

REGULAMIN ORGANIZACJI I UCZESTNICTWA W STAŻU w projekcie pn. *Od Aktywizacji do Zatrudnienia*

Nr wniosku o dofinansowanie: RPKP.08.02.01-04-0139/18

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa 8. Aktywni na rynku pracy

Działanie: 8.2 Wsparcie aktywności zawodowej w regionie

Poddziałanie: 8.2.1 Wsparcie na rzecz podniesienia poziomu aktywności zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki organizacji i uczestnictwa w stażu, zakres i warunki udzielenia wsparcia oraz prawa i obowiązki Uczestników/Uczestniczek oraz Organizatorów stażu w projekcie realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 8.2.1 Wsparcie na rzecz podniesienia poziomu aktywności zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia.
2. Uczestnicy/Uczestniczki projektu nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w formie wsparcia.
3. Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu oraz Organizator stażu ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem organizacji i uczestnictwa w stażu w projekcie pn. *Od Aktywizacji do Zatrudnienia*.
4. Regulamin wraz z pozostałymi dokumentami dostępny jest na stronach internetowych: www.grudziadz.caritas.pl, www.grudziadz.praca.gov.pl, w Biurze projektu – Grudziądzkie Centrum Caritas im. Błogosławionej Juty, ul. Klasztorna 6, 86-300 Grudziądz, pok. nr 26 oraz w siedzibie Partnera – Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu, ul. Parkowa 22, 86-300 Grudziądz.

§ 2 SŁOWNIK POJĘĆ

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:

1. **Beneficjent** – Grudziądzkie Centrum Caritas im. Błogosławionej Juty,
2. **Biuro projektu** – Biuro projektu znajdujące się w siedzibie Beneficjenta przy ul. Klasztornej 6, 86-300 Grudziądz, pok. nr 26,
3. **IPD** – indywidualny plan działania,
4. **Komisja** – Komisja ds. rozpatrywania wniosków dotyczących: 1.organizowania prac interwencyjnych, 2.organizowania robót publicznych, 3. jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne, 4. organizowania staży, 5. organizowania prac społecznie użytecznych powołana zarządzeniem nr 19/2009 Dyrektora PUP w Grudziądzu,
5. **Organizator stażu** - pracodawca, rolnicza spółdzielnia produkcyjna, pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017r. poz. 2336 oraz z 2018 r. poz. 650 i 858), organizacja pozarządowa, przedsiębiorca niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców,
6. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 tj. najwyżej wykształcenie ponadgimnazjalne (włącznie),

7. **Osoba długotrwale bezrobotna** – to osoba bezrobotna nieprzerwanie przez ponad 12 miesięcy (dotyczy osób dorosłych 25 lat i więcej),
8. **Osoba z niepełnosprawnościami** – to osoba niepełnosprawna, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r, poz. 511 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375);
9. **Partner** – Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu,
10. **Program** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;
11. **Projekt** – projekt *Od Aktywizacji do Zatrudnienia* w ramach Poddziałania 8.2.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,
12. **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza to jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych,
13. **Regulamin** – Regulamin organizacji i uczestnictwa w stażu w projekcie pn. *Od Aktywizacji do zatrudnienia*,
14. **Staż** – oznacza nabywanie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z Organizatorem stażu. Udział w stażu powinno pozwolić uczestnikowi projektu m.in. na zdobycie doświadczenia zawodowego,
15. **Siedziba Partnera** – Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu, ul. Parkowa 22,
16. **Strony internetowe** – strony internetowe Beneficjenta oraz Partnera, na których będą umieszczane informacje dotyczące projektu, tj. www.grudziadz.caritas.pl, www.grudziadz.praca.gov.pl,
17. **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, spełniająca kryteria wskazane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. *Od Aktywizacji do Zatrudnienia*, tzn. osoba zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna, powyżej 29 roku życia, zamieszkała w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w Grudziądzu lub powiecie grudziądzkim, znajdująca się w szczególnej sytuacji na rynku pracy:
 - a) osoba powyżej 50 roku życia,
 - b) kobieta,
 - c) osoba z niepełnosprawnościami,
 - d) osoba długotrwale bezrobotna,
 - e) osoba o niskich kwalifikacjach.

