik nr 6
do wniosku o przyznanie dofinansowania
na podjęcie działalności gospodarczej

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O WARUNKACH UDZIELENIA DOFINANSOWANIA

1. Oświadczam, że zostałem poinformowany o warunkach udzielenia dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, a w szczególności o:

   a) możliwości wykorzystania środków finansowych przyznanych w ramach dofinansowania na remont lub adaptację pomieszczeń/lokali w kwocie nie przekraczającej wysokości do 50% całości przyznanego dofinansowania;
   b) obowiązku przedłożenia szacunkowego kosztorysu – w przypadku o którym mowa w pkt. a) zawierającego planowane koszty przeznaczone na remont lub adaptację pomieszczeń/lokali, finansowane w ramach dofinansowania;
   c) obowiązku przedłożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grudziądzu dokumentów stanowiących podstawę dokonania rozliczenia dotacji, zawierających szczegółowe dane umożliwiające identyfikację zakupionych przedmiotów, pod rygorem zwrotu środków finansowych, które nie zostały odpowiednio udokumentowane.*

……..
(podpis Wnioskodawcy)

***przedłożone faktury oraz pozostałe dokumenty stanowiące podstawę do rozliczenia dofinansowania muszą zawierać szczegółową identyfikację zakupionego produktu, np. numery seryjne, inwentarzowe, dokumentację fotograficzną itp., a w przypadku braku możliwości oznaczenia ich na dowodzie księgowym, wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć specyfikację pod dany dokument, pozwalającą na identyfikacje zakupionego przedmiotu; brak identyfikacji zakupionych przedmiotów skutkować będzie zwrotem środków finansowych przeznaczonych przez wnioskodawcę na ich zakup.**
Powyższy wymóg nie dotyczy zakupu materiałów eksploatacyjnych.

Załącznik nr 7
do wniosku o przyznanie dofinansowania
na podjęcie działalności gospodarczej

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)

A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc de minimis[1)]

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę[4)]

5) Forma prawna podmiotu[5)]

- ☐ przedsiębiorstwo państwowe
- ☐ jednoosobowa spółka Skarbu Państwa
- ☐ jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236)
- ☐ spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)
- ☐ jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)
- ☐ inna (podać jaka)

A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc de minimis w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce[2)]

1a) Identyfikator podatkowy NIP wspólnika[3)]

2a) Imię i nazwisko albo nazwa wspólnika

3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wspólnika

6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)[5)]

- ☐ mikroprzedsiębiorca
- ☐ mały przedsiębiorca
- ☐ średni przedsiębiorca
- ☐ inny przedsiębiorca

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)[6)]

8) Data utworzenia podmiotu

Strona 1 z 7

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami[7)]

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu? ☐ tak ☐ nie

b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie

c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi? ☐ tak ☐ nie

d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie

e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom[8)]

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy

Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie

b) przejął innego przedsiębiorcę? ☐ tak ☐ nie

c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom[8)]

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot[8)]

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

– łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem[8)]

– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc de minimis[9)]

1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym? ☐ tak ☐ nie

2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro-, mały lub średni znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-[10)]? ☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy

3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

a) podmiot odnotowuje rosnące straty? ☐ tak ☐ nie

b) obroty podmiotu maleją? ☐ tak ☐ nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? ☐ tak ☐ nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji[11)]? ☐ tak ☐ nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? ☐ tak ☐ nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu? ☐ tak ☐ nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu? ☐ tak ☐ nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa? ☐ tak ☐ nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej? ☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:

1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury[12l]?	☐ tak	☐ nie
2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?	☐ tak	☐ nie
3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?	☐ tak	☐ nie
4) w sektorze drogowego transportu towarów?	☐ tak	☐ nie
Jeśli tak, to czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów?	☐ tak	☐ nie
5) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1-4?	☐ tak	☐ nie
6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 2 lub 4 czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa[13)] uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki sposób)?	☐ tak ☐ nie dotyczy	☐ nie

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis

Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów? ☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis? ☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę[14)] w odniesieniu do ww. pomocy innej niż de minimis oraz pomocy de minimis na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

1) W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.

2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).

3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.

4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php.

5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.

6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.

7) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.

8) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.

9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2012 r. poz. 657, z późn. zm.) oraz będących osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej.

10) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.

11) Dotyczy wyłącznie producentów.

12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1).

13) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

14) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

Załącznik nr 8
do wniosku o przyznanie dofinansowania
na podjęcie działalności gospodarczej

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu** z siedzibą przy **ul. Parkowej 22, 86-300 Grudziądz**, adres e-mail: togr@praca.gov.pl, tel. 56 643 30 00 reprezentowany przez Dyrektora Urzędu Pana Tomasza Pacuszkę.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grudziądzu jest Pani Vanessa Napiórkowska.
3. Może Pani/Pan skontaktować się z Administratorem poprzez powołanego przez niego inspektora ochrony danych, pisząc na adres siedziby Administratora wskazany w pkt. 1 lub pisząc na adres e-mail: iodo@pup.grudziadz.com.pl.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie przepisów RODO oraz na podstawie i w celach wynikających z przepisów Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania (poprawiania), jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje, jeżeli zachodzą okoliczności wskazane w art. 17 ust. 1 i 2 RODO chyba, że przepisy te nie mają zastosowania zgodnie z ust. 3 powyższego artykułu.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i aktów wykonawczych do tej ustawy. Brak podania danych osobowych będzie skutkował niemożnością rozpatrzenia wniosku.
9. Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane podmiotom z którymi Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych oraz podmiotom upoważnionym do przetwarzania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się oraz przyjęłam/przyjąłem do wiadomości powyższe informacje.

.....
(data i podpis osoby składającej wniosek)