



PROCEDURA WYKONYWANIA PRACY ZDALNEJ

w ramach projektu pn. „Od Aktywizacji do Zatrudnienia”

nr RPKP.08.02.01-04-0139/18

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa 8. Aktywni na rynku pracy

Działanie: 8.2 Wspieranie aktywności zawodowej w regionie

Poddziałanie: 8.2.1 Wsparcie na rzecz podniesienia poziomu aktywności zawodowej osób
pozostających bez zatrudnienia

1. Procedurę wykonywania pracy zdalnej wprowadza się na okres od dnia 23.03.2020 r. do czasu odwołania decyzji przez Realizatora projektu, po zmniejszeniu zagrożenia epidemiologicznego w naszym kraju.
2. Praca zdalna możliwa jest do realizowania przy następujących formach wsparcia:
 - a) Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określania ścieżki zawodowej w tym opracowanie Indywidualnego Planu Działania,
 - b) Kompleksowe i indywidualne poradnictwo zawodowe,
 - c) Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy.
3. Formy wsparcia wyszczególnione w pkt. 2 mogą być realizowane poprzez:
 - a) rozmowę telefoniczną,
 - b) rozmowę telefoniczną oraz za pomocą poczty elektronicznej.
4. Doradca zawodowy/pośrednik pracy zobowiązany jest do dokonania adnotacji na karcie konsultacji w jakiej formie odbyła się dana forma wsparcia.
5. Wybór sposobu realizacji zadań, o których mowa w pkt. 3 zależy od preferencji i możliwości Uczestnika projektu oraz od możliwości Realizatora projektu.
6. Przed rozpoczęciem świadczenia formy wsparcia, doradca zawodowy/pośrednik pracy zobowiązany jest do zapoznania Uczestnika projektu z niniejszą procedurą poprzez rozmowę telefoniczną lub przesłanie procedury na adres mailowy Uczestnika projektu.
7. Pracownik Realizatora projektu przesyła na adres mailowy Uczestnika projektu Umowę uczestnictwa w projekcie przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia, tj. pkt 2. ppkt a.
8. Uczestnik projektu składając oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do Procedury, akceptuje warunki udziału w projekcie. Umowa uczestnictwa w projekcie zostanie podpisana w ustalonym terminie po ustąpieniu/ zminimalizowaniu zagrożenia epidemicznego w kraju, ale obowiązywać będzie od dnia złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2, tj. od chwili akceptacji warunków udziału w projekcie. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do Procedury należy przesłać na adres alaskowska@pup.grudziadz.com.pl.

9. Potwierdzenie odbycia zdalnej formy wsparcia, o której mowa w pkt. 2 odbywa się poprzez:

a) w przypadku rozmowy telefonicznej, doradca zawodowy/pośrednik pracy zobowiązany jest do uzupełnienia wszelkich dokumentów związanych z daną formą wsparcia.

Jeśli Uczestnik posiada dostęp do poczty elektronicznej zobowiązany jest do przesłania oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do procedury wraz ze wskazaniem zakresu wsparcia w ramach realizowanej zdalnej formy wsparcia na następujące adresy:

- w przypadku formy wsparcia świadczonej przez doradcę zawodowego:

alaskowska@pup.grudziadz.com.pl;

- w przypadku formy wsparcia świadczonej przez pośrednika pracy:

bwegner@pup.grudziadz.com.pl.

W przypadku braku dostępu do poczty elektronicznej Uczestnik projektu zobligowany jest do potwierdzenia udziału w danej formie wsparcia poprzez wiadomość tekstową SMS wysłaną na nr tel. 517 773 082. Wiadomość powinna zawierać datę, czas trwania oraz zakres formy wsparcia. W związku z ograniczonymi możliwościami dot. długości wiadomości tekstowej SMS zakres formy wsparcia powinien zostać opisany w skrócony, przystępny i zrozumiały sposób. Ponadto asystent koordynatora projektu odbywa rozmowę telefoniczną mającą na celu ustalenie faktu przeprowadzenia danej formy wsparcia, sporządzając notatkę, która zawiera datę, czas trwania oraz zakres formy wsparcia.

b) w przypadku rozmowy telefonicznej i za pomocą poczty elektronicznej Uczestnik projektu po odbyciu danej formy wsparcia zobowiązany jest przesłać oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do procedury na następujące adresy:

- w przypadku formy wsparcia świadczonej przez doradcę zawodowego:

alaskowska@pup.grudziadz.com.pl

- w przypadku formy wsparcia świadczonej przez pośrednika pracy:

bwegner@pup.grudziadz.com.pl

10. Dodatkowo Uczestnik projektu zobowiązany jest do wypełniania wszelkich niezbędnych dokumentów otrzymanych przez doradcę zawodowego/ pośrednika pracy w formie elektronicznej w terminie wskazanym w wiadomości.

11. Uczestnik projektu składając oświadczenia, nie ma konieczności osobistego lub elektronicznego podpisywania w momencie składania oświadczenia tj. odbywania zdalnej formy wsparcia.

12. Uczestnicy projektu są zobowiązani po zmniejszeniu zagrożenia epidemiologicznego w terminie i miejscu wskazanym przez Realizatora projektu o stawienie się, celem uzupełnienia wymaganych podpisów.

13. Po uprzednim uzgodnieniu terminu zdalnej odbywania formy wsparcia, Uczestnicy projektu zobowiązują się do dyspozycyjności w terminie wskazanym pod numerem telefonu i/ lub adresem mailowym wskazanym w złożonym Formularzu rekrutacyjnym.



Załącznik nr 1 do PROCEDURY WYKONYWANIA PRACY ZDALNEJ

Oświadczenie dotyczące zrealizowania formy wsparcia

Oświadczam, (imię nazwisko Uczestnika projektu)

iz dnia w godzinach

skorzystałem/am z formy wsparcia:

- a) Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określania ścieżki zawodowej w tym opracowanie Indywidualnego Planu Działania*
- b) Kompleksowe i indywidualne poradnictwo zawodowe*
- c) Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy*

prowadzonego przez doradcę zawodowego*/ pośrednika pracy* Pana/Panią*

..... (imię i nazwisko doradcy/pośrednika).

*niepotrzebne skreślić lub usunąć

Zakres form wsparcia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....



Załącznik nr 2 do PROCEDURY WYKONYWANIA PRACY ZDALNEJ

Oświadczenie dotyczące zawarcia Umowy uczestnictwa

Oświadczam,

..... (imię nazwisko Uczestnika projektu),

że zapoznałem/am się z Umową uczestnictwa w projekcie „Od Aktywizacji do Zatrudnienia” nr RPKP.08.02.01-04-0139/18 oraz dobrowolnie akceptuję zapisy Umowy.

Jestem świadomy/a, że wyrażenie mojej woli skutkuje zawarciem w dniu dzisiejszym Umowy uczestnictwa w projekcie „Od Aktywizacji do Zatrudnienia” nr RPKP.08.02.01-04-0139/18 i tym samym do przystąpienia do projektu.

Ponadto oświadczam, iż zapoznałem się z warunkami i Regulaminami obowiązującymi w projekcie. Akceptuję i zobowiązuje się do ich stosowania.

Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w projekcie pn. „Od Aktywizacji do Zatrudnienia”.

Oświadczam, że stawię się w miejscu i terminie wskazanym przez Realizatora projektu celem osobistego podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie pn.: „Od Aktywizacji do Zatrudnienia” nr RPKP.08.02.01-04-0139/18.