§ 3 UCZESTNICY STAŻU

1. Na staż może zostać skierowana osoba, która jest uczestnikiem projektu (zgodnie z § 2 pkt. 17), której zalecono w IPD pomoc w formie stażu.
2. Udzielenie wsparcia poprzedzone jest analizą możliwości udzielenia innych form wsparcia oraz wynika z uzasadnionych potrzeb uczestnika projektu. Warunkiem udzielenia wsparcia jest zakończenie udziału w zadaniu *Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej w tym opracowanie Indywidualnego Planu Działania* i w zadaniu *Kompleksowe i indywidualne poradnictwo zawodowe*.
3. Panuje się objęciem wsparciem 50 uczestników projektu.

§ 4 SKŁADANIE WNIOSKÓW I ICH OCENA

1. Organizator stażu składa wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, zawierający:
 - a) dane organizatora: firmę lub imię i nazwisko, siedzibę i miejsce prowadzenia działalności oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora,
 - b) liczbę pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
 - c) liczbę przewidywanych miejsc pracy, na których uczestnicy projektu będą odbywać staż,
 - d) imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna uczestnika projektu odbywającego staż,
 - e) proponowany czas trwania stażu (nie może być krótszy niż 3 miesiące)
 - f) opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez uczestnika projektu, w tym nazwę zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, nazwę komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz zakres zadań zawodowych,

- g) wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez Uczestnika projektu na danym stanowisku pracy.
- 2. Uczestnik projektu nie może ponownie odbywać stażu i tego samego organizatora na tym samym stanowisku, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
- 3. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, mogą odbywać jednocześnie staż Uczestnicy projektu w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora stażu w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
- 4. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą staż może odbywać jednocześnie jeden uczestnik projektu.
- 5. Wnioski mogą być składane w siedzibie partnera, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00, od dnia ogłoszenia naboru na stronie internetowej Partnera projektu.
- 6. Wybór organizatorów stażu odbywa się w sposób ciągły do wyczerpania limitu miejsc.
- 7. Za ocenę wniosków odpowiedzialna jest Komisja.
- 8. Weryfikacja i ocena wniosków dokonywana jest na bieżąco w oparciu o zasady obowiązujące u Partnera. Wnioski podlegają ocenie w zakresie kompletności dokumentów, zgodności podanych danych z obowiązującymi przepisami prawa i stanem faktycznym oraz możliwości zrealizowania wniosku przez Partnera.
- 9. Wnioski nie podlegają zwrotowi.
- 10. Nie przysługuje prawo złożenia odwołania od decyzji Komisji.

§ 5 ORGANIZACJA STAŻU

- 1. Staż jest realizowany zgodnie z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str.1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży, ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1149 i 1265) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 roku w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r., Nr 142, poz. 1160 z późn. zm.).
- 2. Przed przystąpieniem do stażu, Uczestnik projektu zostaje skierowany przez Partnera na odpowiednie badania lekarskie, mające stwierdzić przeciwwskazania lub o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania stażu przez skierowanego na określonym stanowisku.
- 3. Maksymalny limit usprawiedliwionych nieobecności umożliwiający zrealizowanie programu stażu wynosi 20 %.
- 4. Długość stażu jest uzależniona od indywidualnych potrzeb i diagnozy Uczestnika Projektu, jednak nie może być krótszy niż 3 miesiące.
- 5. Staże w ramach projektu finansowane są :
 - a) ze środków pochodzących z kwoty dofinansowania projektu,
 - b) ze środków Funduszu Pracy.
- 6. Podstawą organizacji stażu finansowanego ze środków pochodzących z kwoty dofinansowania jest trójstronna umowa cywilno-prawna, którymi stronami są Organizator stażu, Uczestnik Projektu i Partner projektu.
- 7. Podstawą organizacji stażu finansowanego ze środków Funduszu Pracy jest umowa cywilno-prawna w sprawie zorganizowania stażu, którymi stronami są Organizator stażu i Partner projektu.
- 4. Załącznikiem do umowy, o której w ust. 6 i 7 jest przygotowany program stażu, w oparciu o który prowadzone są zadania w ramach stażu pod opieką opiekuna stażu.
- 5. Program stażu przygotowany jest przez Partnera we współpracy z organizatorem stażu i przedkładany do podpisu stażyście.
- 6. Program stażu jest opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty. Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe uczestnika.
Program powinien określać:
 - zakres zadań wykonywanych przez uczestnika,
 - opiekuna osoby objętej programem stażu.

7. Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu
8. Opiekunowie mają za zadanie wprowadzenie stażysty w zakres obowiązków oraz zapoznanie z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji w której odbywa staż, a także monitorowanie realizacji przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udzielanie informacji zwrotnej stażyście na temat wyników i stopnia realizacji zadań.
9. Na jednego opiekuna stażysty nie może przypadać więcej niż 3 stażystów. Opiekun stażysty jest wyznaczany przez Organizatora stażu.
10. Po zakończeniu stażu jest opracowywana ocena, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Ocena jest opracowywana przez Organizatora stażu w formie pisemnej. Partner projektu po zapoznaniu się z oceną Organizatora stażu wydaje zaświadczenie o odbyciu stażu. Oryginały dokumentów Partner projektu zwraca uczestnikowi projektu, natomiast kopie stanowią dokumentację projektu.
11. Uczestnik projektu odbywający staż powinien wykonywać czynności lub zadania w wymiarze nie przekraczającym 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a w przypadku osoby z niepełnosprawnościami zaliczanej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
12. Szczegółowe warunki realizacji wsparcia określone zostały w trójstronnej umowie cywilno-prawnej oraz umowie w sprawie zorganizowania stażu.
13. Na wniosek uczestnika projektu może zostać dokonany zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca pracy i z powrotem oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą zależną.
14. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 13 odbywa się na zasadach przyjętych u Partnera projektu.
15. Beneficjent ubezpieczy od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) uczestników projektu w czasie odbywania przez nich stażu.
16. Wynagrodzenie opiekuna stażu realizowane jest na podstawie odrębnej umowy z Beneficjentem.
17. Wsparcie realizowane na terenie Grudziądza lub powiatu grudziądzkiego.
18. Skierowanie na staż realizowane jest na zasadach obowiązujących u Partnera projektu.
19. Odmowę podjęcia stażu regulują zapisy ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1149 i 1265).

§ 6 Obowiązki Uczestnika Projektu:

1. Osoba skierowana na staż jest zobowiązana m.in. do:
 - przestrzegania ustalonego przez Organizatora stażu rozkładu czasu pracy,
 - sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu/praktyki zawodowej oraz stosowania się do poleceń Organizatora stażu i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem,
 - przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - niezwłocznego przedłożenia PUP w Grudziądzu opinii dotyczącej stażu/praktyki po jej otrzymaniu od Organizatora stażu,
 - bezzwłocznego, nie później niż w ciągu 10 dni od dnia rozpoczęcia stażu przez Uczestnika projektu, dostarczenia do PUP w Grudziądzu kserokopii zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania stażu przez skierowanego na określonym stanowisku.

§ 7 Obowiązki Organizatora stażu:

1. Organizator stażu jest zobowiązany:
 - zapewnić odpowiednie stanowisko pracy oraz jego wyposażenie zgodne z programem stażu;
 - przydzielić osobie odbywającej staż odzież, obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej na zasadach przewidzianych dla pracowników wykonujących obowiązki na analogicznych stanowiskach pracy;
 - przeszkolić stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznać go z obowiązującym regulaminem pracy;
 - sprawować nadzór nad odbywaniem stażu poprzez wyznaczonego opiekuna;

- niezwłocznie informować Partnera projektu o przypadkach przerwania stażu, nieusprawiedliwionej nieobecności oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji stażu;
- niezwłocznie, po zakończeniu realizacji programu stażu wydać jego uczestnikowi opinię zawierającą m.in. informację o zadaniach realizowanych przez stażystę oraz umiejętnościach zawodowych uzyskanych podczas jego trwania.
- zamieszczenia w miejscu odbywania stażu przez Uczestnika projektu, plakatu promującego projekt pn. „Od Aktywizacji do Zatrudnienia”.

§ 8 Stypendium stażowe:

1. Uczestnik projektu nabywa prawo do pobierania stypendium na podstawie decyzji administracyjnej (w przypadku finansowania stypendium w ramach Funduszu Pracy) lub umowa trójstronna (w przypadku finansowania stypendium w ramach kwoty dofinansowania projektu);
2. W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie
3. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
4. Kwota stypendium stażowego jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenia społeczne płaconych przez Partnera projektu.
5. Stypendium podlega waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1149 i 1265).
6. W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie.
7. Osoby pobierające stypendium w okresie odbywania stażu podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowym i wypadkowemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych).
8. Ww. osoby obowiązkowo podlegają ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie podlegają temu ubezpieczeniu z innego tytułu (na podstawie art. 66 ust.1 pkt 24a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. *o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych*, przy czym zgodnie z art. 83 ust. 2 wskazanej ustawy w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. *o podatku dochodowym od osób fizycznych*, składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0,00 zł.. Składki są płatne z kwoty stypendium, o której mowa powyżej. Zgodnie z art. 21 ust 1 pkt 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku *o podatku dochodowym od osób fizycznych*, środki finansowe otrzymane przez uczestnika projektu jako pomoc udzielona w ramach programu finansowanego z udziałem środków europejskich, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* zwolnione są od podatku dochodowego.
9. Na wniosek uczestnika projektu odbywającego staż Organizator stażu jest zobowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator stażu jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
10. Uczestnikowi projektu uprawnionemu do stypendium, w przypadku czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny w przypadkach, o których mowa w przepisach o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, Partner projektu wypłaca stypendium po przedstawieniu odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego wystawionego na **Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądz NIP 876-10-17-917**.

§ 9 WARUNKI ROZWIĄZANIA TRÓJSTRONNEJ UMOWY CYWILNO-PRAWNEJ I UMOWY W SPRAWIE ZORGANIZOWANIA STAŻU

1. Partner na wniosek Uczestnika projektu odbywającego staż może rozwiązać z Organizatorem stażu umowę w przypadku nierealizowania przez Organizatora warunków odbycia stażu, po wysłuchaniu Organizatora stażu.
2. Partner na wniosek Organizatora stażu lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora stażu, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - a. nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika projektu podczas więcej niż 1 dnia stażu;
 - b. naruszenia przez uczestnika projektu podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się na staż w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku stażu alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
 - c. usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu (20% nieobecności usprawiedliwionych).
3. W przypadku naruszenia przez Organizatora stażu warunków umowy, Partner zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy, bez wniosku Uczestnika projektu odbywającego staż.
4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn wynikających z niedotrzymania warunków umowy, Organizator zobowiązany jest do zapłaty kary umownej stanowiącej sumę kosztów poniesionych przez Partnera Projektu, w związku z zawartą umową, tj. kwotę stypendium wypłaconego uczestnikowi projektu za czas odbywania przez nich stażu, wraz z opłaconymi składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
5. Oprócz przypadków przewidzianych w kodeksie cywilnym Partner projektu może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży już w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 10 MONITORING

1. Wszyscy uczestnicy projektu oraz Organizatorzy stażu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji mających na celu ocenę skuteczności działań realizowanych w ramach projektu.
2. Uczestnicy projektu oraz Organizatorzy stażu są zobowiązani do udzielania informacji Beneficjentowi, Partnerowi oraz innym uprawnionym organom na temat ich uczestnictwa w projekcie, także po zakończeniu udziału w stażu.
3. Szczegółowe warunki oceny prawidłowości realizowania wykonania umowy, zostaną określone w umowie trójstronnej lub umowie w sprawie zorganizowania stażu.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy projektu oraz Organizatorzy stażu zobowiązani są do stosowania się do niniejszego Regulaminu.
2. Partner projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych na stronach internetowych.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Partnera projektu projektu w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 9 kwietnia 2019 roku.